

# COM001 - Solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais

## I. Objetivo

---

A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para realizar procedimentos relativos à Comunicação Institucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.

## II. Público-alvo

---

Solicitantes que necessitem de apoio para realização de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais para o Centro de Tecnologia.

## III. Abrir solicitação

---

Solicitar Criação de conteúdos, transmissão e divulgação de eventos institucionais.

## IV. Legislação

---

Não Especificada.

## V. Documentação necessária para Solicitação de Criação de Conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais

---

Formulário de solicitação de criação de conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais.

## VI. Descrição do Processo

---

1. Preparar documentação para submissão. Consultar Nota de Rodapé (1);
2. Realizar solicitação ao setor de Comunicação| SOL001 - Solicitação de Atendimento Online ao site do Centro de Tecnologia;
3. Avaliação da documentação pelo setor de Comunicação;
4. Informar decisão ao solicitante;
  - Aprovada: A solicitação será desenvolvida pela equipe de comunicação; Retornar ao solicitante conteúdo elaborado ou informar a divulgação realizada; Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação;
  - Recusada: Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação;
  - Aprovada com restrições: Solicitar documentação complementar ou correções; Submeter documentação complementar solicitada;
5. Fim.

## **VII. Fluxograma**

---

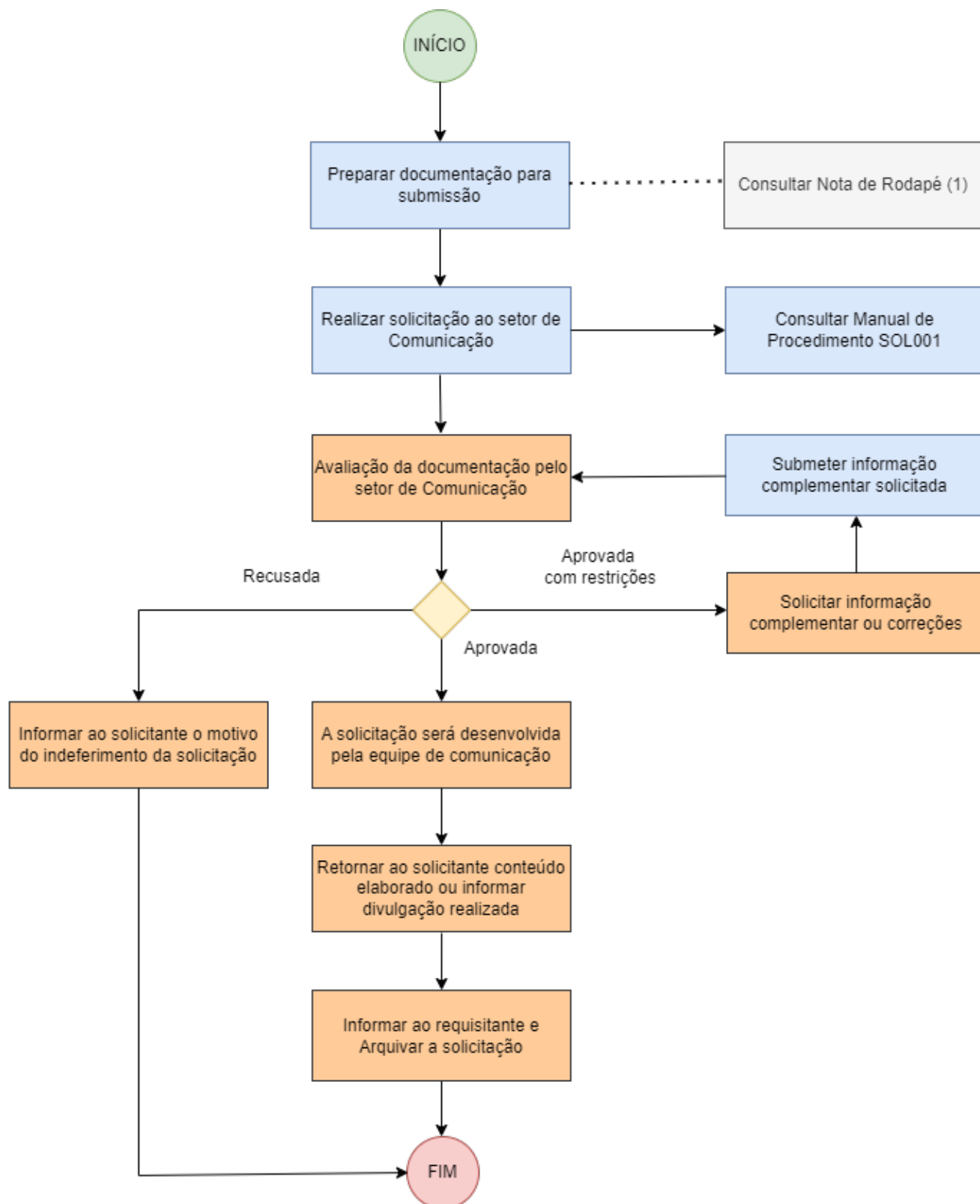
LEGENDAS:



Tarefa do  
setor

Tarefa do  
requisitante

Informações  
Adicionais



## VIII. Nota de Rodapé

---

(1) O solicitante deve atentar-se às informações necessárias para solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais, apresentada no "item V".

## IX. Expediente

---

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Elaborado por:</b>            | Cecília Thays Monteiro de Freitas                            |
| <b>Data de Elaboração:</b>       | 28/01/2022   |
| <b>Data da Revisão:</b>          | 20/11/2022   |
| <b>Código do procedimento:</b>   | COM001   |
| <b>Número da revisão:</b>        | 11   |
| <b>Setor:</b>                    | Comunicação Institucional (Assessoria de Planejamento do CT) |
| <b>Responsável:</b>              | Crissie Teixeira Sousa                                       |
| <b>Horário de funcionamento:</b> | 08h:00min às 17h:00min                                       |
| <b>Contato:</b>                  | crissieteixeira@ct.ufpb.br                                   |
| <b>Telefone:</b>                 | (83) 3216-7179   |

---

Revisão #47

Criado 23 August 2022 20:10:26 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas

Atualizado 28 November 2022 13:24:02 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas