

# ALM002 - Solicitação de Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado

## I. Objetivo

---

A entrega de materiais de consumo é o procedimento em que será transferida a posse dos bens para os respectivos solicitantes, momento posterior à solicitação.

## II. Público-alvo

---

Órgãos administrativos que necessitam de bens como também projetos do Centro de Tecnologia.

Exemplo: BAJA, AEROJAMPA, FÓRMULA.

## III. Abrir solicitação

---

Solicitar Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado.

## IV. Legislação

---

Material de Consumo: Aqueles empregados nas atividades cotidianas da universidade que não tenham características de imobilizado, ou seja, materiais de expediente cuja a vida útil de acordo com a lei N°4.320/67 seja inferior a 02 (dois) anos.

No almoxarifado do centro de tecnologia todos os materiais constantes na [Listagem de materiais](#) são considerados de expediente.

## V. Documentação necessária para Solicitação de Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado

---

Não possui.

A solicitação deverá ser realizada pelo Sistema de atendimento online Caso sejam servidores as solicitações são acompanhadas automaticamente da matrícula ao abrir chamado, porém, quanto aos alunos integrantes de projetos deverão informar matrícula no ato da solicitação.

## VI. Descrição do Processo

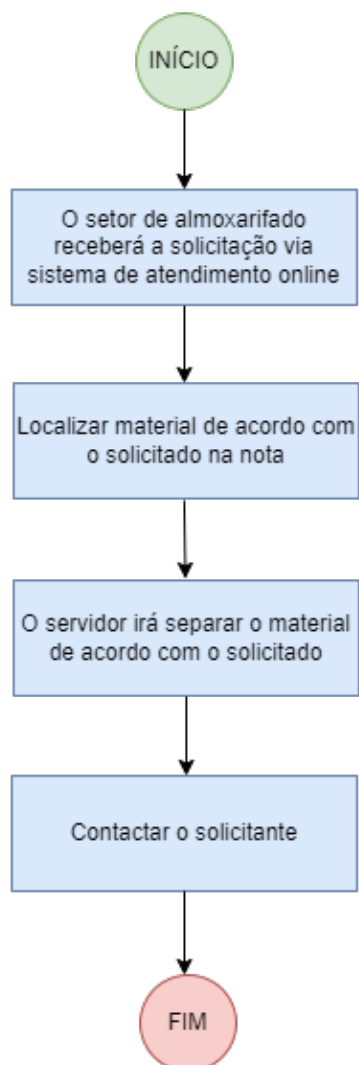
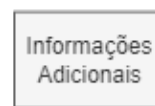
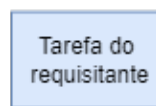
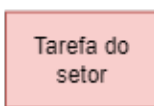
---

1. Início;
2. O setor de almoxarifado receberá a solicitação via sistema de atendimento online;
3. Localizar material de acordo com o solicitado na nota;
4. O servidor irá separar o material de acordo com o solicitado;
5. Contactar o solicitante;
6. Fim.

## VII. Fluxograma

---

**LEGENDAS:**



## VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para solicitação de Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado, apresentada no "item V".

## IX. Expediente

Elaborado por:	Cecília Thays Monteiro de Freitas
Data de Elaboração:	23/11/2022

<b>Data da Revisão:</b>	28/11/2022
<b>Código do procedimento:</b>	ALM002
<b>Número da revisão:</b>	11
<b>Setor:</b>	Almoxarifado (Assessoria de Planejamento do CT)
<b>Responsável:</b>	José Wellington dos Santos
<b>Horário de funcionamento:</b>	08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 16h:00min
<b>Contato:</b>	almoxarifado.ct.ufpb@gmail.com
<b>Telefone:</b>	(83) 3216-7082

---

Revisão #12

Criado 28 November 2022 03:27:44 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas

Atualizado 28 November 2022 14:01:05 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas