

Sistema de Atendimento

- [\[Sistema de Atendimento\] Alterar Senha Pessoal](#)
- [\[Sistema de Atendimento\] Desabilitar Autenticação Multifator \(MFA\)](#)

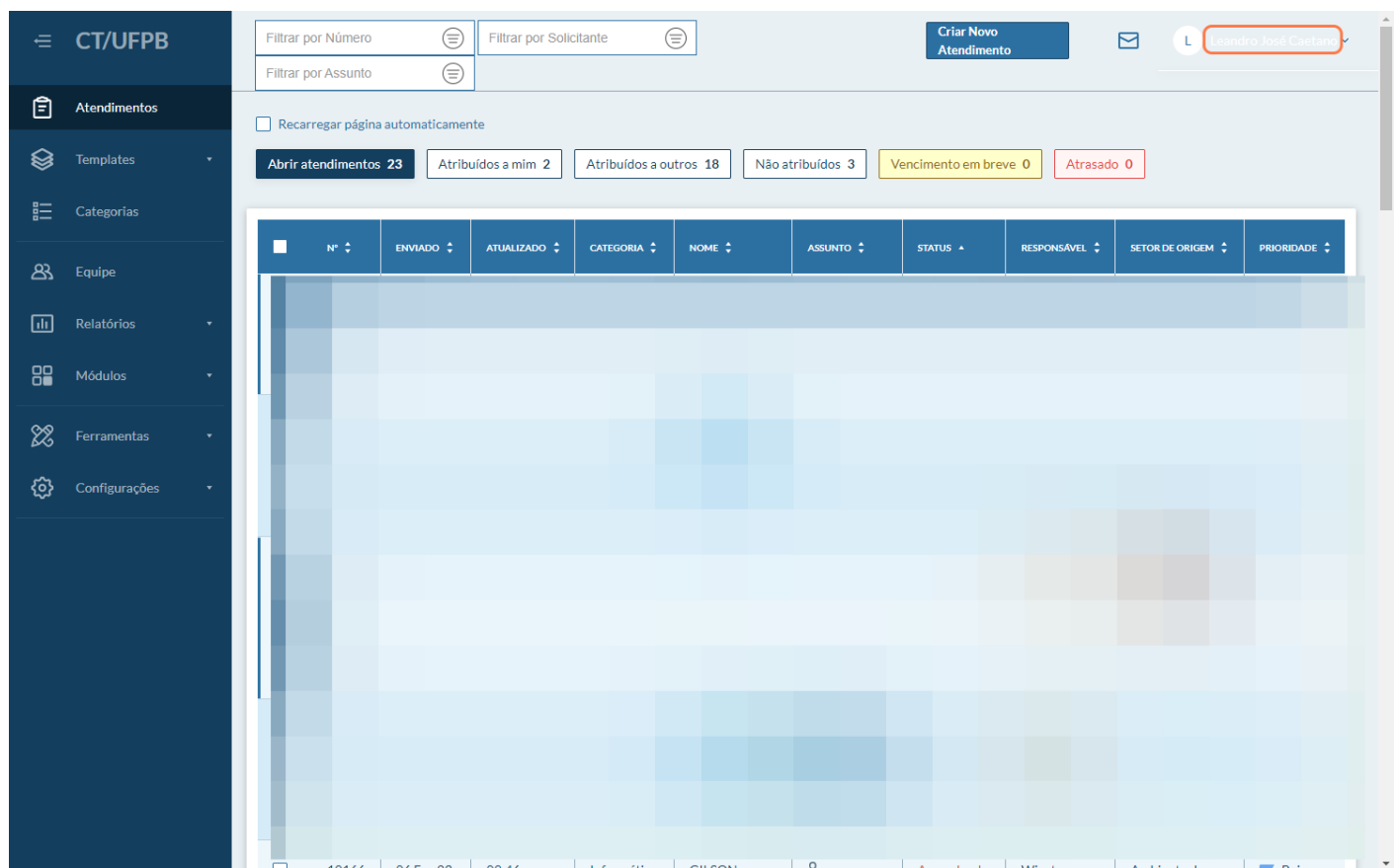
[Sistema de Atendimento] Alterar Senha Pessoal

Etapas para alteração da senha no sistema de Atendimento do Centro de Tecnologia.

Este procedimento deve ser realizado após o primeiro login do usuário.

1. Acessar o perfil do usuário

Clique no seu nome, que aparece no canto superior direito da tela.



Clique no botão "**VER PERFIL**", que aparece no canto superior direito da tela.

CT/UFPB

Atendimentos

Templates

Categorias

Equipe

Relatórios

Módulos

Ferramentas

Configurações

Filtrar por Número

Filtrar por Solicitante

Criar Novo Atendimento

Filtrar por Assunto

Recarregar página automaticamente

Abrir atendimentos 23

Atribuídos a mim 2

Atribuídos a outros 18

Não atribuídos 3

Vencimento em breve 0

Atrasado 0

Ver perfil

Sair

Nº

ENVIADO

ATUALIZADO

CATEGORIA

NOME

ASSUNTO

STATUS

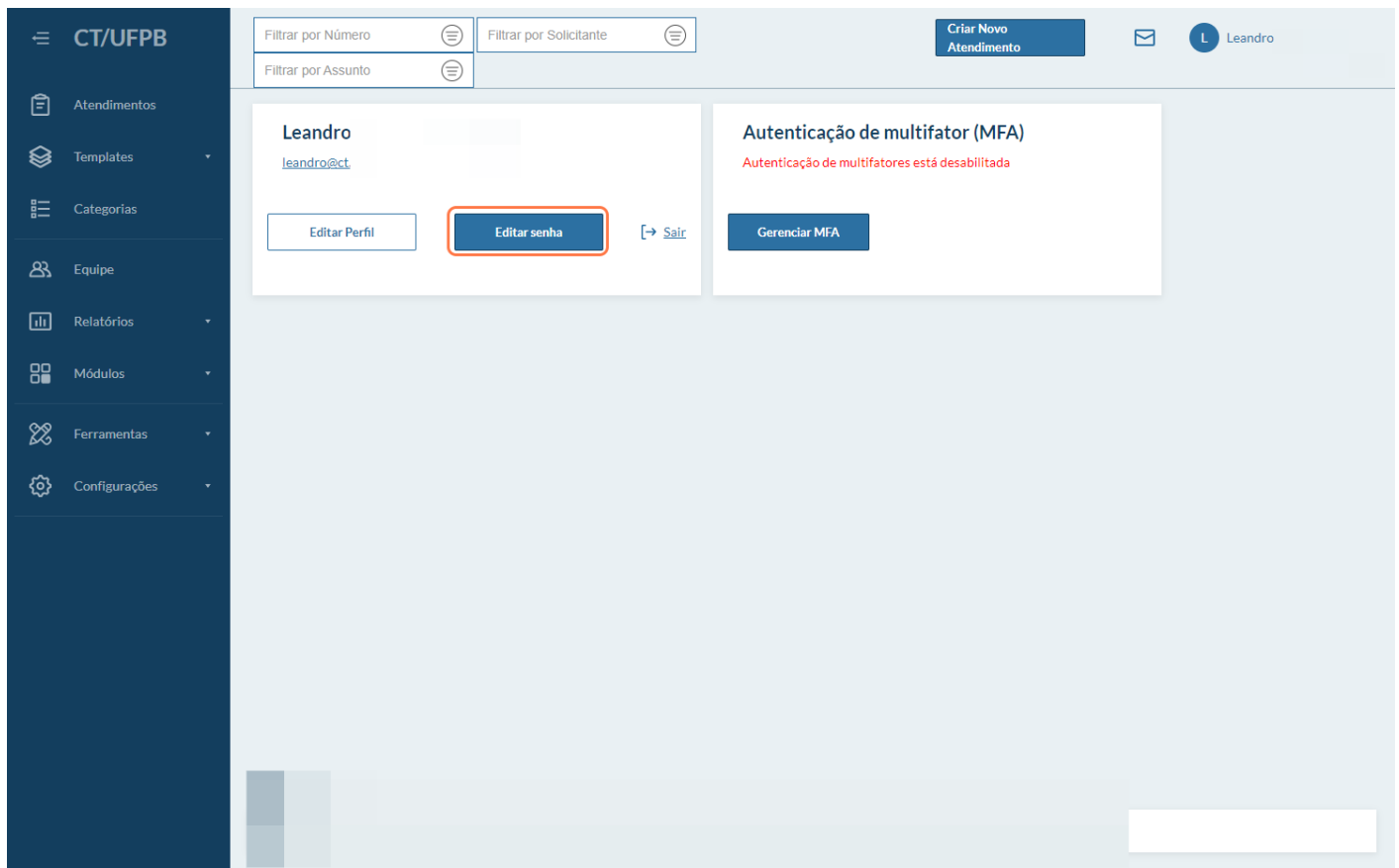
RESPONSÁVEL

SETOR DE ORIGEM

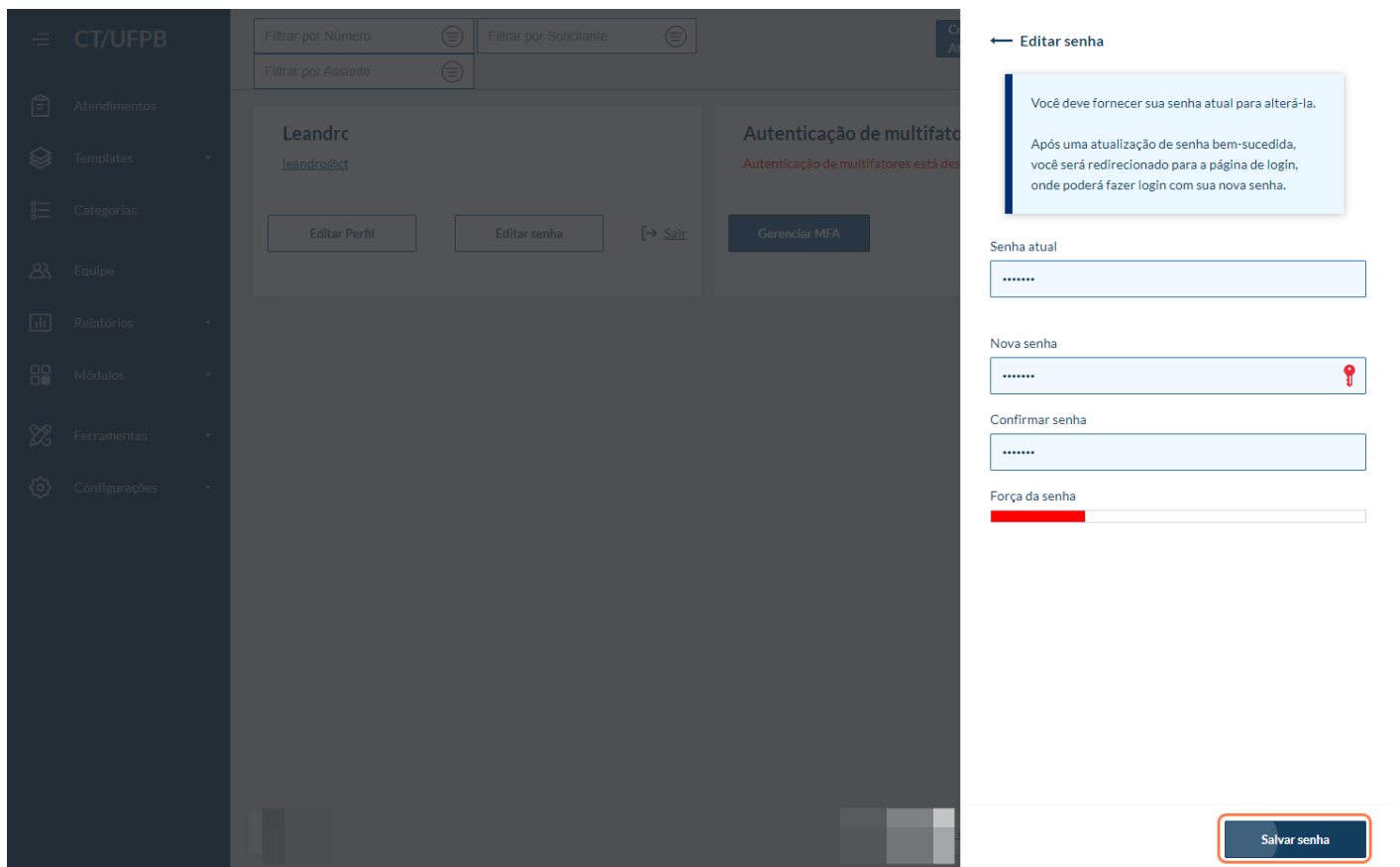
PRIORIDADE

2. Editar a senha

Clique no botão **"EDITAR SENHA"**, que aparece no centro da tela.



Digite a senha atual, insira uma nova senha (duas vezes) e a confirme.



[Sistema de Atendimento] Desabilitar Autenticação Multifator (MFA)

Etapas para alteração da Autenticação Multifator (MFA) do no **Sistema de Atendimento** do Centro de Tecnologia.

Este procedimento deve ser realizado após o login do usuário. Caso não possua acesso ao e-mail cadastrado, entre em contato com o Setor de Informática.

1. Acessar o perfil do usuário

Clique no seu nome, que aparece no canto superior direito da tela. Posteriormente, clique no botão **"VER PERFIL"**, que aparece no canto superior direito da tela.

The screenshot shows the top right corner of the dashboard. A user profile dropdown menu is open, displaying the user's name and a 'Ver perfil' button. A red arrow points to the user's name, and another red arrow points to the 'Ver perfil' button. The dashboard also shows a search bar, a 'Criar Novo Atendimento' button, and a table of service requests.

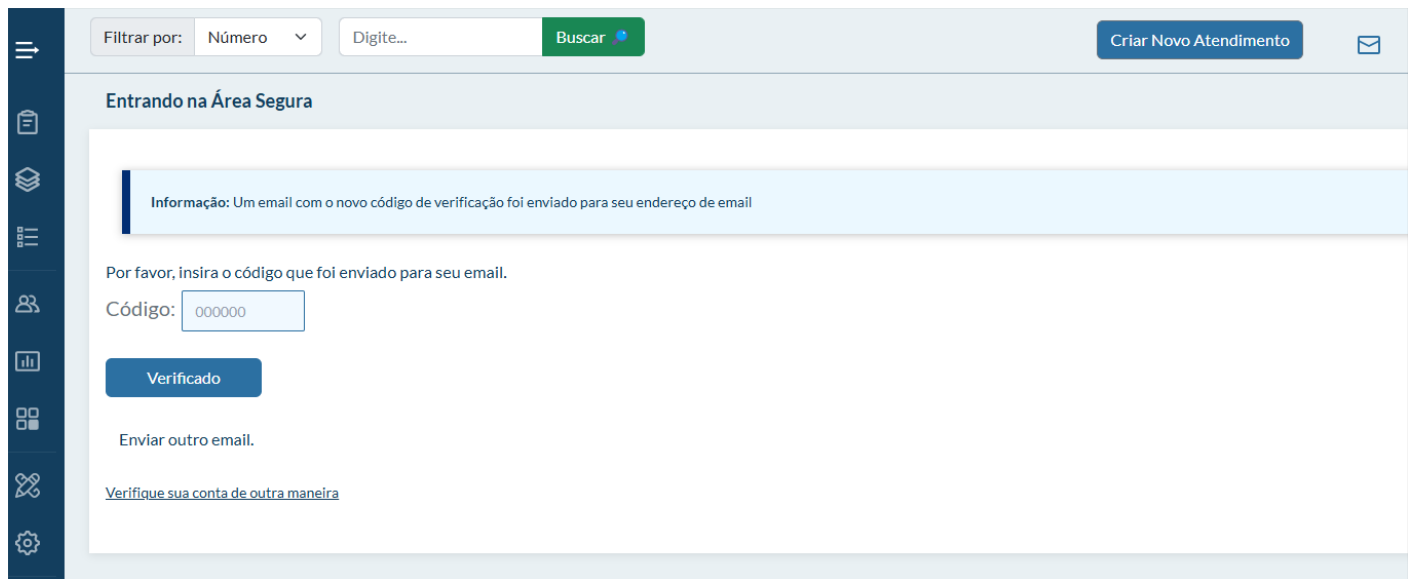
	Nº	ENVIADO	ATUALIZADO	SETOR DESTINO	NOME	ASSUNTO	STATUS	RESPONSÁVEL	LOTAÇÃO DO SOLICITANTE	PRIORIDADE
<input type="checkbox"/>	27135	10 Abr 24	25 Out 24	Informática	ARILTON ARAUJO DE MENDONÇA TAVOR (184535)	DEMANDA DE COMPUTADORES	Aguardando resposta	Não atribuído	Departamento de Engenharia Civil - DEQ	Baixa
<input type="checkbox"/>	27136	10 Abr 24	18 Feb 24	Informática	Rebeca Tison Azeiteiro	Problema de acesso ao sistema de gestão de documentos	Aguardando resposta	Alvaro George Soares de Albuquerque	Biblioteca de Engenharia	Baixa
<input type="checkbox"/>	27137	10 Abr 24	18 Dez 24	Informática	MARCOS AURELIO PEREIRA LOPES (184535)	Problema de acesso ao sistema de gestão de documentos	Aguardando resposta	Jefferson Alves de Paula	Departamento de Engenharia Civil - DEQ	Baixa
<input type="checkbox"/>	27138	10 Abr 24	30 Jan 25	Informática	Paulo Roberto de Menezes	Problema de acesso ao sistema de gestão de documentos	Aguardando resposta	Jefferson Alves de Paula	Departamento de Engenharia Civil - DEQ	Baixa

2. Editar a a opção Autenticação Multifator (MFA)

Clique no botão **"Gerenciar MFA"**, que aparece no centro da tela.

The screenshot shows the user profile page. On the left, there is a sidebar with the user's name 'Leandro José Costano' and links for 'Editar Perfil', 'Editar senha', and 'Saír'. On the right, there is a section titled 'Autenticação de multifator (MFA)' with the status 'Autenticação de multifatores está habilitada (Email)'. A red arrow points to the 'Gerenciar MFA' button.

Um e-mail, com o **código de verificação**, será enviado para caixa de entrada do seu endereço. Insira o código no campo solicitado.



Filtrar por: Número Digite...

Entrando na Área Segura

Informação: Um email com o novo código de verificação foi enviado para seu endereço de email

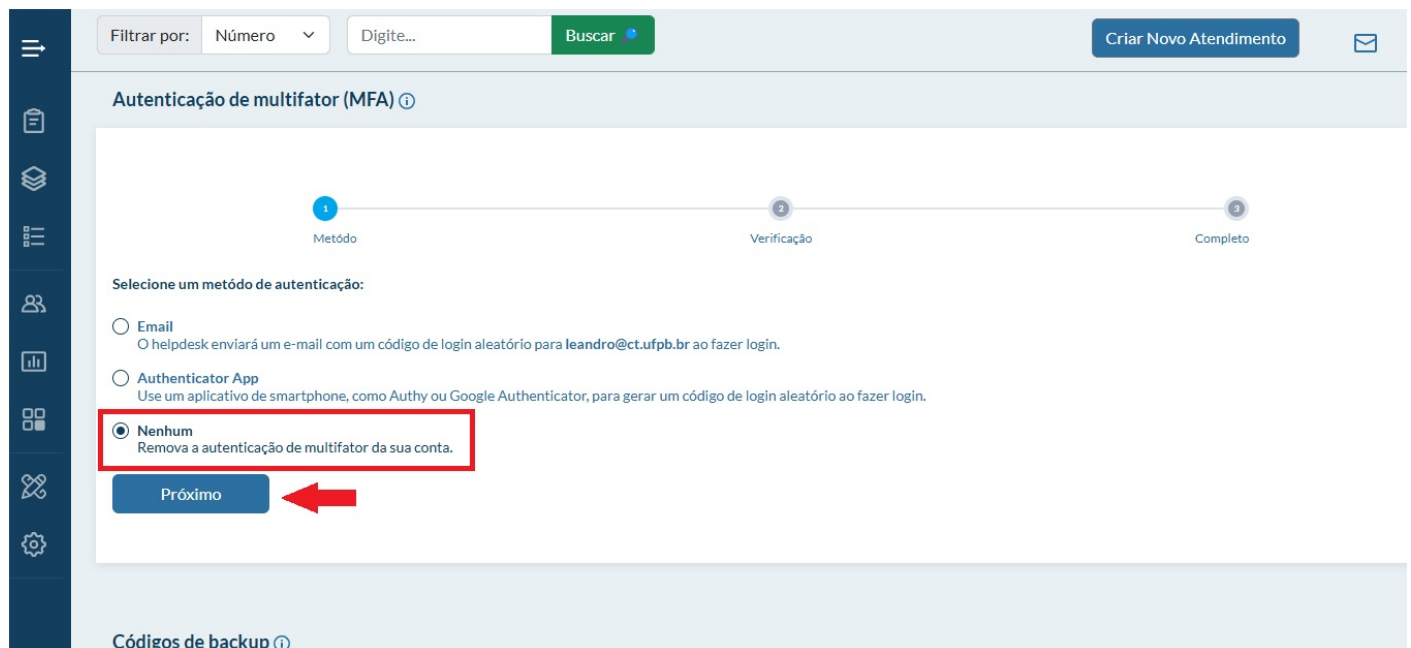
Por favor, insira o código que foi enviado para seu email.

Código:

[Enviar outro email.](#)

[Verifique sua conta de outra maneira](#)

Selecione a opção "**Nenhum - Remova a autenticação de multifator da sua conta.**" e clique no botão **Próximo**.



Filtrar por: Número Digite...

Autenticação de multifator (MFA) ⓘ

1 Metódo 2 Verificação 3 Completo

Selecione um método de autenticação:










☐ Email
O helpdesk enviará um e-mail com um código de login aleatório para leandro@ct.ufpb.br ao fazer login.


☐ Authenticator App
Use um aplicativo de smartphone, como Authy ou Google Authenticator, para gerar um código de login aleatório ao fazer login.


☒ Nenhum
Remova a autenticação de multifator da sua conta.


Códigos de backup ⓘ

Pronto, a autenticação multifator (MFA) foi desabilitada na sua conta.



Filtrar por: Número 

Buscar 

Criar Novo Atendimento 

Autenticação de multifator (MFA)

1

2

3

Metódo

Verificação

Completo

Autenticação multifator foi desabilitado da sua conta!

Ver perfil