

# GRA.ARQ001 - Dilatação de Prazo para Conclusão de Curso

## I. Objetivo

---

O objetivo do processo de dilatação de prazo para conclusão de curso (integralização curricular) é permitir que o discente tenha um prazo de até 2 períodos letivos a mais para concluir o curso de graduação, caso não tenha conseguido cumprir todas as exigências curriculares dentro do prazo máximo estabelecido.

## II. Público-Alvo

---

Discentes de graduação que não conseguiram concluir todas as exigências curriculares dentro do prazo máximo estabelecido pelo curso.

## III. Abrir Solicitação

---

[Solicitar dilação de prazo para conclusão de curso.](#)

## IV. Legislação

---

[Artigos 174, 175, 176, 177 e 179 da RESOLUÇÃO CONSEPE N° 29/2020.](#)

## V. Documentação necessária

---

1. [Requerimento do discente encaminhado à Coordenação do Curso a que esteja vinculado, com justificativa circunstanciada;](#)
2. Histórico Acadêmico atualizado (último período letivo cursado);
3. Cronograma com o plano de estudos elaborado pelo discente sob orientação da Coordenação do Curso;
4. Na hipótese do Art. 179 desta Resolução, laudo médico circunstanciado comprovando deficiência ou afecção que necessite de dilatação de prazo superior a dois períodos letivos.

## VI. Descrição do Processo

---

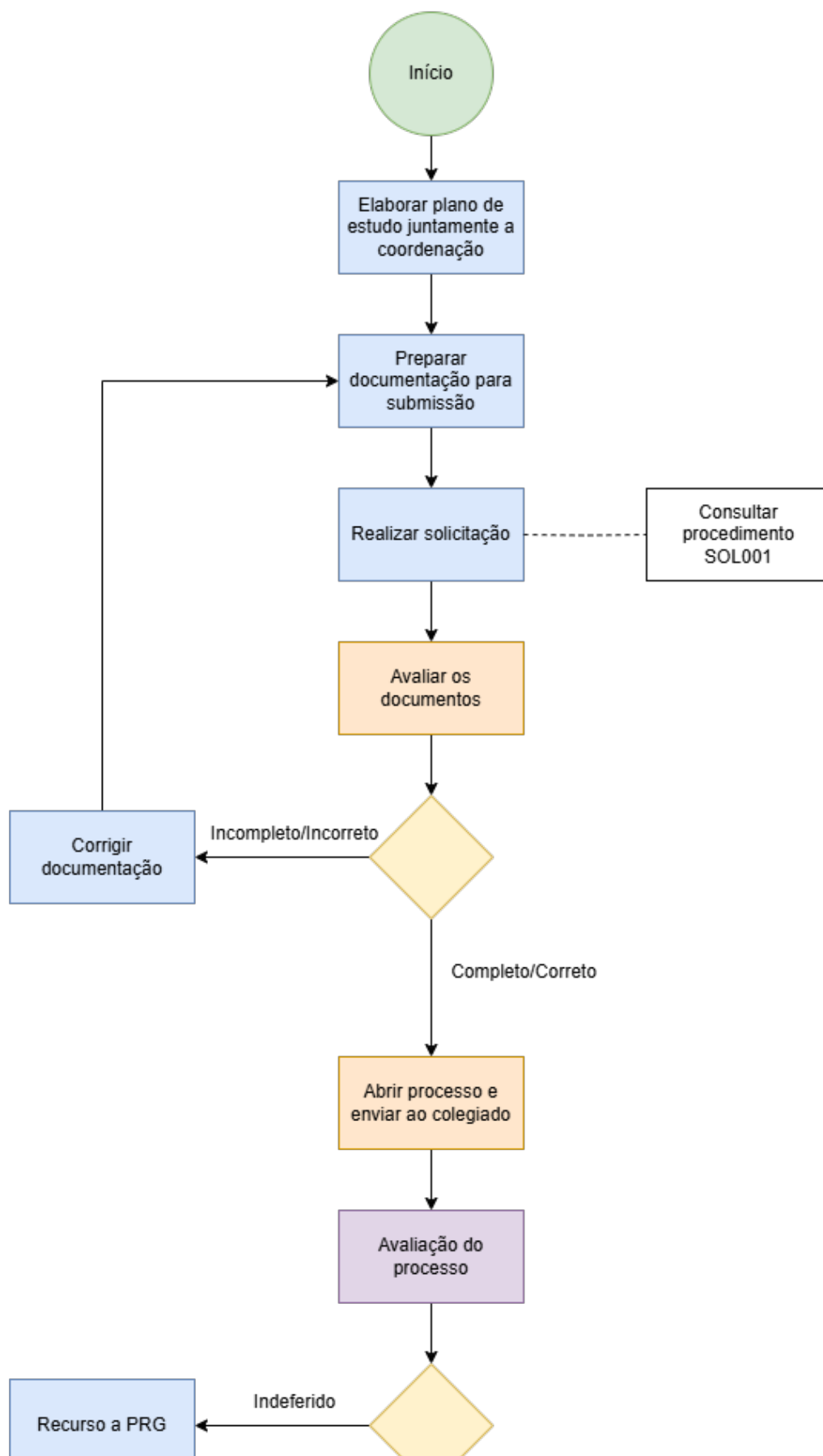
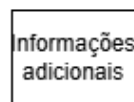
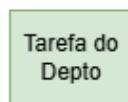
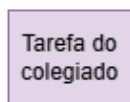
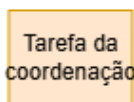
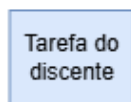
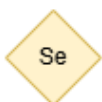
A dilatação para conclusão do curso poderá ser concedida por apenas 02 (dois) períodos letivos, ressalvada a hipótese prevista no Art. 179 da RESOLUÇÃO CONSEPE N° 29/2020.

1. O discente elabora o plano de estudos junto ao coordenador e prepara a documentação para submissão;
2. O discente deve por meio de um requerimento assinado juntamente aos documentos necessários, solicitar a abertura do processo de dilatação utilizando o sistema de atendimento;
3. A coordenação do curso avalia a documentação apresentada pelo discente;
4. A Coordenação encaminha a solicitação para apreciação do Colegiado do curso:
  - Deferido: O processo será encaminhado à PRG para implantação da prorrogação no sistema;
  - Indeferido: O discente poderá recorrer à PRG no prazo de 10 dias;
5. Fim.

## VII. Fluxograma

---

LEGENDAS:



## VIII. Nota de Rodapé

---

## VII. Expediente

---

Elaborado por:	Luiz Felipe dos Santos Alves
Data de Elaboração:	10/11/2023
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	GRA.ARQ001
Número da revisão:	0
Setor:	Coordenação do Curso de Graduação de Arquitetura e Urbanismo
Responsável:	Quézia O'hannah de Almeida Camboim Diego da Silva Amorim
Horário de funcionamento:	7h às 19h
Contato:	<a href="https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=22&amp;a=add">https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=22&amp;a=add</a>
Telefone:	(83) 3216-7079

---

Revisão #11  
Criado 11 outubro 2023 20:57:26 por Luiz Felipe dos Santos Alves  
Atualizado 18 março 2025 12:14:15 por Marcel de Gois Pinto