

Manuais de Procedimento do Setor de Comunicação

- [COM001 - Solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais](#)

COM001 - Solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais

I. Objetivo

A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para realizar procedimentos relativos à Comunicação Institucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.

II. Público-alvo

Solicitantes que necessitem de apoio para realização de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais para o Centro de Tecnologia.

III. Abrir solicitação

[Solicitar Criação de conteúdos, transmissão e divulgação de eventos institucionais.](#)

IV. Legislação

Não Especificada.

V. Documentação necessária para Solicitação de Criação de Conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais

[Formulário de solicitação de criação de conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais.](#)

VI. Descrição do Processo

1. Preparar documentação para submissão: Consultar Nota de Rodapé (1);

2. Realizar solicitação ao setor de Comunicação| [SOL001 - Solicitação de Atendimento Online ao site do Centro de Tecnologia](#);

3. Avaliação da documentação pelo setor de Comunicação;

4. Informar decisão ao solicitante;

- Aprovada: A solicitação será desenvolvida pela equipe de comunicação; Retornar ao solicitante conteúdo elaborado ou informar a divulgação realizada; Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação;
- Recusada: Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação;
-

_____ ■

Aprovada com restrições: Solicitar documentação complementar ou correções;
Submeter documentação complementar solicitada;

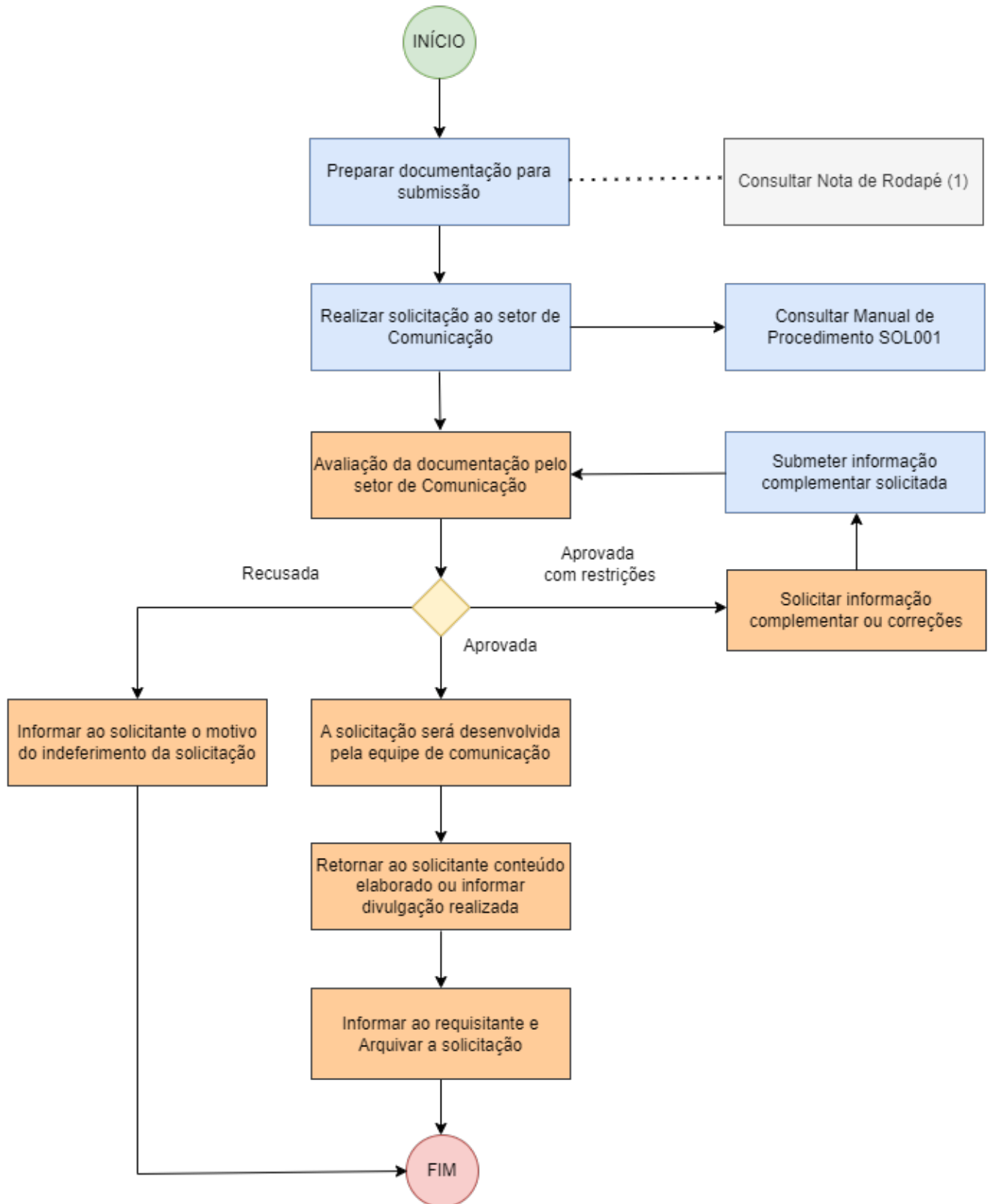
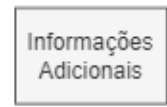
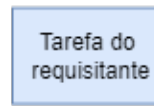
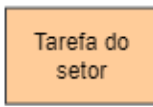
_____ ■

5. Fim.

_____ ■

VII. Fluxograma

LEGENDAS:



VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se às informações necessárias para solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais, apresentada no "item V".

IX. Expediente

Elaborado por:	Cecília Thays Monteiro de Freitas
Data de Elaboração:	28/01/2022
Data da Revisão:	20/11/2022
Código do procedimento:	COM001
Número da revisão:	11
Setor:	Comunicação Institucional (Assessoria de Planejamento do CT)
Responsável:	Crissie Teixeira Sousa
Horário de funcionamento:	08h:00min às 17h:00min
Contato:	crissieteixeira@ct.ufpb.br
Telefone:	(83) 3216-7179