

AQU002 - Solicitação de Abertura de Pregão

I. Objetivo

Descrever o processo de Solicitação de Abertura de Pregão para Aquisição de Materiais (bens) necessários às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão no âmbito do Centro de Tecnologia da UFPB.

II. Público-alvo

Solicitantes que necessitem realizar a abertura de pregão com objetivo de adquirir materiais (bens) necessários às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão no âmbito do Centro de Tecnologia da UFPB de acordo com a legislação pertinente.

III. Abrir solicitação

[Solicitar abertura de Pregão.](#)

IV. Legislação

IN nº 58/2022-SEGES/ME - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP

IN nº 65/2021-SEGES/ME - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços

V. Documentação necessária para Solicitação de Abertura de Pregão

Caso o material a ser solicitado não estiver no período de sua aquisição, determinado pela Pró-Reitoria de Administração - PRA no [Calendário de compras e contratações 2025](#), aguardar o ciclo que se encaixa na sua demanda.

Para identificação do grupo de material referente a sua demanda, observar o [Esquema de Despesa](#).

Caso esteja no período determinado pelo Calendário de Compras e Contratações preparar documentação para submissão:

[1 - Documento de Formalização da Demanda](#) (doc)

[2 - Estudo Técnico Preliminar](#) (doc)

3 - Pesquisa de preços (anexar capturas de tela de 3 preços da internet, em documento único, assim como os 3 *links* das pesquisas)

OBS: Atualmente o sistema utilizado para a pesquisa de preços é a plataforma "Compras.gov" e o seu acesso é exclusivo para a equipe do setor de Aquisições e Contratos, porém solicitamos o envio de uma pesquisa de preços da internet (em 3 sites distintos), para fins de identificação do material solicitado, obtenção do preço de mercado e complementação da pesquisa de preços, caso a do sistema "Compras.gov" não seja suficiente.

VI. Descrição do Processo

1. Preparar documentação para submissão: Consultar Nota de Rodapé (1);
2. Realizar solicitação ao setor de Aquisições e Contratos | [SOL001 - Solicitação de Atendimento Online ao site do Centro de Tecnologia](#);
3. Avaliação da documentação pelo setor de Aquisições e Contratos;
4. Informar decisão ao solicitante;
 - Aprovada: Cadastrar processo de solicitação no SIPAC; Verificar informação no tópico "Descrição do Processo"; Enviar o processo para unidade PRA - Seção de Compras e copiar o número do processo para enviá-lo ao solicitante através de resposta ao chamado; Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação;
 - Recusada: Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação;
 - Aprovada com restrições: Solicitar documentação complementar ou correções; Submeter documentação complementar solicitada;
5. Fim.

VII. Fluxograma

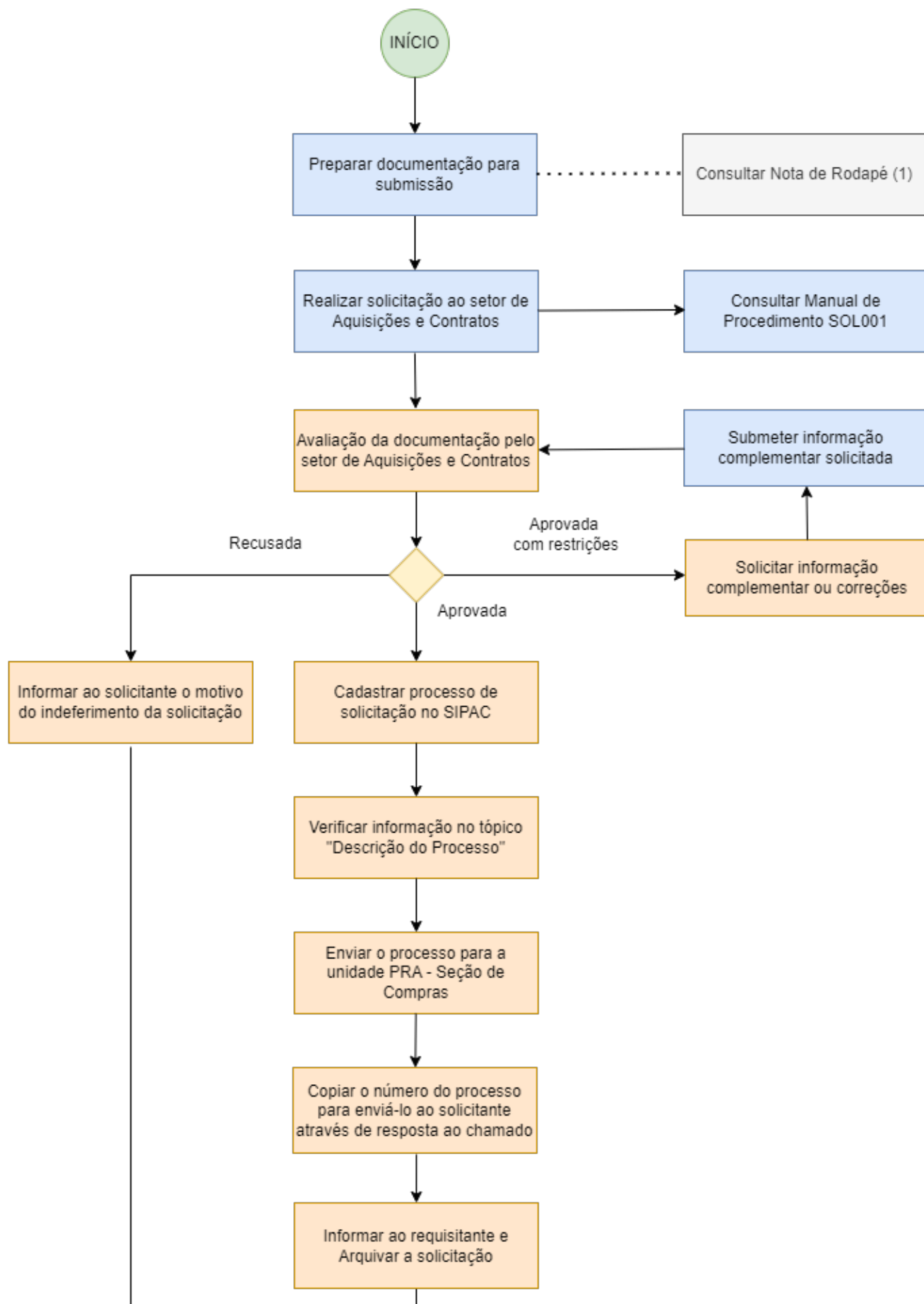
LEGENDAS:



Tarefa do
setor

Tarefa do
requisitante

Informações
Adicionais



VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para Solicitação de Abertura de Pregão, apresentada no "item V".

IX. Expediente

Elaborado por:	Cecília Thays Monteiro de Freitas
Data de Elaboração:	17/08/2022
Data da Revisão:	20/11/2022
Código do procedimento:	AQU002
Número da revisão:	11
Setor:	Aquisições e Contratos (Assessoria de Planejamento do CT)
Responsável:	Jardel Oliveira Araújo
Horário de funcionamento:	08h:30min às 17h:30min
Contato:	jardel.oliveira@academico.ufpb.br
Telefone:	(83) 3216-7118

Revisão #79
Criado 23 agosto 2022 23:46:48 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas
Atualizado 6 fevereiro 2025 13:30:26 por Jardel Oliveira Araújo