

DIR02R00 - Tutorial de Utilização do Sistema Planeja CT

I. Objetivo

Auxiliar os gestores do CT na utilização do sistema planeja CT para o cadastro de projetos institucionais conforme planejamento estratégico do CT e do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB. Os projetos alimentam um quadro de acompanhamento que podem ser acessados pelos gestores por meio do link.

II. Público-Alvo

Gestores do CT, notadamente Direção e Vice Direção do CT, Chefes de Departamento, Coordenadores de Curso de Graduação, Coordenadores de Programas de Pós-graduação, Coordenadores de Laboratório, além de Gestores de Setores Administrativos diversos.

III. Legislação

(inserir)

IV. Documentação necessária para Solicitação de Carta de Anuência

Planejamento do CT

Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB

V. Descrição do Processo

1. Acessar o Sistema Planeja CT por meio do link <https://planeja.ct.ufpb.br/>
2. Acessar o sistema conforme login e senha fornecidos pelo setor de informática do CT

Fazer login

Nome de usuário *

marcel.gois@academico.ufpb.br

Senha *

.....

☐ Permanecer conectado

Iniciar sessão

[Esqueceu a senha?](#)

3. Na página inicial do Planeja CT, clicar no Botão Verde + e, para criar um novo projeto, clicar em + Projeto

The screenshot shows the top navigation bar of the Planeja CT system. On the left, there is a dropdown menu labeled "Selecionar um projeto" with a downward arrow. In the center of the bar is a green circular button with a white plus sign (+). A red arrow points to this button. Below the bar, a dropdown menu is open, showing the following options: "+ Projeto" (highlighted in grey), "Convidar usuário" (with a person icon), "PACOTES DE TRABALHO", "TAREFA" (in blue), and "MARCO" (in green). The background of the page shows a "BEM-VINDOS AO" (Welcome to) message and some text about the system's purpose.

4. Na página inicial do projeto dar um **nome para o projeto** e clicar em **configurações avançadas**

Selecionar um projeto ▾

+

CT

Novo projeto

Usar modelo

(Nenhum) ▾

Nome*

Criação do Fórum de Administração do CT| ←

Subprojeto de

▾ × ▾

▼ CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS ←

Salvar

Cancelar

5. Informar o propósito e o status do projeto conforme demonstrado na imagem que segue

Selecionar um projeto ▾

+

CT

Descrição ← DESCRIVER O PROPÓSITO DO PROJETO

Parágrafo ▾

B *I* S <> <> @ :: = = = " | ▾ ↶ ↷ ? | 🔍 📄

Projeto que visa realização de reuniões periódicas de caráter administrativo entre a Direção do CT e as Chefias dos Departamentos.

☐ Público ← NÃO SELECIONAR

Situação

☐

-

☒ SOB CONTROLE

☐ EM RISCO



☐ FORA DE CONTROLE














☒ NÃO INICIADO ← PROJETOS NOVOS

☐ FINALIZADO

6. Especificar Eixo, Linhas e Ações estratégicas atendidas pelo projeto conforme o planejamento do CT. Considerando que um projeto pode atingir mais de uma ação estratégica foi dada a opção de cadastrar eixos, linhas e ações principais e secundárias. A divisão entre principais e secundárias deve-se ao fato de que muitos projetos são pensados de modo a atender determinada política mas interferem positivamente em outros aspectos da gestão.

6.1 Definindo o Eixo

Selecionar um projeto ▼  

Parágrafo ▼ **B** *I*             

Eixo Principal*



|














Gestão Acadêmica - [E1]

Gestão Administrativa - [E2] ←

Gestão de Infraestrutura - [E3]

6.2 Definição da Linha de Ação

Selecionar um projeto ▼  

Parágrafo ▼ **B** *I*             

Eixo Principal*

Gestão Administrativa - [E2]

Linha Principal*

e2

Estrutura Administrativa - [L21.E2] ←

Orçamento - [L22.E2]

Processos Administrativos - [L23.E2]

Qualidade de Vida dos Servidores - [L24.E2]

6.3 Definição da Ação Estratégica

Selecionar um projeto ▾

+

CT

Parágrafo ▾

B

I

U

<>

<>

🔗

≡

≡

≡

“”

📅

▾

↶

↷

?

🔍

🔍

Eixo Principal*

Gestão Administrativa - [E2] ▾

Linha Principal*

Estrutura Administrativa - [L21.E2] ▾

Ação Estratégica Principal*

I21

Desenvolvimento de parcerias com Empresas Juniores do CT para projetos específicos - [L21.E2]

Garantir a segurança jurídica de todos os atos administrativos praticados - [L21.E2]

Mapear cargos e formação dos técnico-administrativos interessados em atividades de gestão - [L21.E2]

Ofertar vagas de estágio para cursos do CT e da UFPB para a realizar projetos específicos - [L21.E2]

Propor uma estrutura administrativa do CT adequada à implantação da carta programa - [L21.E2] ←

×

▾

7. Especificar Perspectiva e Objetivo do PDI seguindo a mesma mecânica do Item 6, indicar um link (site, redes sociais, link dos sistemas da UFPB etc.) para publicizar a ação, indicar o ano de início do projeto e salvar o projeto.

Eixo Secundário

Linha Secundária

Ação Estratégica Secundária

Perspectiva do PDI da UFPB*

Objetivo Estratégico do PDI da UFPB*

Link Relacionado ao Projeto

Ano de Início do Projeto*

Salvar

Cancelar

8. Cadastro das atividades do Projeto clicando na opção Pacotes de Trabalho, como mostrado na imagem abaixo.

① Visão geral

Pacotes de trabalho

→

Quadros

Backlogs

Notícias

Tempo e custos

→

Reuniões

Wiki

Membros

Configurações do ...

→

Pacotes de trabalho

Visão geral

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Descrição: Clique em editar...

DETALHES DO PROJETO

Eixo Principal

Gestão Acadêmica - [E1]

Linha Principal

Acompanhamento da vida discente - [L11.E1]

Ação Estratégica Princi...

Desenvolvimento de laços sociais entre os membros da comunidade acadêmica do CT - [L11.E1]

9. Criar tarefas no pacote de trabalho. Isso pode ser feito de três maneiras diferentes: (1) editando diretamente na linha de cada tarefa, (2) solicitando a criação de uma nova tarefa e editando diretamente na linha de cada tarefa ou (3) clicando no botão +Criar e selecionando a opção tarefa.

Todos abertos

3

+ Criar ▾

ID ↑	ASSUNTO	TIPO ▾	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO	PROGRESSO (%)
1297	Tarefa 01	TAREFA	-	-	<div></div> 1
<div>2</div> <div>+ Criar novo pacote de trabalho</div>					

10.

Revisão #6

Criado 26 October 2023 10:51:41 por Marcel de Gois Pinto

Atualizado 4 December 2023 19:20:43 por Marcel de Gois Pinto