

GRA.PME009 - Atualização de Dados Cadastrais

I. Objetivo

O objetivo do processo de atualização de dados cadastrais é manter as informações pessoais e acadêmicas dos discentes atualizadas.

II. Público-Alvo

Discentes que estirem com informações pessoais e acadêmicas desatualizadas.

III. Abrir Solicitação

Solicitar atualização de dados cadastrais

IV. Legislação

Não possui.

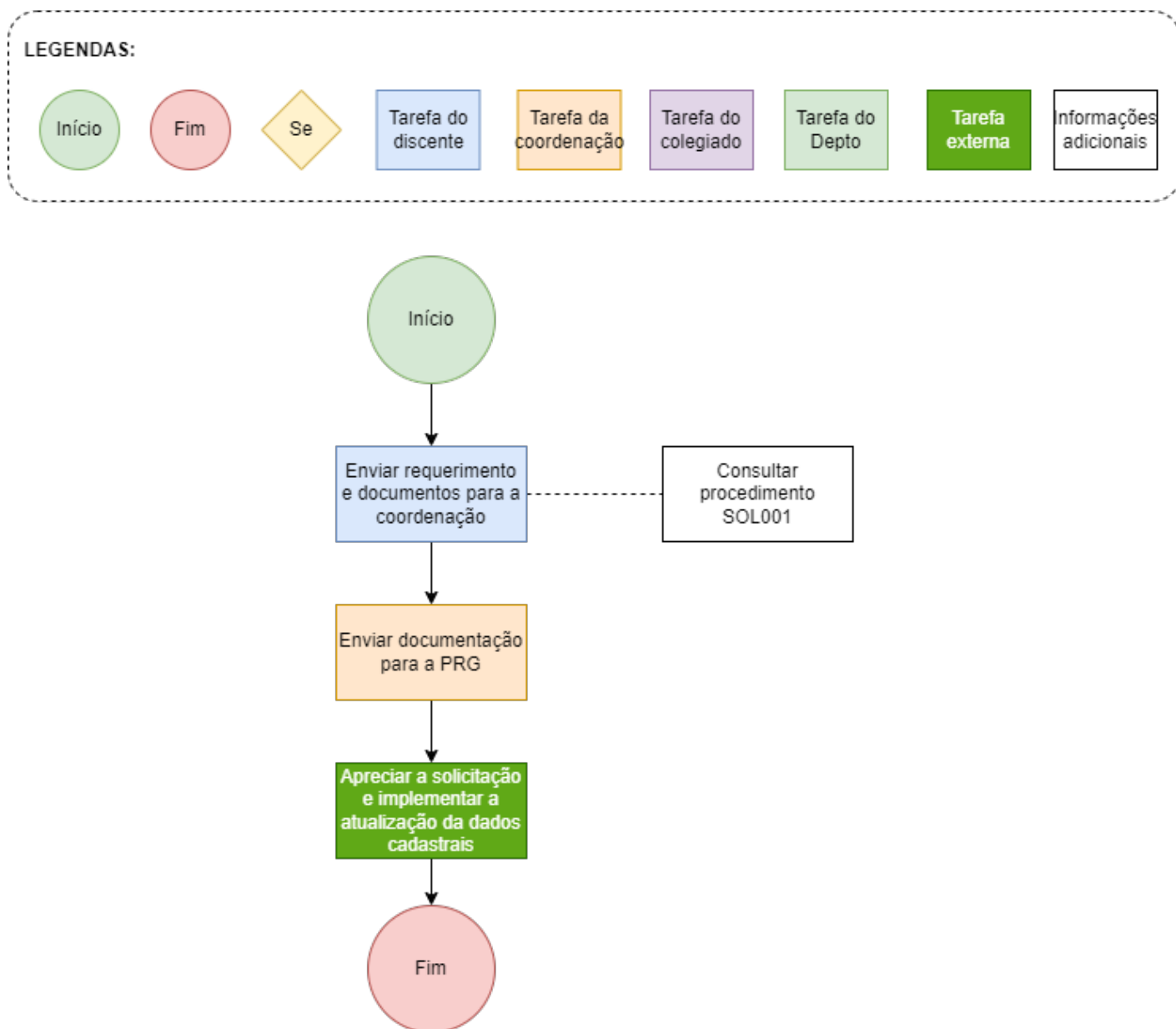
V. Documentação necessária

1. Formulário de atualização e correção de dados cadastrais.
2. Documento Oficial de Identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, etc.) digitalizado.
3. Além dos documentos referenciados nos itens 1 e 2 do formulário, para os itens elencados abaixo apresentar os seguintes documentos adicionais:
 - a) Item 8 (Estado Civil) - Comprovante de estado civil
 - b) Item 9 (Título de Eleitor) - Cópia do título de eleitor
 - c) Item 10 (Documento Militar) - Cópia de documento militar
 - d) Item 12 (Outros) – Cópia de documento comprobatório da atualização requerida.

VI. Descrição do Processo

1. O discente deve por meio de um requerimento juntamente aos documentos necessários, solicitar a abertura dos processo de atualização de dados cadastrais utilizando o sistema de atendimento;
2. A coordenação irá encaminhar a documentação para a PRG;
3. A PRG apreciará o pedido e implementará a atualização;
4. Fim.

VII. Fluxograma



VIII. Nota de Rodapé

VII. Expediente

Elaborado por:	Luiz Felipe dos Santos Alves
Data de Elaboração:	20/11/2023
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	GRA.PME009
Número da revisão:	0
Sector:	Coordenação do Curso de Graduação de Produção Mecânica
Responsável:	Gabriela Manso Peterson Vilar
Horário de funcionamento:	7h às 19h
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=26&a=add
Telefone:	(83) 3216-7391

Revisão #4

Criado 20 November 2023 16:14:29 por Luiz Felipe dos Santos Alves

Atualizado 20 November 2023 17:45:50 por Luiz Felipe dos Santos Alves