

GRA.ARQ004 - Matrícula em Disciplinas para Veteranos

I. Objetivo

O objetivo do processo de matrícula em disciplinas é permitir que os discentes sejam vinculados a turmas de componentes curriculares em cada período letivo ou diretamente ao componente curricular, quando este não forma turmas.

II. Público-Alvo

Discentes matriculados no curso de graduação

III. Abrir Solicitação

[Solicitar matrícula em disciplinas \(SIGAA\).](#)

IV. Legislação

[Artigos 143, 144, 145, 146,147, 148 e 149 da RESOLUÇÃO CONSEPE N° 29/2020.](#)

V. Documentação necessária

Não há necessidade.

VI. Descrição do Processo

1. O discente deve acessar o SIGAA com seu login e senha: Consultar nota do rodapé (1)
2. O discente deve ir no portal do discente, na aba ensino e clicar em “matrícula on-line”. Em seguida clicar em “realizar matrícula”;

3. O SIGAA solicitará a atualização dos dados pessoais do discente:

- Caso não tenha nenhuma alteração a ser feita: Clique em “Confirmar alteração e retornar para matrícula”;
- Caso tenha alguma alteração a ser feita: Realize a alteração antes de clicar em “Confirmar alteração e retornar para matrícula”;

4. O discente deve declarar que leu a resolução;

5. O SIGAA seguirá para uma página de seleção de turmas;

6. O discente deve selecionar as turmas que são ofertadas ao seu curso e adicioná-las: Consultar nota de rodapé (2).

7. O discente deve confirmar a matrícula;

8. Fim.



VII. Fluxograma

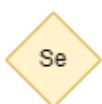
LEGENDAS:



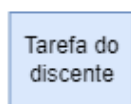
Início



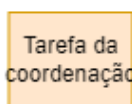
Fim



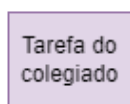
Se



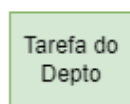
Tarefa do
discente



Tarefa da
coordenação



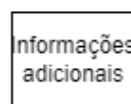
Tarefa do
colegiado



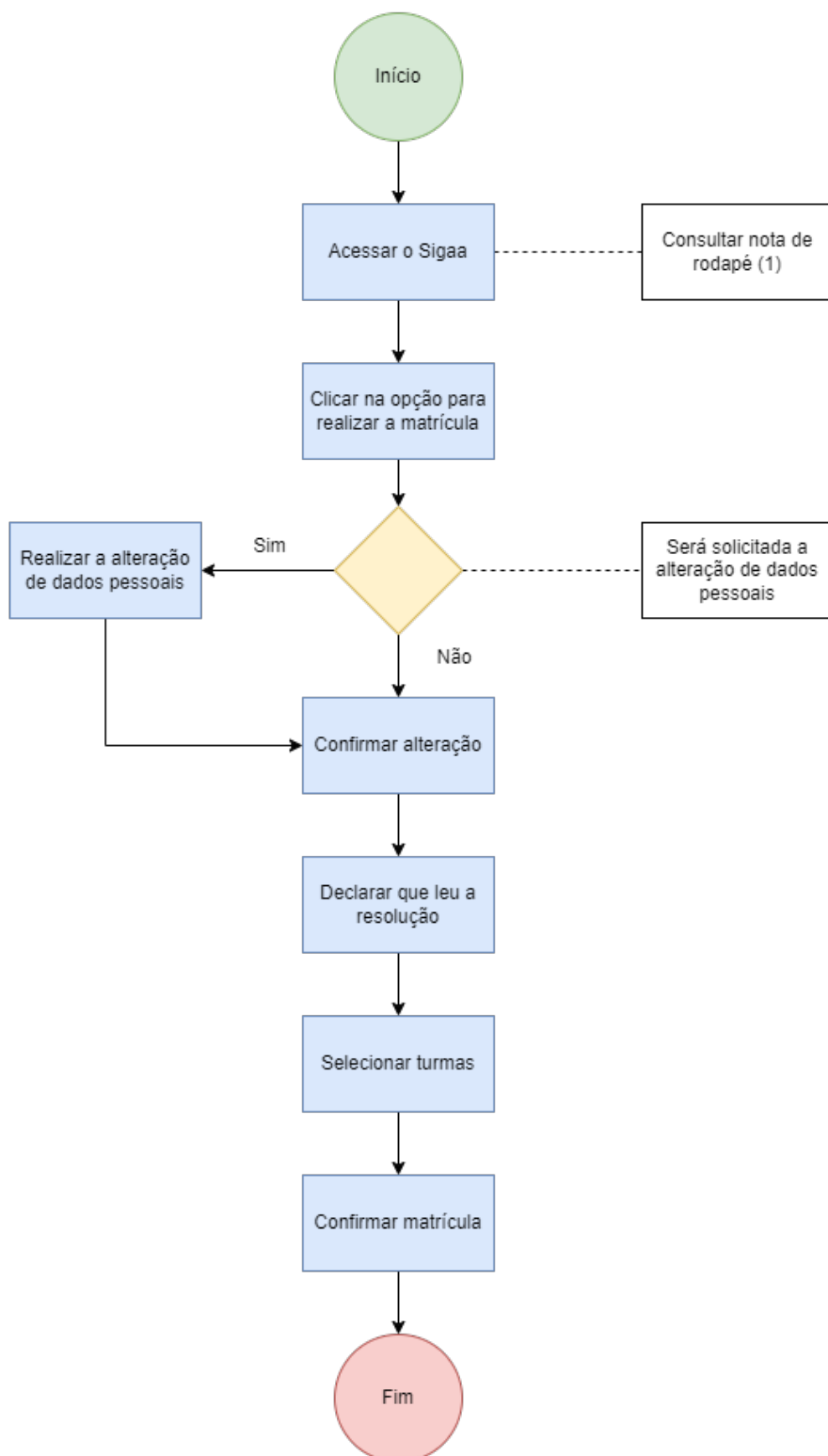
Tarefa do
Depto



Tarefa
externa



Informações
adicionais



VIII. Nota de Rodapé

(1) Antes de iniciar o processo de matrícula, o discente deve consultar o fluxograma de disciplinas no site da coordenação do curso.

(2) Destacamos ainda que as disciplinas que compõem a grade curricular do curso de graduação em Engenharia Civil possuem códigos específicos. Sendo assim, os discentes devem ter atenção no ato da matrícula e realizar a inscrição apenas nesses componentes observando os respectivos códigos.

VII. Expediente

| | |
|----------------------------------|---|
| Elaborado por: | Luiz Felipe dos Santos Alves |
| Data de Elaboração: | 10/11/2023 |
| Data da Revisão: | |
| Código do procedimento: | GRA.ARQ004 |
| Número da revisão: | 0 |
| Setor: | Coordenação do Curso de Graduação de Arquitetura e Urbanismo |
| Responsável: | Quêzia O'hannah de Almeida Camboim Diego da Silva Amorim |
| Horário de funcionamento: | 7h às 19h |
| Contato: | https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=22&a=add |
| Telefone: | (83) 3216-7079 |

Revisão #6

Criado 11 outubro 2023 21:01:38 por Luiz Felipe dos Santos Alves

Atualizado 20 novembro 2023 22:36:50 por Luiz Felipe dos Santos Alves