

# Manuais de Procedimentos

Os Manuais de Procedimentos servem para instruir corretamente cada solicitação de atendimento aos setores que compõem o CT e esclarecer os/as interessados/as a respeito do fluxo do processo.

- Gabinete da Direção
  - Comunicação Institucional
- Divisão Administrativa
  - Gestão de Pessoas
  - Logística
- Divisão de Infraestrutura

# Gabinete da Direção

# Comunicação Institucional


Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Com001r04	Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais	A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para procedimentos relativos à Comunicação Instittucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.	link

# Divisão Administrativa

# Gestão de Pessoas

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
-	Manual do Servidor	Os procedimentos relativos à Gestão de Pessoas são regidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep).	

# Logística

Código	Solicitação	Definição	Procedimento
Log001r03	Transporte/veículo	A solicitação de transporte destina-se a quem necessita realizar antecipadamente a solicitação de transporte, que pode ser veículo de passeio ou caçamba tipo caminhonete, para execução de atividades extraclases, complementares, dentre outras.	 and or type unknown
Log002r03	Diárias e/ou passagens	A solicitação de diárias e/ou passagens destina-se a quem necessita de apoio econômico e logístico para execução de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 and or type unknown
Log003r03	Prestação de contas de diárias e/ou passagens	A solicitação de prestação de contas de diárias e/ou passagens destina-se a quem já recebeu recursos para diárias e/ou passagens como apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos	 and or type unknown
Log004r03	Pagamento de taxas de inscrição em evento no país	A solicitação de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país destina-se aos servidores que desejam solicitar o pagamento de taxas de inscrição em eventos no país que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 and or type unknown
Log005r03	Prestação de contas de pagamento de taxas de inscrições em eventos no país	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no País destina-se aos servidores que desejam encaminhar a prestação de contas de pagamento de taxas de inscrição em eventos no país e que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclases, complementares, dentre outros assuntos.	 and or type unknown

Log006r03	Pagamento e prestação de contas de taxas de inscrição em eventos no exterior	A solicitação de pagamento e prestação de contas de taxas em inscrição em eventos no exterior destina-se aos servidores que desejam solicitar pagamento e/ou prestar contas sobre as taxas de inscrição em eventos no exterior que necessitem de apoio econômico e logístico para realização de atividades extraclasses, complementares, dentre outros assuntos.	 site link.png Image not found or type unknown
Log007r03	Pagamento de taxa às entidades representativas de classe	A solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	 site link.png Image not found or type unknown
Log008r03	Prestação de contas de pagamento de taxas às entidades representativas de classe	A solicitação de prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe destina-se a quem necessita realizar a prestação de contas de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.	 site link.png Image not found or type unknown
Log009r03	Prestação de contas para hospedagem	A solicitação de prestação de contas para hospedagem destina-se a quem deseja se deslocar a serviço da UFPB (para realização de atividades acadêmicas e/ou técnicas) para a cidade de João Pessoa, desde que não recebam diárias por qualquer órgão público em caráter eventual ou transitório.	

# Divisão de Infraestrutura