

# Manuais de Procedimento do Setor de Comunicação

- [COM001 - Solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais](#)

# COM001 - Solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais

## I. Objetivo

---

A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para realizar procedimentos relativos à Comunicação Institucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.

## II. Público-alvo

---

Solicitantes que necessitem de apoio para realização de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais para o Centro de Tecnologia.

## III. Abrir solicitação

---

[Solicitar Criação de conteúdos, transmissão e divulgação de eventos institucionais.](#)

## IV. Legislação

---

Não Especificada.

## V. Documentação necessária para Solicitação de Criação de Conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais

---

[Formulário de solicitação de criação de conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais.](#)

## VI. Descrição do Processo

---

1. Preparar documentação para submissão: Consultar Nota de Rodapé (1);
2. Realizar solicitação ao setor de Comunicação| [SOL001 - Solicitação de Atendimento Online ao site do Centro de Tecnologia](#);
3. Avaliação da documentação pelo setor de Comunicação;
4. Informar decisão ao solicitante;
  - Aprovada: A solicitação será desenvolvida pela equipe de comunicação; Retornar ao solicitante conteúdo elaborado ou informar a divulgação realizada; Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação;
  - Recusada: Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação;
  -

Aprovada com restrições: Solicitar documentação complementar ou correções;  
Submeter documentação complementar solicitada;

5. Fim.

## VII. Fluxograma

---

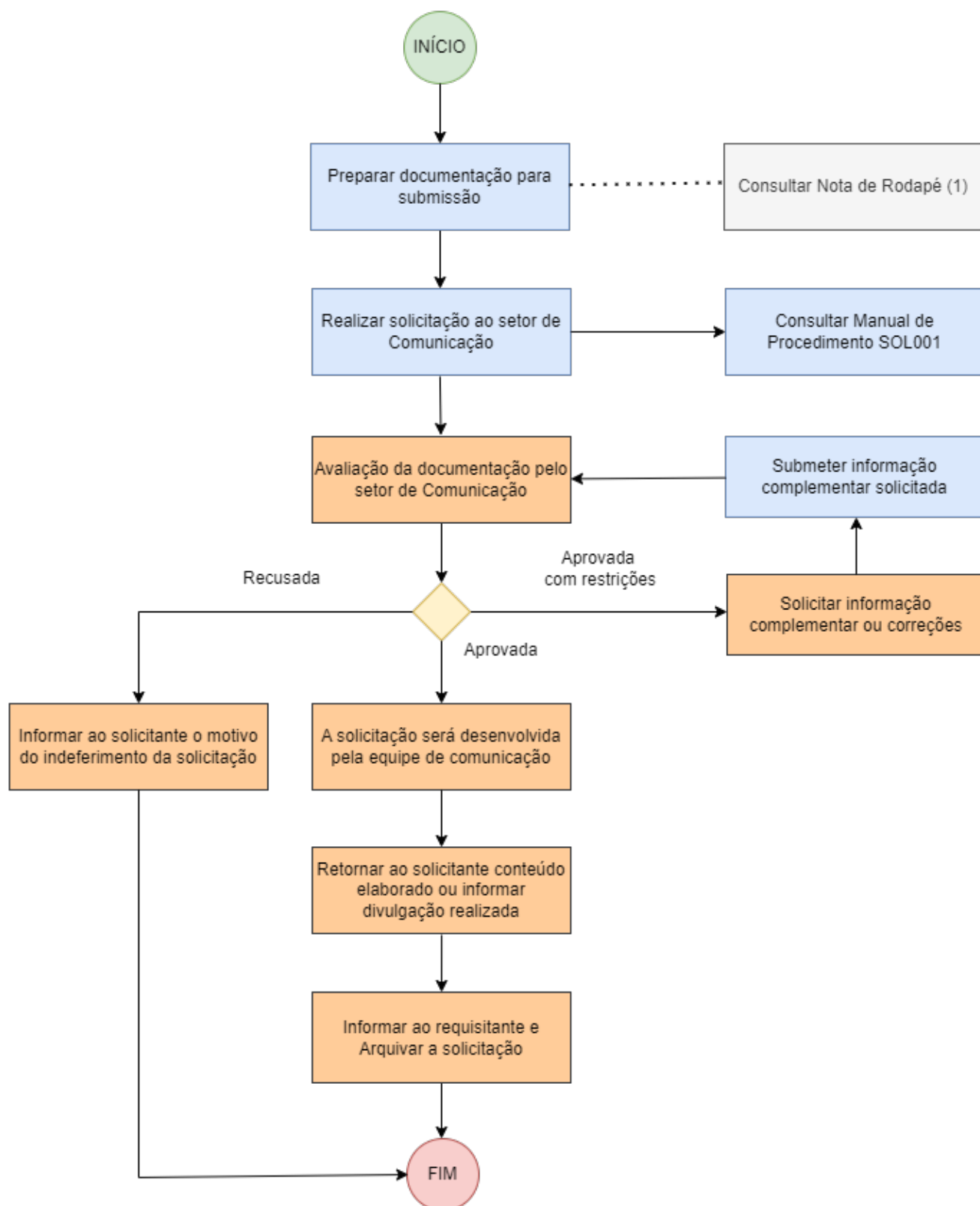
LEGENDAS:



Tarefa do  
setor

Tarefa do  
requisitante

Informações  
Adicionais



## VIII. Nota de Rodapé

---

(1) O solicitante deve atentar-se às informações necessárias para solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais, apresentada no "item V".

## IX. Expediente

---

<b>Elaborado por:</b>	Cecília Thays Monteiro de Freitas
<b>Data de Elaboração:</b>	28/01/2022
<b>Data da Revisão:</b>	20/11/2022
<b>Código do procedimento:</b>	COM001
<b>Número da revisão:</b>	11
<b>Setor:</b>	Comunicação Institucional (Assessoria de Planejamento do CT)
<b>Responsável:</b>	Crissie Teixeira Sousa
<b>Horário de funcionamento:</b>	08h:00min às 17h:00min
<b>Contato:</b>	crissieteixeira@ct.ufpb.br
<b>Telefone:</b>	(83) 3216-7179