

Sistema de Atendimento

- [\[Sistema de Atendimento\] Alterar Senha Pessoal](#)
- [\[Sistema de Atendimento\] Desabilitar Autenticação Multifator \(MFA\)](#)

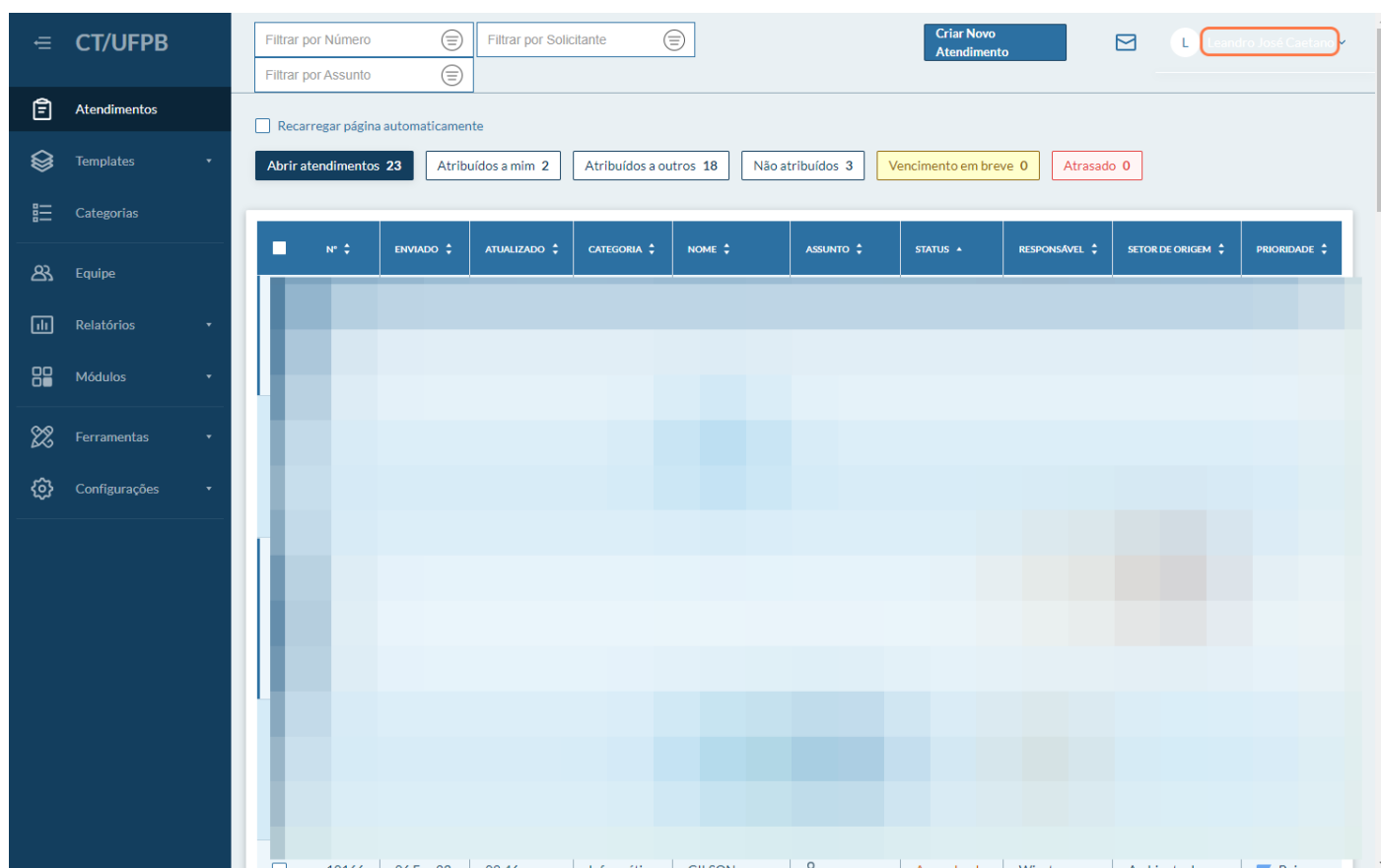
[Sistema de Atendimento] Alterar Senha Pessoal

Etapas para alteração da senha no sistema de Atendimento do Centro de Tecnologia.

Este procedimento deve ser realizado após o primeiro login do usuário.

1. Acessar o perfil do usuário

Clique no seu nome, que aparece no canto superior direito da tela.



The screenshot displays the user interface of the CT/UFPB system. On the left, there is a dark blue sidebar with navigation options: Atendimentos, Templates, Categorias, Equipe, Relatórios, Módulos, Ferramentas, and Configurações. The main content area has a light blue header with search filters for 'Número' and 'Solicitante', a 'Criar Novo Atendimento' button, and a user profile dropdown menu showing 'Leandro José Caetano'. Below the header, there are summary statistics: 'Abrir atendimentos 23', 'Atribuídos a mim 2', 'Atribuídos a outros 18', 'Não atribuídos 3', 'Vencimento em breve 0', and 'Atrasado 0'. The main area contains a table with columns for 'Nº', 'ENVIADO', 'ATUALIZADO', 'CATEGORIA', 'NOME', 'ASSUNTO', 'STATUS', 'RESPONSÁVEL', 'SETOR DE ORIGEM', and 'PRIORIDADE'. The table is currently empty. At the bottom, a status bar shows '10166', '06 Fev 23', '09:46', 'Informática', 'GILSON', and 'Atendendo: Wilton, Ambiente dos, Paiva'.

Clique no botão "VER PERFIL", que aparece no canto superior direito da tela.

CT/UFPA

Filtrar por Número Filtrar por Solicitante

[Criar Novo Atendimento](#)

L Leandro José Caetano ^

[Ver perfil](#)

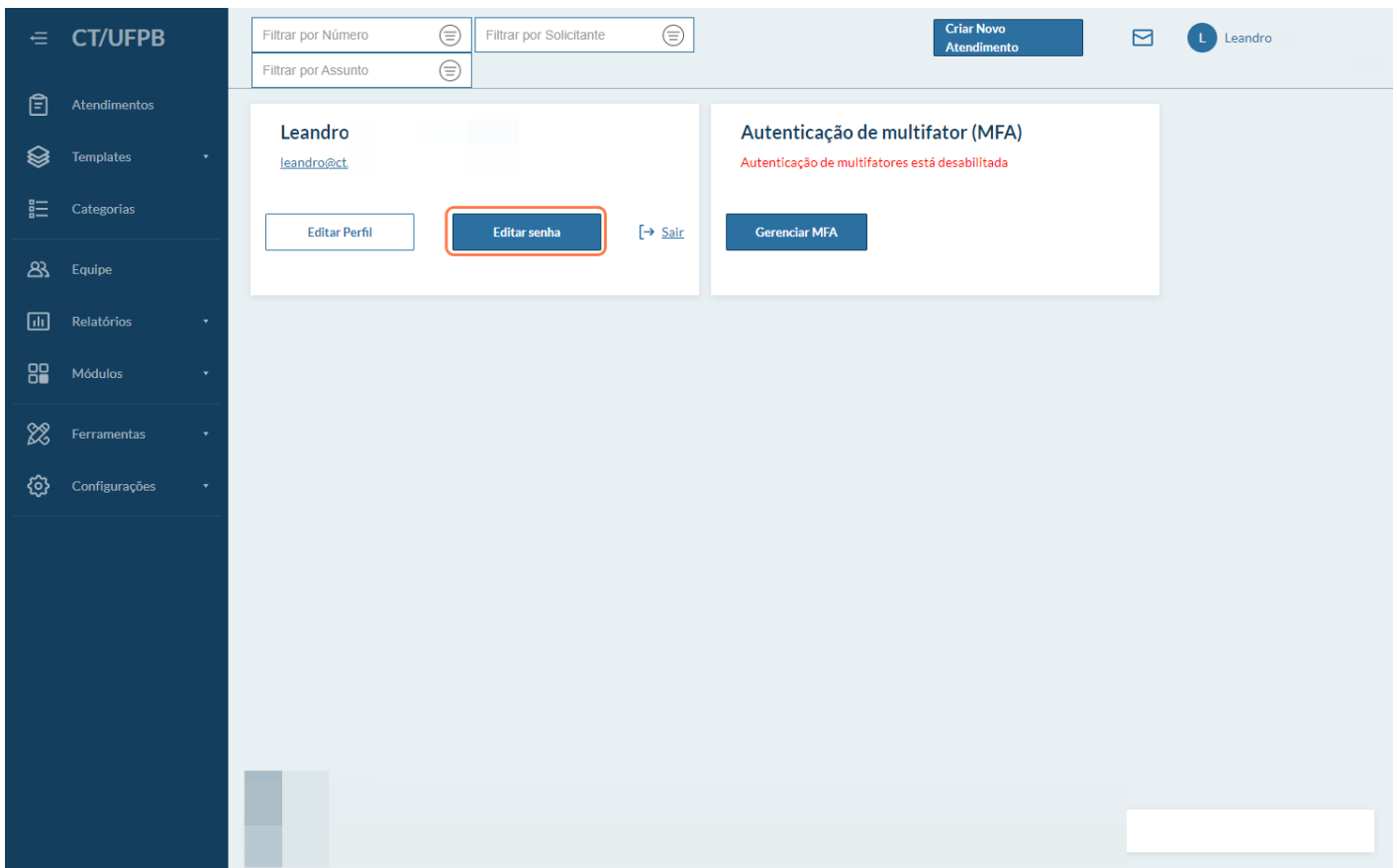
Recarregar página automaticamente

[Abrir atendimentos 23](#) [Atribuídos a mim 2](#) [Atribuídos a outros 18](#) [Não atribuídos 3](#) [Vencimento em breve 0](#) [Atrasado 0](#) [Sair](#)

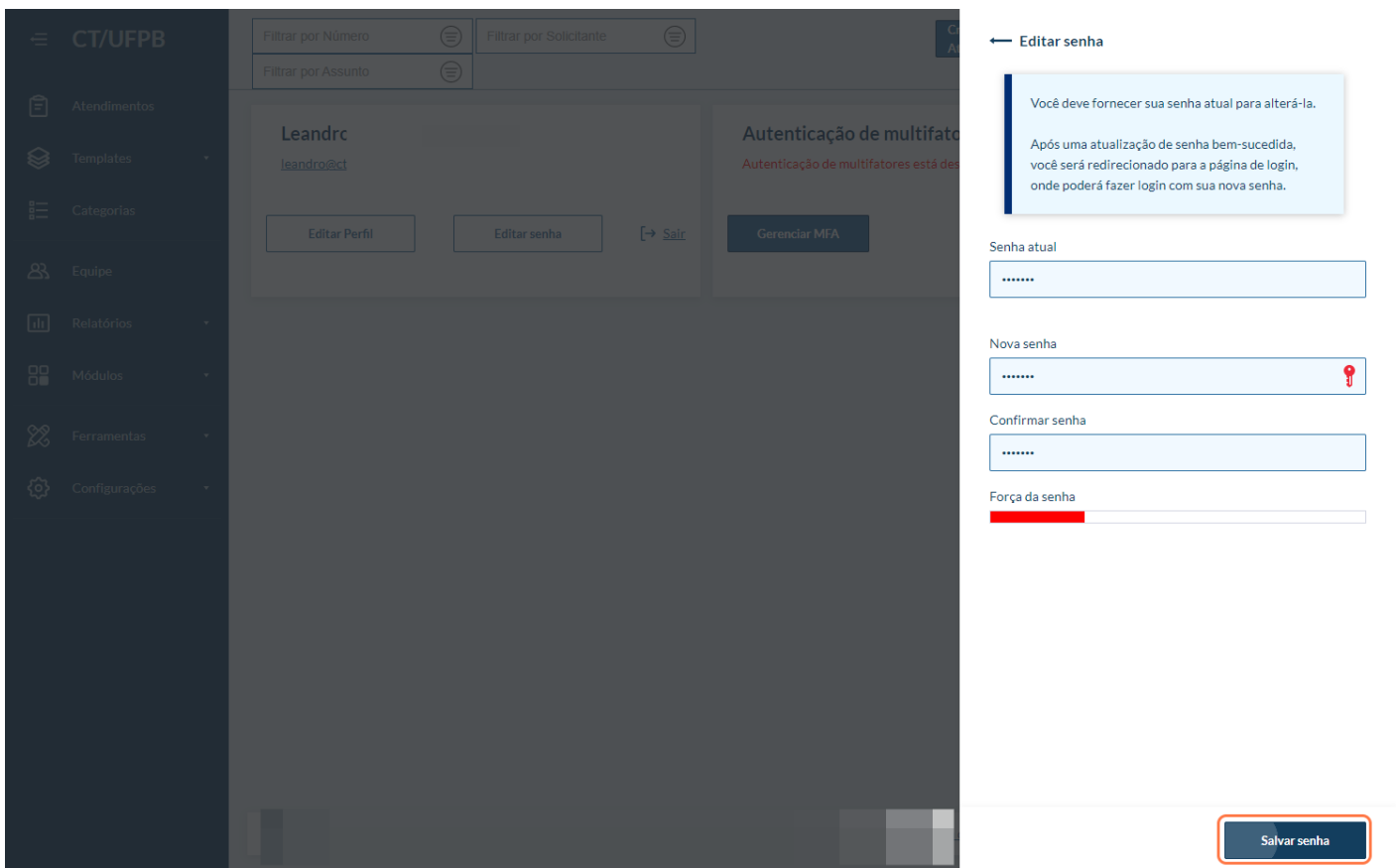
	Nº	ENVIADO	ATUALIZADO	CATEGORIA	NOME	ASSUNTO	STATUS	RESPONSÁVEL	SETOR DE ORIGEM	PRIORIDADE
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

2. Editar a senha

Clique no botão "**EDITAR SENHA**", que aparece no centro da tela.



Digite a senha atual, insira uma nova senha (duas vezes) e a confirme.



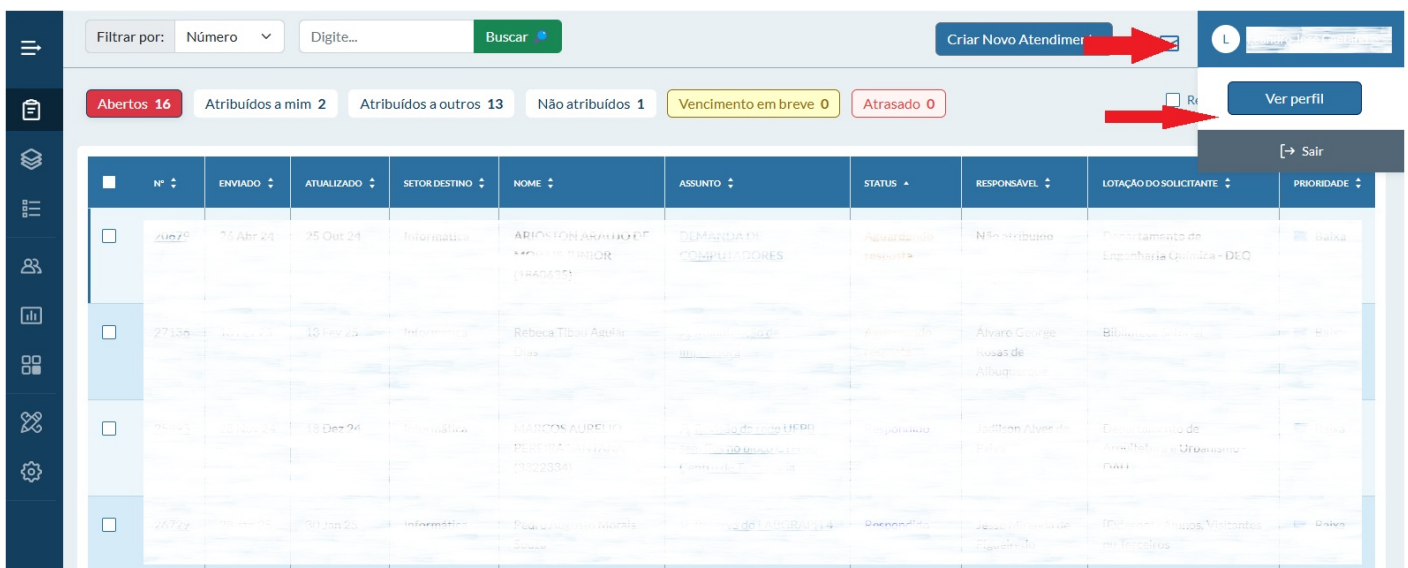
[Sistema de Atendimento] Desabilitar Autenticação Multifator (MFA)

Etapas para alteração da Autenticação Multifator (MFA) do no **Sistema de Atendimento** do Centro de Tecnologia.

Este procedimento deve ser realizado após o login do usuário. Caso não possua acesso ao e-mail cadastrado, entre em contato com o Setor de Informática.

1. Acessar o perfil do usuário

Clique no seu nome, que aparece no canto superior direito da tela. Posteriormente, clique no botão **"VER PERFIL"**, que aparece no canto superior direito da tela.



The screenshot shows the user dashboard interface. At the top right, there is a user profile icon with the letter 'L' and a dropdown menu. The menu includes options: 'Ver perfil' (highlighted with a red arrow), 'Saír', and 'Criar Novo Atendimento' (highlighted with another red arrow). Below the menu, there are statistics for tickets: 'Abertos 16', 'Atribuídos a mim 2', 'Atribuídos a outros 13', 'Não atribuídos 1', 'Vencimento em breve 0', and 'Atrasado 0'. The main area displays a table of tickets with columns for 'Nº', 'ENVIADO', 'ATUALIZADO', 'SETOR DESTINO', 'NOME', 'ASSUNTO', 'STATUS', 'RESPONSÁVEL', 'LOTAÇÃO DO SOLICITANTE', and 'PRIORIDADE'.

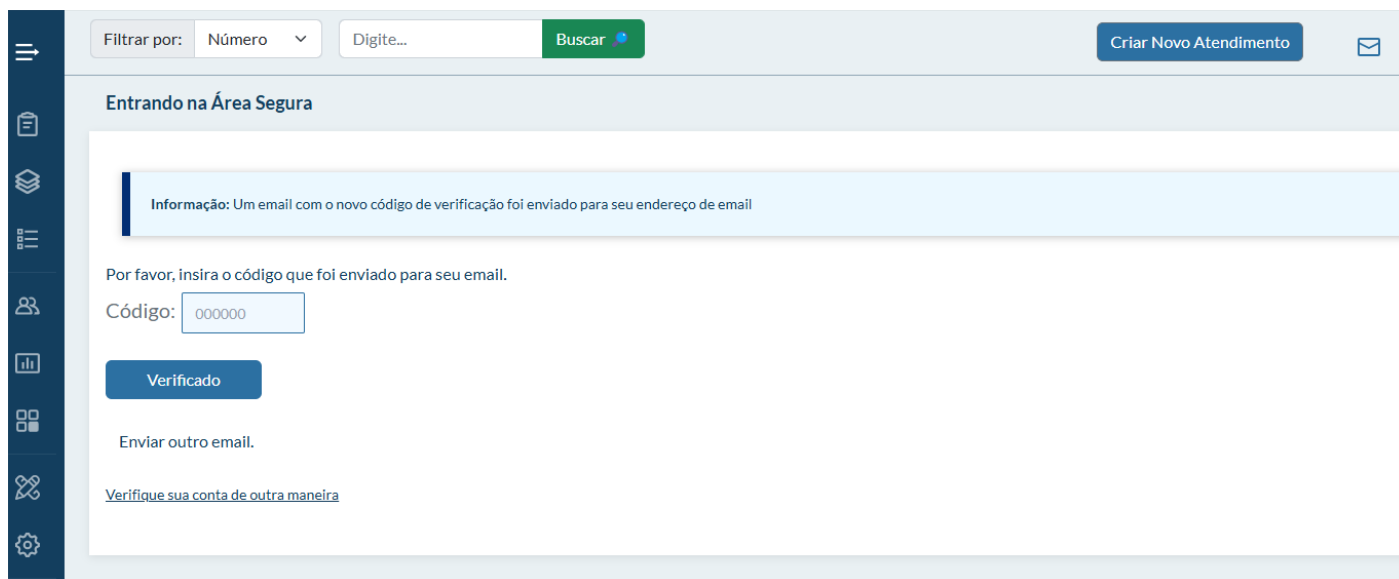
2. Editar a a opção Autenticação Multifator (MFA)

Clique no botão **"Gerenciar MFA"**, que aparece no centro da tela.



The screenshot shows the user profile page for 'Leandro José Caetano'. On the left, there are links for 'Editar Perfil', 'Editar senha', and 'Saír'. On the right, under the heading 'Autenticação de multifator (MFA)', it states 'Autenticação de multifatores está habilitada (Email)'. A red arrow points to the 'Gerenciar MFA' button.

Um e-mail, com o **código de verificação**, será enviado para caixa de entrada do seu endereço. Insira o código no campo solicitado.



Filtrar por: Número

Entrando na Área Segura

Informação: Um email com o novo código de verificação foi enviado para seu endereço de email

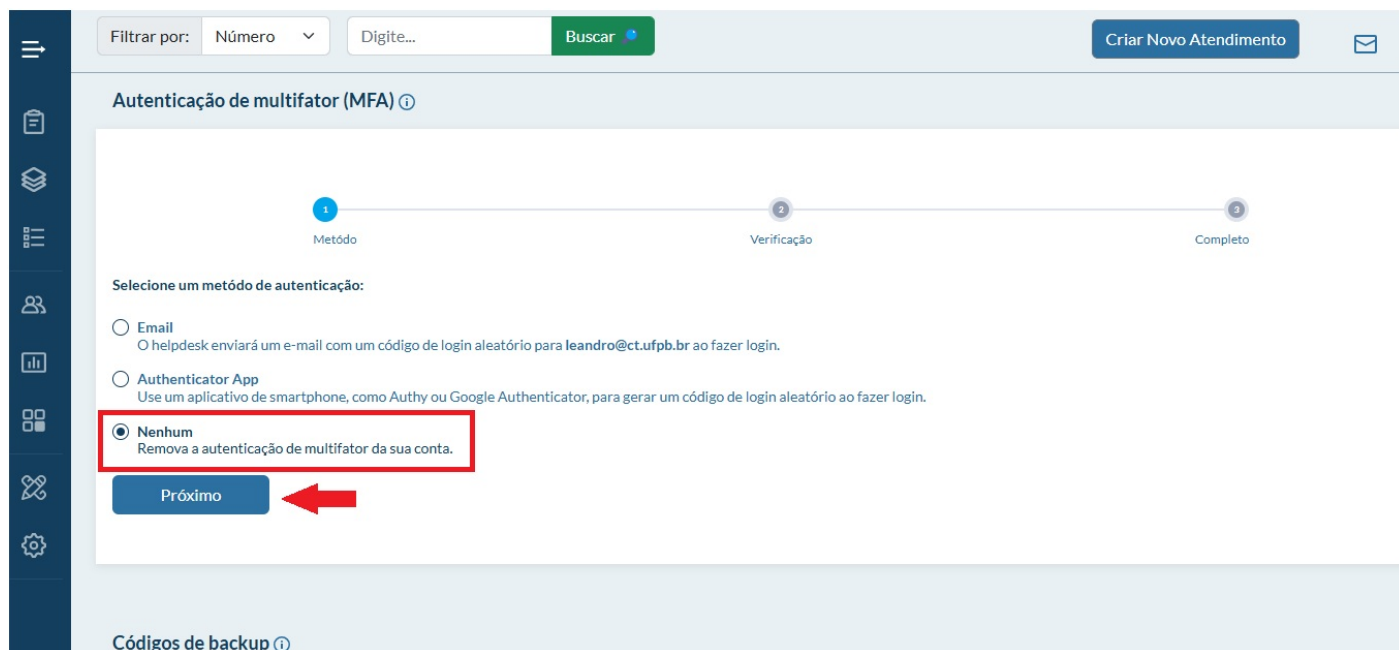
Por favor, insira o código que foi enviado para seu email.

Código:

[Enviar outro email.](#)

[Verifique sua conta de outra maneira](#)

Selecione a opção "**Nenhum - Remova a autenticação de multifator da sua conta.**" e clique no botão **Próximo**.



Filtrar por: Número

Autenticação de multifator (MFA) ⓘ

1 Método — 2 Verificação — 3 Completo

Selecione um método de autenticação:

- Email
O helpdesk enviará um e-mail com um código de login aleatório para leandro@ct.ufpb.br ao fazer login.
- Authenticator App
Use um aplicativo de smartphone, como Authy ou Google Authenticator, para gerar um código de login aleatório ao fazer login.
- Nenhum
Remova a autenticação de multifator da sua conta.

←

[Códigos de backup ⓘ](#)

Pronto, a autenticação multifator (MFA) foi desabilitada na sua conta.

Filtrar por: Número [Buscar](#) [Criar Novo Atendimento](#)

Autenticação de multifator (MFA) ⓘ

Autenticação multifator foi desabilitado da sua conta!

[Ver perfil](#)