Manuais de Procedimentos

Os Manuais de Procedimentos servem para instruir corretamente cada solicitação de atendimento aos setores que compõem o CT e esclarecer os/as interessados/as a respeito do fluxo do processo.

- Gabinete da Direção
  - Comunicação Institucional
  - DIR01R03 - Autorização de uso de solo para experimentações científicas no Centro de Tecnologia - UFPB
- Divisão Administrativa
  - Gestão de Pessoas
  - Logística
- Divisão de Infraestrutura

Gabinete da Direção

Gabinete da Direção

Comunicação Institucional

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Com001r04	Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais	A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para procedimentos relativos à Comunicação Instittucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.	link

Gabinete da Direção

DIR01R03 - Autorização de uso de solo para experimentações científicas no Centro de Tecnologia - UFPB

I. Objetivo

Estabelecer diretrizes e procedimentos para solicitação, análise e autorização do uso de áreas do solo localizadas no âmbito do Centro de Tecnologia (CT) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), com finalidade exclusiva de realização de experimentações científicas vinculadas a atividades de ensino, pesquisa, extensão ou inovação.

II. Público-Alvo

Docentes, técnicos, estudantes, grupos de pesquisa ou servidores vinculados ao Centro de Tecnologia da UFPB interessados na utilização de áreas externas para a realização de experimentações científicas.

III. Legislação Pertinente

Plano Diretor da Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
Normas internas da UFPB relativas ao uso de espaços físicos
Regulamento das Atividades de Pesquisa e Extensão da UFPB
Normas ambientais aplicáveis, quando pertinente (IBAMA, SUDEMA, etc.)

IV. Documentação necessária para Solicitação de Carta de Anuência

V. Descrição do Processo

VI. Fluxograma

VII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para solicitação de Carta de Anuência apresentada no "item IV".

VII. Expediente

Elaborado por:	Marcel de Gois Pinto
Data de Elaboração:	02/04/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	DIR003R01
Número da revisão:	01
Setor:	Direção do Centro de Tecnologia
Responsável:	Marcel de Gois Pinto
Horário de funcionamento:	08h:30min às 17h:30min
Contato:	marcel.gois@academico.com.br
Telefone:	83 3216 7378
Abrir solicitação:	Solicitar atendimento à Direção do Centro de Tecnologia

Divisão Administrativa

Divisão Administrativa

Gestão de Pessoas

Código	**Solicitação**	**Definição**	**Procedimento**
-	Manual do Servidor	Os procedimentos relativos à Gestão de Pessoas são regidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep).	

Divisão Administrativa

Logística

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Log001r03	Transporte/veículo	A solicitação de transporte destina-se a quem necessita realizar antecipadamente a solicitação de transporte, que pode ser veículo de passeio ou caçamba tipo caminhonete, para execução de atividades extraclasses, complementares, dentre outras.	sitelink.png
Log002r03	Diárias e/ou passagens	A solicitação de diárias e/ou passagens destina-se a quem necessita de apoio econômico e logístico para execução de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos.	sitelink.png
Log003r03	Prestação de contas de diárias e/ou passagens	A solicitação de prestação de contas de diárias e/ou passagens destina-se a quem já recebeu recursos para diárias e/ou passagens como apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos	sitelink.png
Log004r03	Pagamento de taxas de inscrição em evento no país	A solicitação de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país destina-se aos servidores que desejam solicitar o pagamento de taxas de inscrição em eventos no país que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos.	sitelink.png
Log005r03	Prestação de contas de pagamento de taxas de inscrições em eventos no país	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no País destina-se aos servidores que desejam encaminhar a prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país e que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos.	sitelink.png

Log006r03	Pagamento e prestação de contas de taxas de inscrição em eventos no exterior	A solicitação de pagamento e prestação de contas de taxas em inscrição em eventos no exterior destina-se aos servidores que desejam solicitar pagamento e/ou prestar contas sobre as taxas de inscrição em eventos no exterior que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos.	sitelink.png
Log007r03	Pagamento de taxa às entidades representativas de classe	A solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	sitelink.png
Log008r03	Prestação de contas de pagamento de taxas às entidades representativas de classe	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	sitelink.png
Log009r03	Prestação de contas para hospedagem	A solicitação de prestação de contas para hospedagem destina-se a quem deseja se deslocar a serviço da UFPB (para realização de atividades acadêmicas e/ou técnicas) para a cidade de João Pessoa, desde que não recebam diárias por qualquer órgão público em caráter eventual ou transitório.	

Divisão de Infraestrutura