

ALM004 - Entrega de Materiais Diretamente do Fornecedor ao Solicitante

I. Objetivo

Realizar a entrega de materiais via encomenda direta pelo fornecedor ao requisitante.

A entrega de materiais ocorrerá preferencialmente no Almoxarifado do CT, exceto nos casos em que não seja possível por falta de espaço ou não se deva estocar ou receber o material no Almoxarifado em razões de peso, volume, sensibilidade ou risco de manuseio do material. Nestes casos, a entrega se fará nos locais de destino final do produto.

II. Público-alvo

Servidor do setor de Almoxarifado.

III. Abrir solicitação

[Solicitar Entrega de Materiais Diretamente do Fornecedor ao Solicitante.](#)

IV. Legislação

[Lei Complementar Nº 87, de 13 de setembro de 1996;](#)

[Instrução Normativa Nº 205, de 08 de abril de 1988.](#)

V. Documentação necessária para Solicitação de Entrega de Materiais Diretamente do Fornecedor ao Solicitante

São considerados documentos hábeis para entrega de materiais via encomenda direta pelo fornecedor, em casos rotineiros:

- a) Nota Fiscal, Fatura e Nota fiscal/Fatura;
- b) Termo de Cessão/Doação ou Declaração exarada no processo relativo à Permuta;
- c) Guia de Remessa de Material ou Nota de Transferência ou Guia de Produção.

Além dos documentos apresentados deverão constar, obrigatoriamente: a Descrição do material, quantidade, unidade de medida, preços (unitário e total).

“Essa atividade só pode ser desempenhada por servidor público estatutário, ou supervisionada por este de acordo com a lei 14.133/21. E outros órgãos de controle, TCU e CGU”.

VI. Descrição do Processo

1. Início;
2. Realizar o recebimento do item;
3. Conferir as documentações descritas no item IV;
4. Enviar e atestar documentação para o almoxarifado central;
5. Armazenar o material;
6. Fim.



VII. Fluxograma

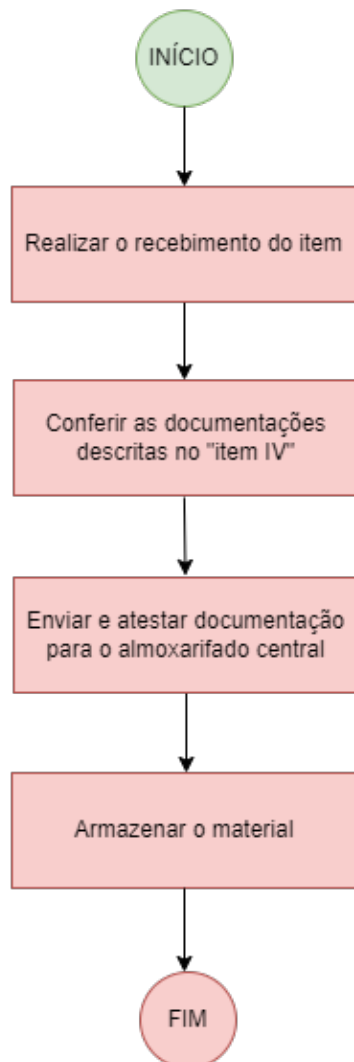
LEGENDAS:



Tarefa do
setor

Tarefa do
requisitante

Informações
Adicionais



VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para solicitação de Entrega de Materiais Diretamente do Fornecedor ao Solicitante, apresentada no "item V".

IX. Expediente

_____ 

Elaborado por:

Cecília Thays Monteiro de Freitas

Data de Elaboração:	07/10/2022
Data da Revisão:	28/11/2022
Código do procedimento:	ALM004
Número da revisão:	11
Setor:	Almoxarifado (Assessoria de Planejamento do CT)
Responsável:	José Wellington dos Santos
Horário de funcionamento:	08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 16h:00min
Contato:	almoxarifado.ct.ufpb@gmail.com
Telefone:	(83) 3216-7082

Revisão #6

Criado 28 novembro 2022 08:30:53 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas

Atualizado 17 dezembro 2022 18:35:32 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas