

# Manuais de Procedimentos

Os Manuais de Procedimentos servem para instruir corretamente cada solicitação de atendimento aos setores que compõem o CT e esclarecer os/as interessados/as a respeito do fluxo do processo.

- [Gabinete da Direção](#)
  - [Comunicação Institucional](#)
  - [DIR01R03 - Autorização de uso de solo para experimentações científicas no Centro de Tecnologia - UFPB](#)
- [Divisão Administrativa](#)
  - [Gestão de Pessoas](#)
  - [Logística](#)
- [Divisão de Infraestrutura](#)

# Gabinete da Direção

# Comunicação Institucional

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Com001r04	Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais	A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para procedimentos relativos à Comunicação Instittucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.	link

# DIR01R03 - Autorização de uso de solo para experimentações científicas no Centro de Tecnologia - UFPB

## I. Objetivo

---

Estabelecer diretrizes e procedimentos para solicitação, análise e autorização do uso de áreas do solo localizadas no âmbito do Centro de Tecnologia (CT) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), com finalidade exclusiva de realização de experimentações científicas vinculadas a atividades de ensino, pesquisa, extensão ou inovação.

## II. Público-Alvo

---

Docentes, técnicos, estudantes, grupos de pesquisa ou servidores vinculados ao Centro de Tecnologia da UFPB interessados na utilização de áreas externas para a realização de experimentações científicas.

## III. Legislação Pertinente

---

Plano Diretor da Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
Normas internas da UFPB relativas ao uso de espaços físicos  
Regulamento das Atividades de Pesquisa e Extensão da UFPB  
Normas ambientais aplicáveis, quando pertinente (IBAMA, SUDEMA, etc.)

## IV. Documentação necessária para Solicitação de Carta de Anuência

---

## V. Descrição do Processo

---

## VI. Fluxograma

---

## VII. Nota de Rodapé

---

(1) O solicitante deve atentar-se a documentação necessária para solicitação de Carta de Anuência apresentada no "item IV".

## VII. Expediente

---

Elaborado por:	Marcel de Gois Pinto
Data de Elaboração:	02/04/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	DIR003R01
Número da revisão:	01
Setor:	Direção do Centro de Tecnologia
Responsável:	Marcel de Gois Pinto
Horário de funcionamento:	08h:30min às 17h:30min
Contato:	marcel.gois@academico.com.br
Telefone:	83 3216 7378
Abrir solicitação:	<a href="#">Solicitar atendimento à Direção do Centro de Tecnologia</a>

# Divisão Administrativa

# Gestão de Pessoas

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
-	Manual do Servidor	Os procedimentos relativos à Gestão de Pessoas são regidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep).	

# Logística

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Log001r03	Transporte/veículo	A solicitação de transporte destina-se a quem necessita realizar antecipadamente a solicitação de transporte, que pode ser veículo de passeio ou caçamba tipo caminhonete, para execução de atividades extraclases, complementares, dentre outras.	 not found or type unknown
Log002r03	Diárias e/ou passagens	A solicitação de diárias e/ou passagens destina-se a quem necessita de apoio econômico e logístico para execução de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 not found or type unknown
Log003r03	Prestação de contas de diárias e/ou passagens	A solicitação de prestação de contas de diárias e/ou passagens destina-se a quem já recebeu recursos para diárias e/ou passagens como apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos	 not found or type unknown
Log004r03	Pagamento de taxas de inscrição em evento no país	A solicitação de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país destina-se aos servidores que desejam solicitar o pagamento de taxas de inscrição em eventos no país que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 not found or type unknown
Log005r03	Prestação de contas de pagamento de taxas de inscrições em eventos no país	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no País destina-se aos servidores que desejam encaminhar a prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país e que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 not found or type unknown



Log006r03	Pagamento e prestação de contas de taxas de inscrição em eventos no exterior	A solicitação de pagamento e prestação de contas de taxas em inscrição em eventos no exterior destina-se aos servidores que desejam solicitar pagamento e/ou prestar contas sobre as taxas de inscrição em eventos no exterior que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos.	 Image not found or type unknown
Log007r03	Pagamento de taxa às entidades representativas de classe	A solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	 Image not found or type unknown
Log008r03	Prestação de contas de pagamento de taxas às entidades representativas de classe	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	 Image not found or type unknown
Log009r03	Prestação de contas para hospedagem	A solicitação de prestação de contas para hospedagem destina-se a quem deseja se deslocar a serviço da UFPB (para realização de atividades acadêmicas e/ou técnicas) para a cidade de João Pessoa, desde que não recebam diárias por qualquer órgão público em caráter eventual ou transitório.	

# Divisão de Infraestrutura