

DIR02R00 - Tutorial de Utilização do Sistema Planeja CT

I. Objetivo

Auxiliar os gestores do CT na utilização do sistema planeja CT para o cadastro de projetos institucionais conforme planejamento estratégico do CT e do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB. Os projetos alimentam um quadro de acompanhamento que podem ser acessados pelos gestores por meio do link.

II. Público-Alvo

Gestores do CT, notadamente Direção e Vice Direção do CT, Chefes de Departamento, Coordenadores de Curso de Graduação, Coordenadores de Programas de Pós-graduação, Coordenadores de Laboratório, além de Gestores de Setores Administrativos diversos.

III. Legislação

(inserir)

IV. Documentação necessária para Solicitação de Carta de Anuência

[Planejamento do CT](#)

[Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB](#)

V. Descrição do Processo

1. Acessar o Sistema Planeja CT por meio do link <https://planeja.ct.ufpb.br/>
2. Acessar o sistema conforme login e senha fornecidos pelo setor de informática do CT

Fazer login

Nome de usuário *

marcel.gois@academico.ufpb.br

Senha *

.....

☐ Permanecer conectado

Iniciar sessão

[Esqueceu a senha?](#)

3. Na página inicial do Planeja CT, clicar no Botão Verde + e, para criar um novo projeto, clicar em + Projeto

The screenshot shows the top navigation bar of the Planeja CT system. On the left, there is a dropdown menu labeled "Selecionar um projeto ▼". In the center of the bar is a green circular button with a white plus sign (+). A red arrow points to this button. Below the bar, a dropdown menu is open, displaying the following options: "+ Projeto" (highlighted in grey), "Convidar usuário" (with a person icon), "PACOTES DE TRABALHO", "TAREFA" (in blue), and "MARCO" (in green). The background of the page shows a "BEM-VINDOS AO" (Welcome to) message and a list of sectors of the Center.

4. Na página inicial do projeto dar um **nome para o projeto** e clicar em **configurações avançadas**

Selecionar um projeto ▾

+

CT

Novo projeto

Usar modelo

(Nenhum) ▾

Nome*

Criação do Fórum de Administração do CT| ←

Subprojeto de

▾ × ▾

▼ CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS ←

Salvar

Cancelar

5. Informar o propósito e o status do projeto conforme demonstrado na imagem que segue

Selecionar um projeto ▾

+

CT

Descrição ← DESCRIVER O PROPÓSITO DO PROJETO

Parágrafo ▾

B *I* S <> <> @ := ½ = ¼ “ ▾ ↶ ↷ ? 📎 📎

Projeto que visa realização de reuniões periódicas de caráter administrativo entre a Direção do CT e as Chefas dos Departamentos.

☐ Público ← NÃO SELECIONAR

Situação

☐ -

☒ SOB CONTROLE

☐ EM RISCO



☐ FORA DE CONTROLE














☒ NÃO INICIADO ← PROJETOS NOVOS

☐ FINALIZADO

6. Especificar Eixo, Linhas e Ações estratégicas atendidas pelo projeto conforme o planejamento do CT. Considerando que um projeto pode atingir mais de uma ação estratégica foi dada a opção de cadastrar eixos, linhas e ações principais e secundárias. A divisão entre principais e secundárias deve-se ao fato de que muitos projetos são pensados de modo a atender determinada política mas interferem positivamente em outros aspectos da gestão.

6.1 Definindo o Eixo

Selecionar um projeto ▼  

Parágrafo ▼ **B** *I*             

Eixo Principal*



|














Gestão Acadêmica - [E1]

Gestão Administrativa - [E2] ←

Gestão de Infraestrutura - [E3]

6.2 Definição da Linha de Ação

Selecionar um projeto ▼  

Parágrafo ▼ **B** *I*             

Eixo Principal*

Gestão Administrativa - [E2]

Linha Principal*

e2

Estrutura Administrativa - [L21.E2] ←

Orçamento - [L22.E2]

Processos Administrativos - [L23.E2]

Qualidade de Vida dos Servidores - [L24.E2]

6.3 Definição da Ação Estratégica

7. Especificar Perspectiva e Objetivo do PDI seguindo a mesma mecânica do Item 6, indicar um link (site, redes sociais, link dos sistemas da UFPB etc.) para publicizar a ação, indicar o ano de início do projeto e salvar o projeto.

Eixo Secundário

Linha Secundária

Ação Estratégica Secundária

Perspectiva do PDI da UFPB*

Objetivo Estratégico do PDI da UFPB*

Link Relacionado ao Projeto

Ano de Início do Projeto*

Salvar

Cancelar

8. Cadastro das atividades do Projeto clicando na opção Pacotes de Trabalho, como mostrado na imagem abaixo.

Visão geral

Pacotes de trabalho →

Quadros

Backlogs

Notícias

Tempo e custos →

Reuniões

Wiki

Membros

Configurações do ... →

Visão geral

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Descrição: Clique em editar...

DETALHES DO PROJETO

Eixo Principal

Gestão Acadêmica - [E1]

Linha Principal

Acompanhamento da vida discente - [L11.E1]

Ação Estratégica Princi...

Desenvolvimento de laços sociais entre os membros da comunidade acadêmica do CT - [L11.E1]

9. Criar tarefas no pacote de trabalho. Isso pode ser feito de três maneiras diferentes: (1) editando diretamente na linha de cada tarefa, (2) solicitando a criação de uma nova tarefa e editando diretamente na linha de cada tarefa ou (3) clicando no botão +Criar e selecionando a opção tarefa.

Todos abertos

3

+ Criar ▾

ID ↑	ASSUNTO	TIPO ▾	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO	PROGRESSO (%)
1297	Tarefa 01	TAREFA	-	-	1
<div>2</div> <div>+ Criar novo pacote de trabalho</div>					

10.

Revisão #6

Criado 26 outubro 2023 14:51:41 por Marcel de Gois Pinto

Atualizado 5 dezembro 2023 00:20:43 por Marcel de Gois Pinto