

LOG001 - Solicitação de Transporte/Veículo

I. Objetivo

Destina-se descrever o processo de solicitação de Transporte/veículo, que pode ser veículo de passeio ou caçamba tipo caminhonete, para execução de atividades extraclases, complementares, dentre outras.

O envio das solicitações deverá ser realizado no mínimo com 05 (cinco) dias de antecedência da data da viagem.

II. Público-alvo

Comunidade do Centro de Tecnologia.

III. Abrir solicitação

Solicitar Transporte/veículo.

IV. Legislação

O solicitante deve atentar-se as informações necessárias para solicitação de transporte/veículo.

V. Documentação necessária para solicitação de Transporte/Veículo

Para realizar a solicitação de Transporte/veículo deverá realizar o preenchimento do Formulário de Solicitação de Transporte.doc

Caso a atividade a ser realizada seja para transporte de discentes de uma determinada disciplina, anexar na solicitação a lista de matriculados gerada pelo SIGAA, caso a lista de discentes não possa ser gerada (Ex: participantes de Projetos de Extensão e Empresa Júnior) anexar a relação com nome completo e matrícula.

VI. Descrição do Processo

1. Preparar documentação para submissão: Consultar Nota de Rodapé (1);
2. Realizar solicitação ao setor de Logística | SOL001 - Solicitação de Atendimento Online ao site do Centro de Tecnologia;
3. Avaliação da documentação pelo setor de Logística;
4. Informar decisão ao solicitante;
 - Aprovada: Cadastrar requisição de transporte no SIPAC; Encaminhar número de requisição ao solicitante para acompanhamento da solicitação; Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação;
 - Recusada: Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação;
 - Aprovada com restrições: Solicitar documentação complementar ou correções; Submeter documentação complementar solicitada;
5. Fim.

VII. Fluxograma

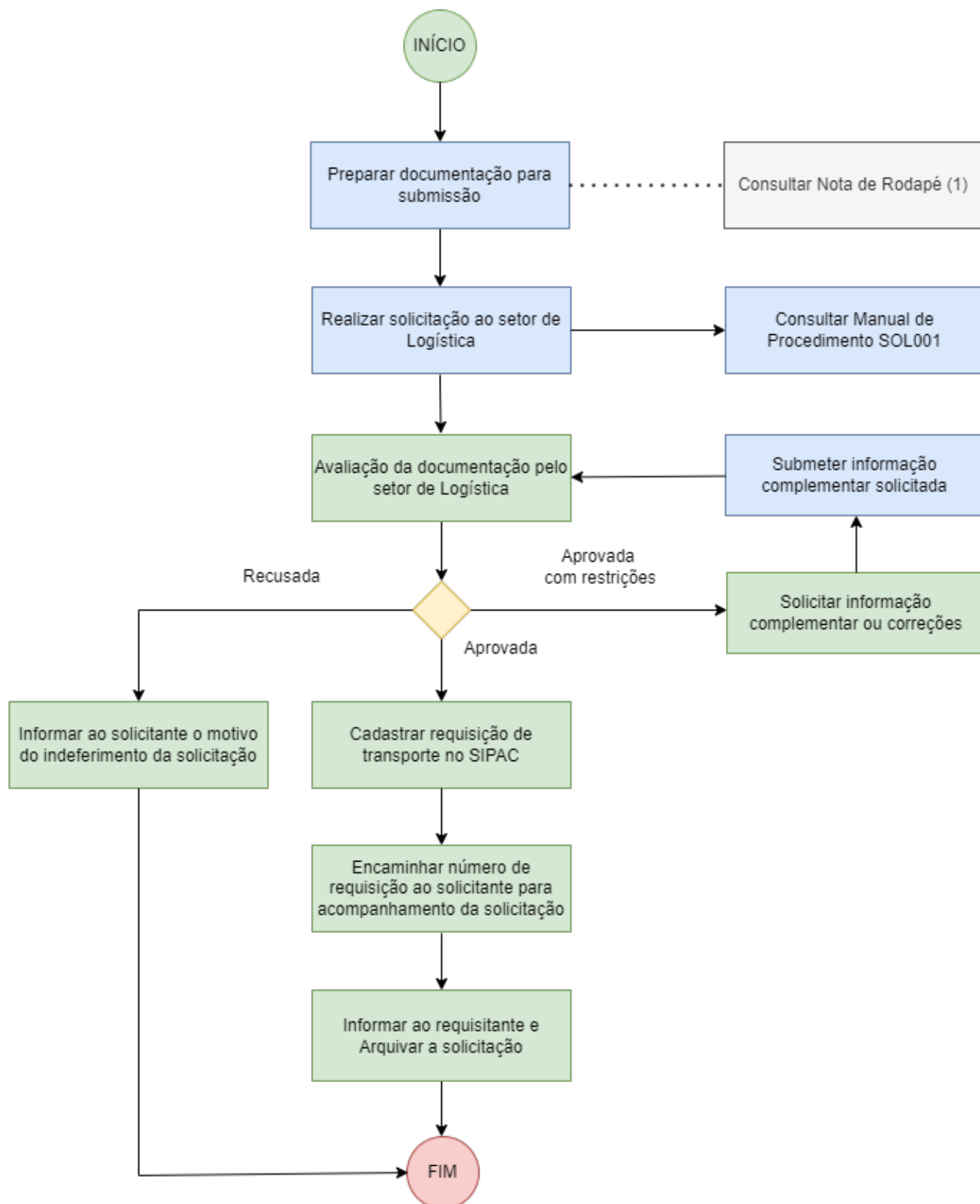
LEGENDAS:



Tarefa do
setor

Tarefa do
requisitante

Informações
Adicionais



VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para solicitação de Transporte/veículo apresentada no "item V".

IX. Expediente

Elaborado por:	Cecília Thays Monteiro de Freitas
Data de Elaboração:	23/07/2021
Data da Revisão:	28/11/2022
Código do procedimento:	LOG001
Número da revisão:	11
Setor:	Logística (Assessoria de Planejamento do CT)
Responsável:	Lindalva Regina da Nóbrega Vale
Horário de funcionamento:	07h:00min às 16h:00min
Contato:	lindalva@ct.ufpb.br
Telefone:	(83) 3216-7118

Revisão #54

Criado 22 August 2022 19:20:27 por Cecilia Thays Monteiro de Freitas

Atualizado 20 November 2023 18:17:43 por Andressa Laís Maria de Melo