

# GRA.CIV001 - Dilatação de Prazo para Conclusão de Curso

## I. Objetivo

---

O objetivo do processo de dilatação de prazo para conclusão de curso (integralização curricular) é permitir que o discente tenha um prazo de até 2 períodos letivos a mais para concluir o curso de graduação, caso não tenha conseguido cumprir todas as exigências curriculares dentro do prazo máximo estabelecido.

## II. Público-Alvo

---

Discentes de graduação que não conseguiram concluir todas as exigências curriculares dentro do prazo máximo estabelecido pelo curso.

## III. Abrir Solicitação

---

Solicitar dilação de prazo para conclusão de curso.

## IV. Legislação

---

Artigos 174, 175, 176, 177 e 179 da RESOLUÇÃO CONSEPE N° 29/2020.

## V. Documentação necessária

---

1. Requerimento do discente encaminhado à Coordenação do Curso a que esteja vinculado, com justificativa circunstanciada;
2. Histórico Acadêmico atualizado (último período letivo cursado);
3. Cronograma com o plano de estudos elaborado pelo discente sob orientação da Coordenação do Curso;
4. Na hipótese do Art. 179 desta Resolução, laudo médico circunstanciado comprovando deficiência ou afecção que necessite de dilatação de prazo superior a dois períodos letivos.

## VI. Descrição do Processo

---

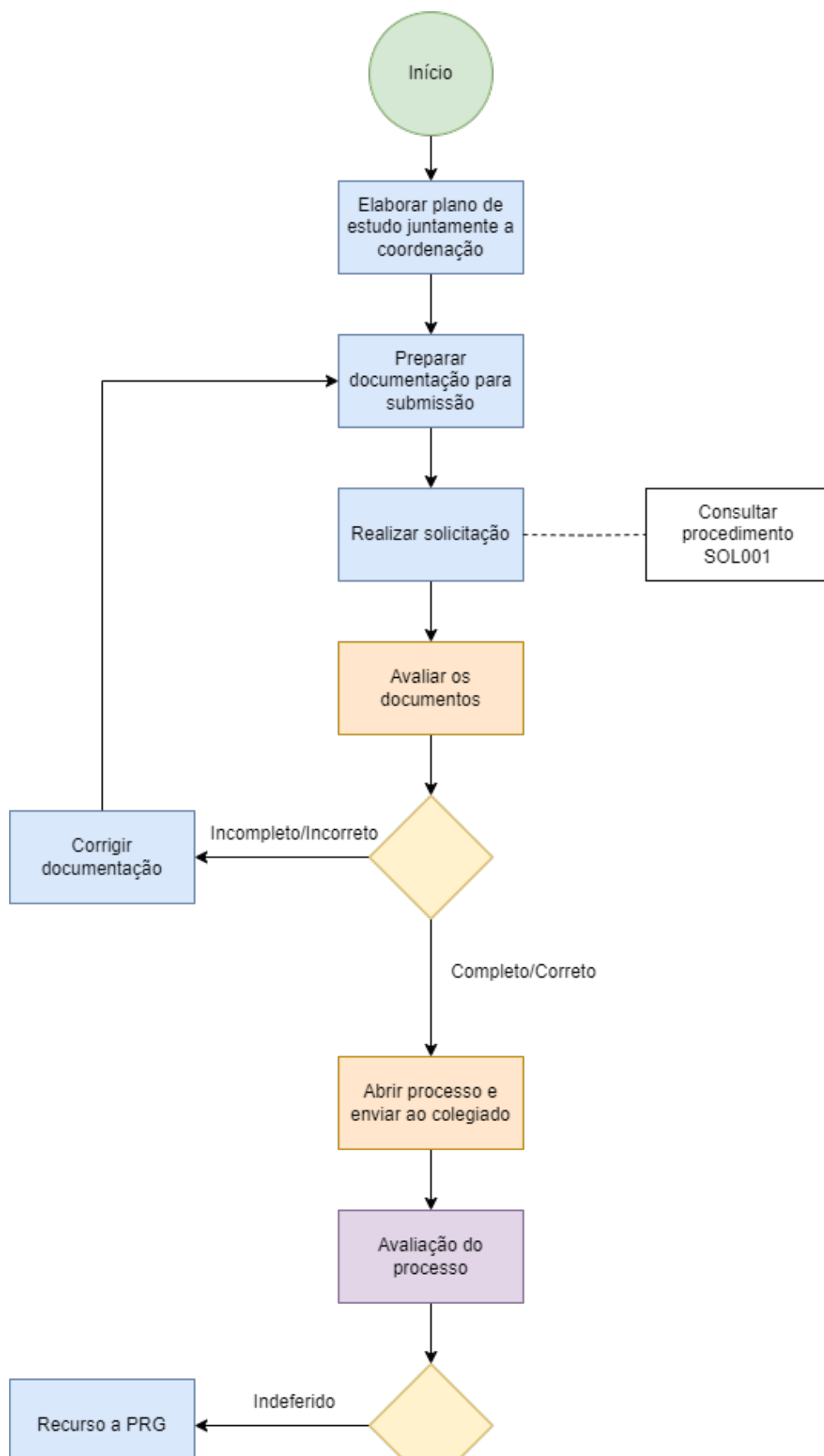
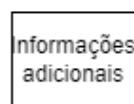
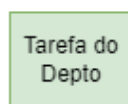
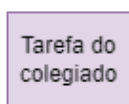
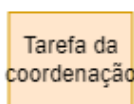
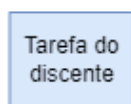
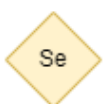
A dilatação para conclusão do curso poderá ser concedida por apenas 02 (dois) períodos letivos, ressalvada a hipótese prevista no Art. 179 da RESOLUÇÃO CONSEPE N° 29/2020.

1. O discente elabora o plano de estudos junto ao coordenador e prepara a documentação para submissão;
2. O discente deve por meio de um requerimento assinado juntamente aos documentos necessários, solicitar a abertura do processo de dilatação utilizando o sistema de atendimento;
3. A coordenação do curso avalia a documentação apresentada pelo discente;
4. A Coordenação encaminha a solicitação para apreciação do Colegiado do curso:
  - Deferido: O processo será encaminhado à PRG para implantação da prorrogação no sistema;
  - Indeferido: O discente poderá recorrer à PRG no prazo de 10 dias;
5. Fim.

## VII. Fluxograma

---

LEGENDAS:



## VIII. Nota de Rodapé

---

## VII. Expediente

---

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Elaborado por:            | Luiz Felipe dos Santos Alves  |
| Data de Elaboração:       | 22/06/2023  |
| Data da Revisão:          |   |
| Código do procedimento:   | GRA.CIV001  |
| Número da revisão:        | 0   |
| Setor:                    | Coordenação do Curso de Graduação de Engenharia Civil   |
| Responsável:              | Antonio Amom<br>Daniel Dias   |
| Horário de funcionamento: | 7h às 19h   |
| Contato:                  | <a href="https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=22&amp;a=add">https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=22&amp;a=add</a> |
| Telefone:                 | (83) 3216-7270  |

---

Revisão #29  
Criado 31 May 2023 11:29:08 por Luiz Felipe dos Santos Alves  
Atualizado 22 September 2023 13:30:52 por Luiz Felipe dos Santos Alves