



ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

01 – PÁGINA INICIAL

Colocar na página inicial do relatório a identificação da instituição, o título do trabalho, os nomes do estagiário e de seu orientador, o local e a data.

02 – INTRODUÇÃO

O estagiário deve fazer uma rápida identificação da empresa contratante, informar o local (escritório, laboratório etc.) onde o estágio foi desenvolvido, o prazo e a carga horária total efetivada.

Em seguida, o estagiário deve esclarecer qual o objetivo do estágio supervisionado curricular e citar quais as atividades realizadas.

03 – DADOS GERAIS (obrigatório)

Neste capítulo, o estagiário deve apresentar as seguintes informações de forma direta:

- a) Estágio: tipo (obrigatório ou não obrigatório), os nomes do orientador e do supervisor, a área de conhecimento, o período de realização do estágio, a carga horária total e o local do estágio.
- b) Estagiário: nome, número da matrícula, curso, endereço, telefones e e-mail.
- c) Empresa: razão social, endereço, telefones e e-mail.

04 – RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

O estagiário deve desenvolver o texto em linguagem técnica, informando:

- a) as atividades realizadas;
- b) como as atividades foram desenvolvidas (comparar teoria e prática de forma crítica);
- c) problemas enfrentados e as soluções adotadas;
- d) eventuais dificuldades que encontrou;
- e) outras considerações que julgar importantes.

05 – CONCLUSÃO

O estagiário deverá fazer uma análise comparativa dos objetivos traçados com os alcançados, apresentar sugestões para os próximos estagiários e, no que couber, à Empresa.

06 – PÁGINA FINAL

Colocar nomes e assinaturas do orientador, do supervisor do estágio e do próprio aluno.



OBSERVAÇÕES:

- Juntamente com o Relatório de Estágio, o aluno deve entregar os formulários abaixo:
 - Avaliação do relatório de estágio - assinado pelo(a) orientador(a);
 - Avaliação do estagiário - assinado pelo(a) supervisor(a);
 - Questionário sobre o estágio realizado - assinado pelo(a) estagiário(a).
- Os documentos deverão ser enviados por chamado pelo Atendimento do Centro de Tecnologia: <https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=21&a=add>.
- Caso o aluno queira aproveitar o Estágio Não Obrigatório como conteúdos curriculares flexíveis, deve-se fazer tal solicitação através do requerimento de conteúdos flexíveis (formulário padrão).