# ALM002 - Solicitação de Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado

# I. Objetivo

A entrega de materiais de consumo é o procedimento em que será transferida a posse dos bens para os respectivos solicitantes, momento posterior à solicitação.

### II. Público-alvo

Órgãos administrativos que necessitam de bens como também projetos do Centro de Tecnologia.

Exemplo: BAJA, AEROJAMPA, FÓRMULA.

# III. Abrir solicitação

Solicitar Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado.

# IV. Legislação

Material de Consumo: Aqueles empregados nas atividades cotidianas da universidade que não tenham características de imobilizado, ou seja, materiais de expediente cuja a vida útil de acordo com a lei N°4.320/67 seja inferior a 02 (dois) anos.

No almoxarifado do centro de tecnologia todos os materiais constantes na <u>Listagem de</u> materiais são considerados de expediente.

# V. Documentação necessária para Solicitação de Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado

Não possui.

A solicitação deverá ser realizada pelo <u>Sistema de atendimento online</u> Caso sejam servidores as solicitações são acompanhadas automaticamente da matrícula ao abrir chamado, porém, quanto aos alunos integrantes de projetos deverão informar matrícula no ato da solicitação.

## VI. Descrição do Processo

- 1. Início;
- 2. O setor de almoxarifado receberá a solicitação via sistema de atendimento online;
- 3. Localizar material de acordo com o solicitado na nota;
- 4. O servidor irá separar o material de acordo com o solicitado;
- 5. Contactar o solicitante;
- 6. Fim.

# VII. Fluxograma





# VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para solicitação de Entrega ou de Retirada de Material de Consumo no Almoxarifado, apresentada no "item V".

# IX. Expediente

Elaborado por:	Cecília Thays Monteiro de Freitas
Data de Elaboração:	23/11/2022

Data da Revisão:	28/11/2022
Código do procedimento:	ALM002
Número da revisão:	11
Setor:	Almoxarifado (Assessoria de Planejamento do CT)
Responsável:	José Wellington dos Santos
Horário de funcionamento:	08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 16h:00min
Contato:	almoxarifado.ct.ufpb@gmail.com
Telefone:	(83) 3216-7082

Revisão #12

Criado 28 novembro 2022 08:27:44 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas Atualizado: 28 novembro 2022 19:01:05 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas