

GRA.PRO009 - Atualização de Dados Cadastrais

I. Objetivo

O objetivo do processo de atualização de dados cadastrais é manter as informações pessoais e acadêmicas dos discentes atualizadas.

II. Público-Alvo

Discentes que estirem com informações pessoais e acadêmicas desatualizadas.

III. Abrir Solicitação

[Solicitar atualização de dados cadastrais](#)

IV. Legislação

Não possui.

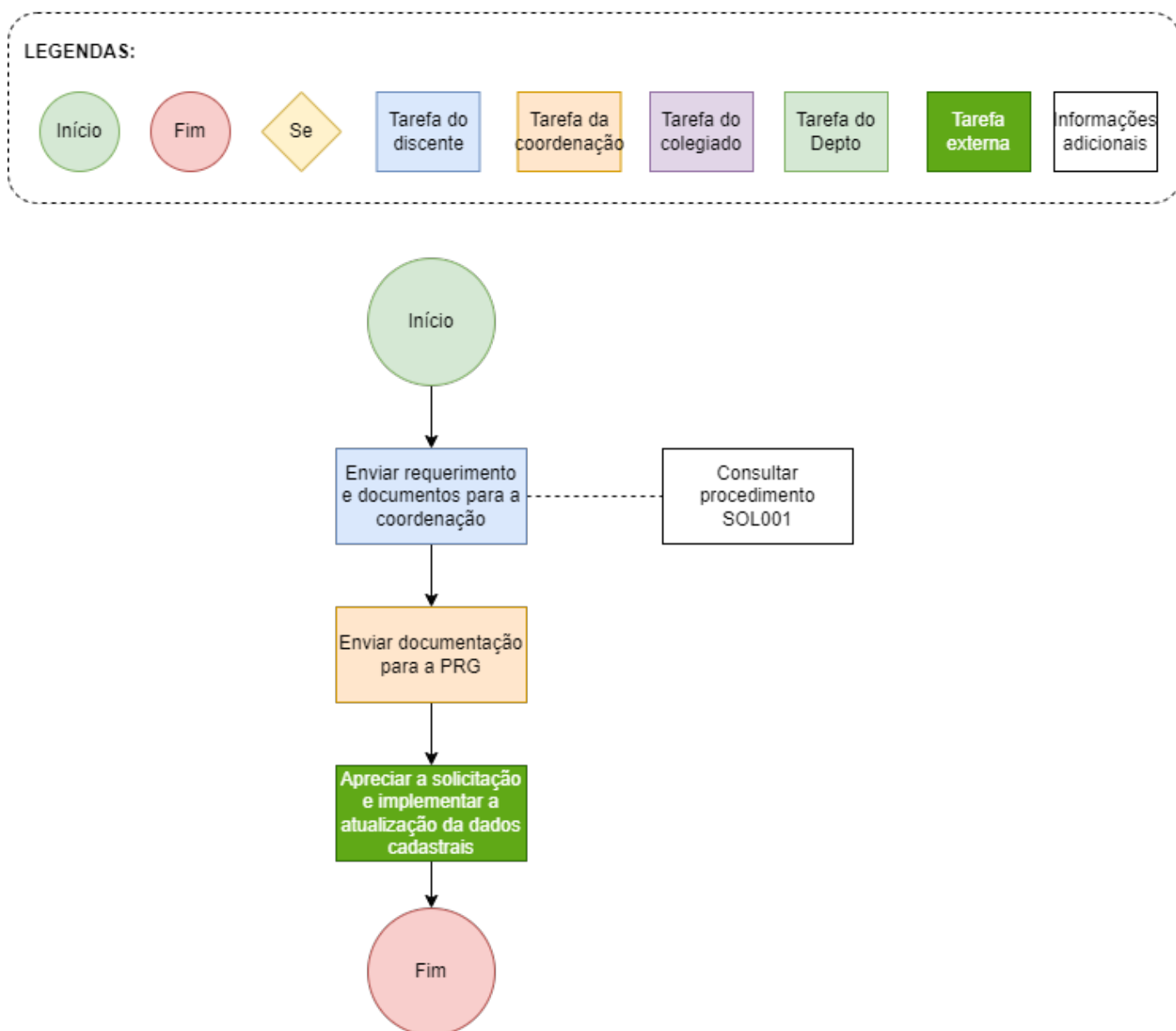
V. Documentação necessária

1. [Formulário de atualização e correção de dados cadastrais.](#)
2. Documento Oficial de Identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, etc.) digitalizado.
3. Além dos documentos referenciados nos itens 1 e 2 do formulário, para os itens elencados abaixo apresentar os seguintes documentos adicionais:
 - a) Item 8 (Estado Civil) - Comprovante de estado civil
 - b) Item 9 (Título de Eleitor) - Cópia do título de eleitor
 - c) Item 10 (Documento Militar) - Cópia de documento militar
 - d) Item 12 (Outros) – Cópia de documento comprobatório da atualização requerida.

VI. Descrição do Processo

1. O discente deve por meio de um requerimento juntamente aos documentos necessários, solicitar a abertura dos processo de atualização de dados cadastrais utilizando o sistema de atendimento;
2. A coordenação irá encaminhar a documentação para a PRG;
3. A PRG apreciará o pedido e implementará a atualização;
4. Fim.

VII. Fluxograma



VIII. Nota de Rodapé

VII. Expediente

Elaborado por:	Luiz Felipe dos Santos Alves / Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	13/02/2024
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	GRA.PRO009
Número da revisão:	0
Setor:	Coordenação do Curso de Graduação de Engenharia de Produção
Responsável:	Eliomar Marques
Horário de funcionamento:	15h às 21h
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=25&a=add
Telefone:	(83) 3216-8253

Revisão #2
Criado 10 setembro 2025 12:25:50 por Maria Thaysa Medeiros
Atualizado: 16 setembro 2025 19:23:15 por Maria Thaysa Medeiros