

INF001 - Solicitação de Manutenção e instalação/desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos

I. Objetivo

A solicitação destina-se a quem necessita realizar a Manutenção e instalação/desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos na Universidade Federal da Paraíba.

II. Público-alvo

Solicitantes que necessitem solicitar Manutenção e instalação/desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos na Universidade Federal da Paraíba.

III. Abrir solicitação

Solicitar Manutenção e instalação/desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos.

IV. Legislação

Não há legislação determinante. O solicitante deve atentar-se as informações necessárias para solicitação de Manutenção e instalação/desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos.

V. Documentação necessária para Solicitação de Manutenção e Instalação/Desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos

Para solicitar a Manutenção e instalação/desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos caso o equipamento não seja tombado realizar o tombamento do equipamento consultando o procedimento padrão [AQU002 - Solicitação de Abertura de Pregão](#) sendo necessário anexar um documento junto ao processo com as seguintes informações:

Especificar o tipo de serviço desejado,

Informar o prédio, andar e sala onde será efetuado o serviço;

Identificar o nome e o telefone do responsável que irá acompanhar a execução do serviço;

Listar os dias e os horários que o responsável estará presente;

Informar o nome do responsável pelo setor.

Em se tratando de equipamentos, inserir o número de tombamento, marca, modelo, fabricante e ano de fabricação.

VI. Descrição do Processo

1. Preparar documentação para submissão: Consultar Nota de Rodapé (1);
2. Realizar solicitação ao setor de Infraestrutura| SOL001 - Solicitação de Atendimento Online ao site do Centro de Tecnologia;
3. Avaliação da documentação pelo setor de Infraestrutura;
4. Informar decisão ao solicitante;
 - Aprovada: Abrir solicitação junto a SINFRA via SIPAC; Encaminhar número de requisição ao solicitante para acompanhamento da solicitação - Consultar Nota de Rodapé (2); Realizar acompanhamento do status do serviço; Realizar pesquisa de satisfação junto ao requerente; Solicitar correções das inadequações; Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação;
 - Recusada: Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação;
 - Aprovada com restrições: Solicitar documentação complementar ou correções; Submeter documentação complementar solicitada;
5. Fim.

VII. Fluxograma

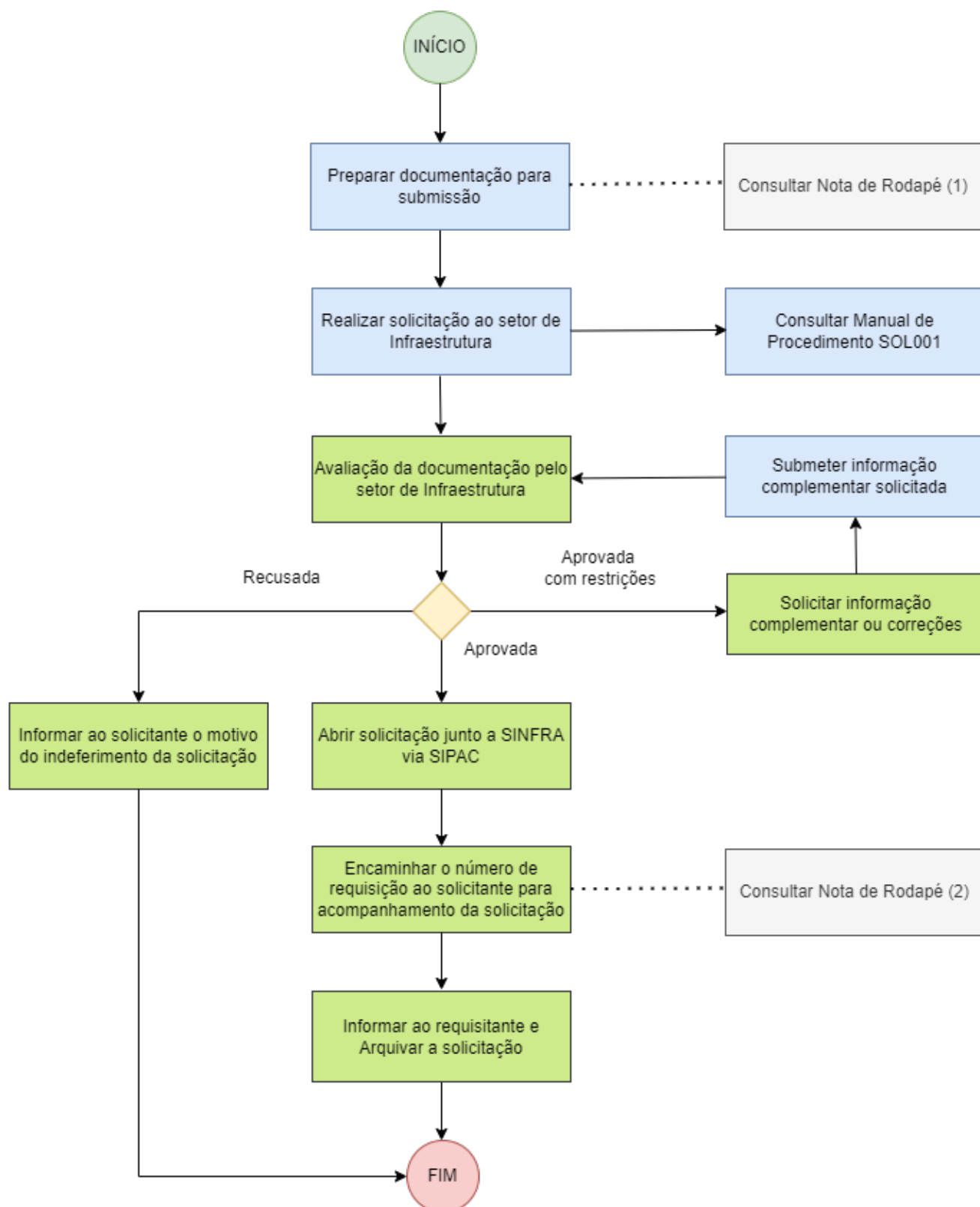
LEGENDAS:



Tarefa do
setor

Tarefa do
requisitante

Informações
Adicionais



VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para solicitação de Manutenção e instalação/desinstalação predial e/ou de máquinas e equipamentos, apresentada no "item V".

(2) A solicitação será realizada via requisição ou processo administrativo a depender da complexidade do serviço.

IX. Expediente

| | |
|----------------------------------|---|
| Elaborado por: | Cecília Thays Monteiro de Freitas |
| Data de Elaboração: | 25/10/2021 |
| Data da Revisão: | 28/11/2022 |
| Código do procedimento: | INF001 |
| Número da revisão: | 11 |
| Setor: | Manutenção da Infraestrutura (Assessoria de Planejamento do CT) |
| Responsável: | Gabriel Soares Ferreira |
| Horário de funcionamento: | - |
| Contato: | gabriel@ct.ufpb.br |
| Telefone: | (83) 3216-7358 |

Revisão #30

Criado 26 August 2022 15:38:17 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas

Atualizado 28 November 2022 13:24:54 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas