GRA.AMB002 - Dilatação de Prazo para Conclusão de Curso

I. Objetivo

O objetivo do processo de dilatação de prazo para conclusão de curso (integralização curricular) é permitir que o discente tenha um prazo de até 2 períodos letivos a mais para concluir o curso de graduação, caso não tenha conseguido cumprir todas as exigências curriculares dentro do prazo máximo estabelecido.

II. Público-Alvo

Discentes de graduação que não conseguiram concluir todas as exigências curriculares dentro do prazo máximo estabelecido pelo curso.

III. Abrir Solicitação

Solicitar dilação de prazo para conclusão de curso.

IV. Legislação

Artigos 174, 175, 176 e 177 da RESOLUÇÃO CONSEPE N° 29/2020.

V. Documentação necessária

1. Requerimento de Dilatação do Prazo para Conclusão do Curso;
2. Histórico Acadêmico atualizado (último período letivo cursado);
3. Na hipótese do Art. 179 desta Resolução, laudo médico circunstanciado comprovando deficiência ou afecção que necessite de dilatação de prazo superior a dois períodos letivos.

VI. Descrição do Processo

> A dilatação para conclusão do curso poderá ser concedida por apenas 02 (dois) períodos letivos, ressalvada a hipótese prevista no Art. 179 da RESOLUÇÃO CONSEPE N° 29/2020.

1. O discente deve acessar o Calendário Acadêmico e verificar se está no período de dilatação.

2. Para solicitar a abertura do processo de dilatação, o discente deve enviar o requerimento assinado e demais documentos necessários à Coordenação do curso, utilizando o sistema de atendimento;

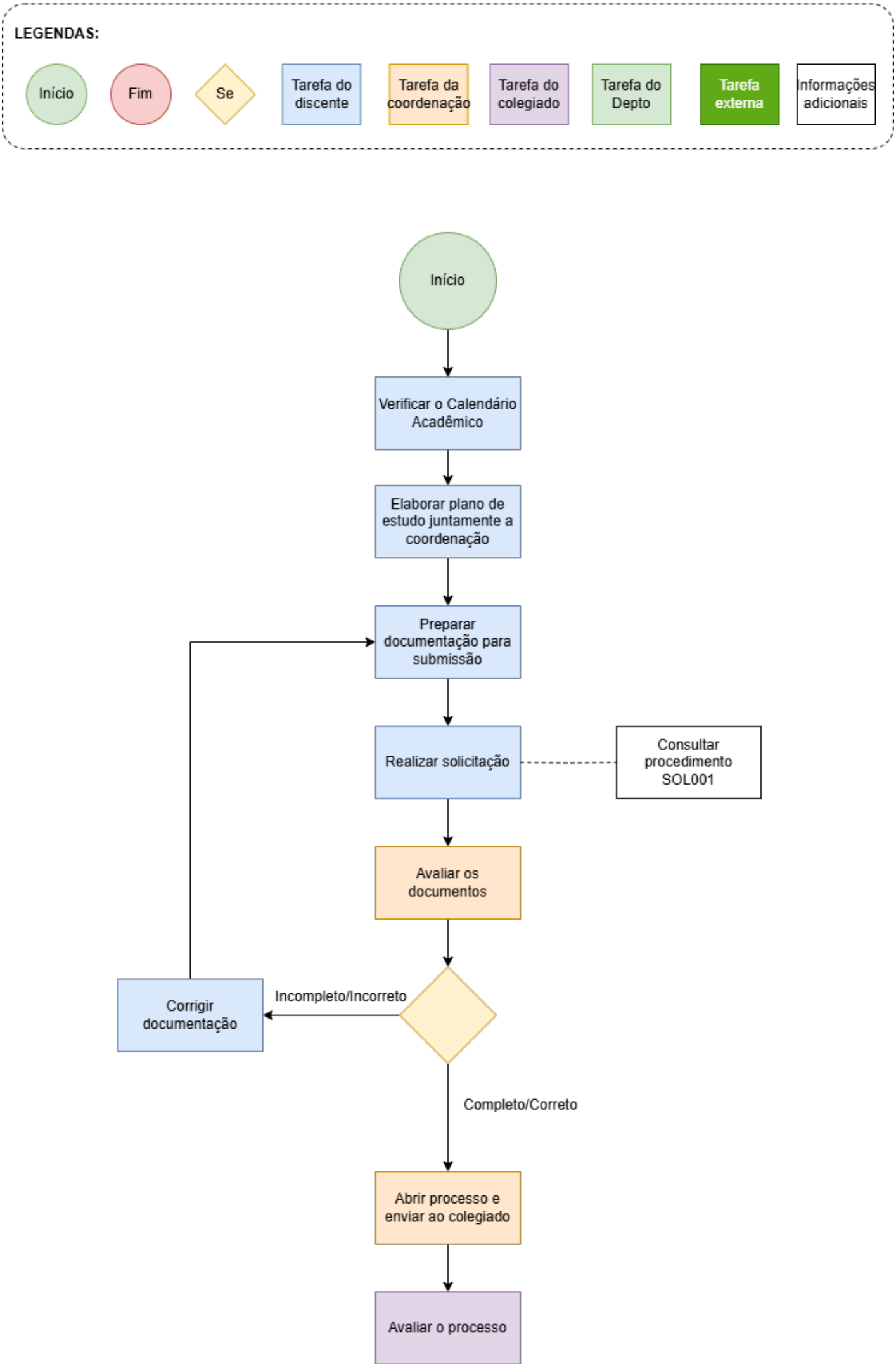
3. A coordenação do curso avalia a documentação apresentada pelo discente;

4. A Coordenação encaminha a solicitação para apreciação do Colegiado do curso:

- Deferido: O processo será encaminhado à PRG para implantação da prorrogação no sistema;
- Indeferido: O discente poderá recorrer à PRG no prazo de 10 dias;

5. Fim.

VII. Fluxograma


LEGENDAS:
Início
Fim
Se
Tarefa do discente
Tarefa da coordenação
Tarefa do colegiado
Tarefa do Depto
Tarefa externa
Informações adicionais
Início
Verificar o Calendário Acadêmico
Elaborar plano de estudo juntamente a coordenação
Preparar documentação para submissão
Realizar solicitação
Consultar procedimento SOL001
Avaliar os documentos
Corrigir documentação
Incompleto/Incorreto
Completo/Correto
Abrir processo e enviar ao colegiado
Avaliar o processo

VIII. Nota de Rodapé

VII. Expediente

Elaborado por:	Luiz Felipe dos Santos Alves / Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	13/02/2024
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	GRA.AMB002
Número da revisão:	0
Setor:	Coordenação do Curso de Graduação de Engenharia Ambiental
Responsável:	Cinara Leite Guimarães
Horário de funcionamento:	7h às 19h
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=21&a=add
Telefone:	(83) *3216-7861*

Revisão #4
Criado 9 setembro 2025 19:57:31 por Maria Thaysa Medeiros
Atualizado: 2 dezembro 2025 11:17:32 por Maria Thaysa Medeiros