

# Manuais de Procedimentos

Os Manuais de Procedimentos servem para instruir corretamente cada solicitação de atendimento aos setores que compõem o CT e esclarecer os/as interessados/as a respeito do fluxo do processo.

- [Gabinete da Direção](#)
  - [Comunicação Institucional](#)
- [Divisão Administrativa](#)
  - [Gestão de Pessoas](#)
  - [Logística](#)
- [Divisão de Infraestrutura](#)

# Gabinete da Direção

# Comunicação Institucional

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Com001r04	Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais	A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para procedimentos relativos à Comunicação Instittucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.	link

# Divisão Administrativa

# Gestão de Pessoas

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
-	Manual do Servidor	Os procedimentos relativos à Gestão de Pessoas são regidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep).	

# Logística

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Log001r03	Transporte/veículo	A solicitação de transporte destina-se a quem necessita realizar antecipadamente a solicitação de transporte, que pode ser veículo de passeio ou caçamba tipo caminhonete, para execução de atividades extraclases, complementares, dentre outras.	 not found or type unknown
Log002r03	Diárias e/ou passagens	A solicitação de diárias e/ou passagens destina-se a quem necessita de apoio econômico e logístico para execução de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 not found or type unknown
Log003r03	Prestação de contas de diárias e/ou passagens	A solicitação de prestação de contas de diárias e/ou passagens destina-se a quem já recebeu recursos para diárias e/ou passagens como apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos	 not found or type unknown
Log004r03	Pagamento de taxas de inscrição em evento no país	A solicitação de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país destina-se aos servidores que desejam solicitar o pagamento de taxas de inscrição em eventos no país que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 not found or type unknown
Log005r03	Prestação de contas de pagamento de taxas de inscrições em eventos no país	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no País destina-se aos servidores que desejam encaminhar a prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país e que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 not found or type unknown

Log006r03	Pagamento e prestação de contas de taxas de inscrição em eventos no exterior	A solicitação de pagamento e prestação de contas de taxas em inscrição em eventos no exterior destina-se aos servidores que desejam solicitar pagamento e/ou prestar contas sobre as taxas de inscrição em eventos no exterior que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos.	 Image not found or type unknown
Log007r03	Pagamento de taxa às entidades representativas de classe	A solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	 Image not found or type unknown
Log008r03	Prestação de contas de pagamento de taxas às entidades representativas de classe	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	 Image not found or type unknown
Log009r03	Prestação de contas para hospedagem	A solicitação de prestação de contas para hospedagem destina-se a quem deseja se deslocar a serviço da UFPB (para realização de atividades acadêmicas e/ou técnicas) para a cidade de João Pessoa, desde que não recebam diárias por qualquer órgão público em caráter eventual ou transitório.	

# Divisão de Infraestrutura