

ANEXO I

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE DIPLOMA DIGITAL

À Coordenação Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação

Senhor (a) Coordenador (a) Acadêmica,

A Coordenação do Curso de _____, do Centro de _____, através do presente instrumento, solicita a expedição da 1ª via do Diploma Digital do (a) discente _____, matrícula nº _____, tendo em vista a conclusão do curso no período letivo _____, e a colação de grau realizada na data de _____, a fim de que o referido (a) egresso (a) possa usufruir de todos os direitos e prerrogativas legais.

Adicionalmente, atesta-se, para os devidos fins, que:

- I. O discente está com todos os dados cadastrais e acadêmicos atualizados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), em conformidade com a documentação acostada aos autos;
- II. A emissão de diplomas de cursos de graduação seguiu os prazos e fluxos definidos pela Pró-Reitoria de Graduação (Instrução Normativa PRG/UFPB nº 3, de 12 de maio de 2025), em atendimento as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação (Portaria MEC Nº 095, de 25 de outubro de 2018);
- III. A Coordenação do Curso está encaminhando à Coordenação Acadêmica/PRG os processos de emissão de diploma digital dos concluintes no prazo máximo de 15 dias úteis após a realização da colação de grau;
- IV. O não cumprimento do prazo acima poderá implicar atrasos na emissão do diploma, prejudicando o(a) egresso(a), além de configurar descumprimento dos fluxos internos e das normativas do MEC.

Observação: apresentação de justificativa para protocolos registrados fora do prazo, caso aplicável:

(Art. 1º, Inciso II, da Lei 4.965, de maio de 1966)

PORTARIA R/DP, Nº 519, de 11/08/1972

_____, ____ / ____ / ____

Assinatura do/a Coordenador/a de Curso