

# Sistema de Atendimento

- [\[Sistema de Atendimento\] Alterar Senha Pessoal](#)

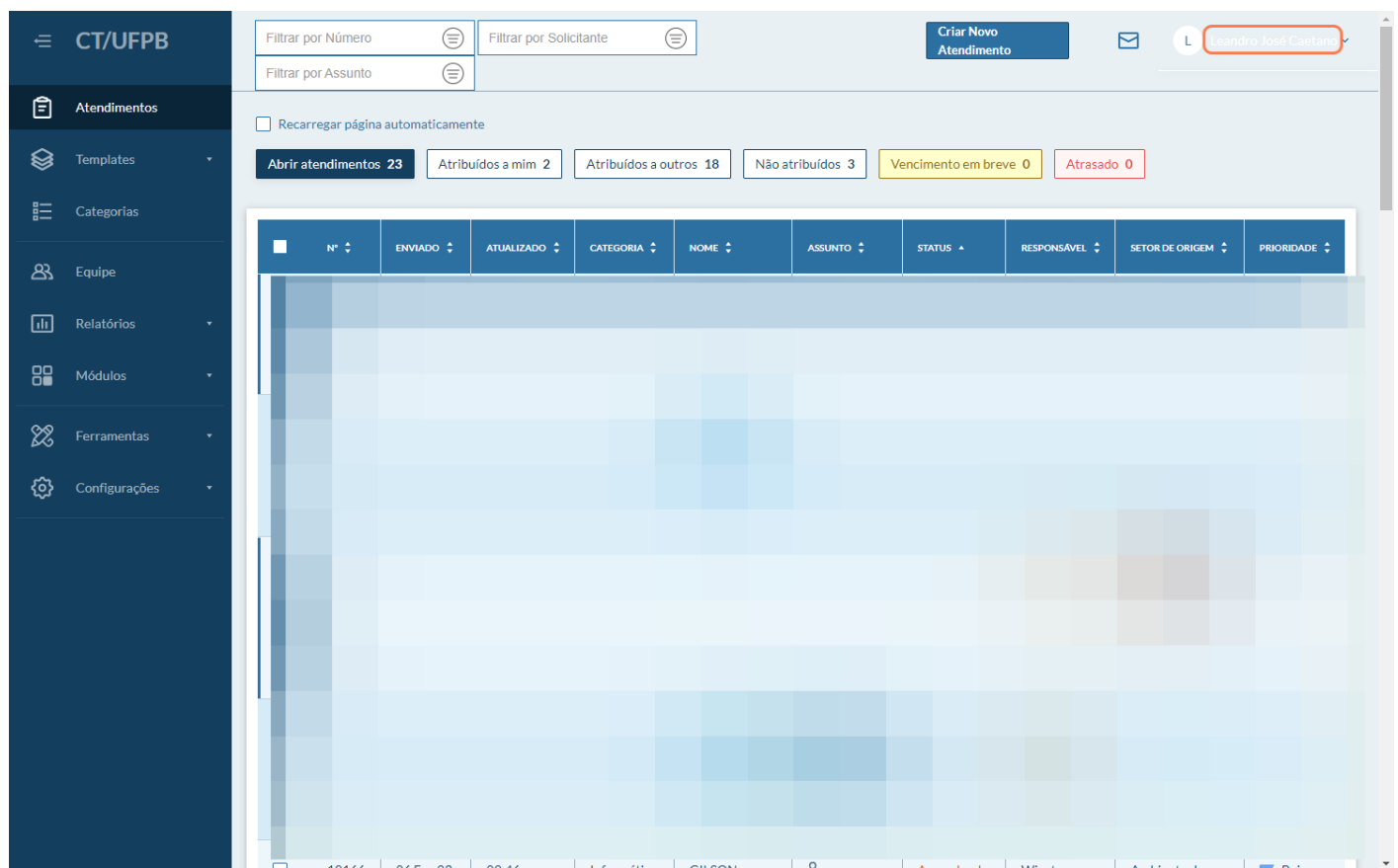
# [Sistema de Atendimento] Alterar Senha Pessoal

Etapas para alteração da senha no sistema de Atendimento do Centro de Tecnologia.

Este procedimento deve ser realizado após o primeiro login do usuário.

## 1. Acessar o perfil do usuário

Clique no seu nome, que aparece no canto superior direito da tela.



Clique no botão "**VER PERFIL**", que aparece no canto superior direito da tela.

CT/UFPB

Atendimentos

Templates

Categorias

Equipe

Relatórios

Módulos

Ferramentas

Configurações

Filtrar por Número

Filtrar por Solicitante

Criar Novo Atendimento

Filtrar por Assunto

Recarregar página automaticamente

Abrir atendimentos 23

Atribuídos a mim 2

Atribuídos a outros 18

Não atribuídos 3

Vencimento em breve 0

Atrasado 0

Ver perfil

Sair

Nº

ENVIADO

ATUALIZADO

CATEGORIA

NOME

ASSUNTO

STATUS

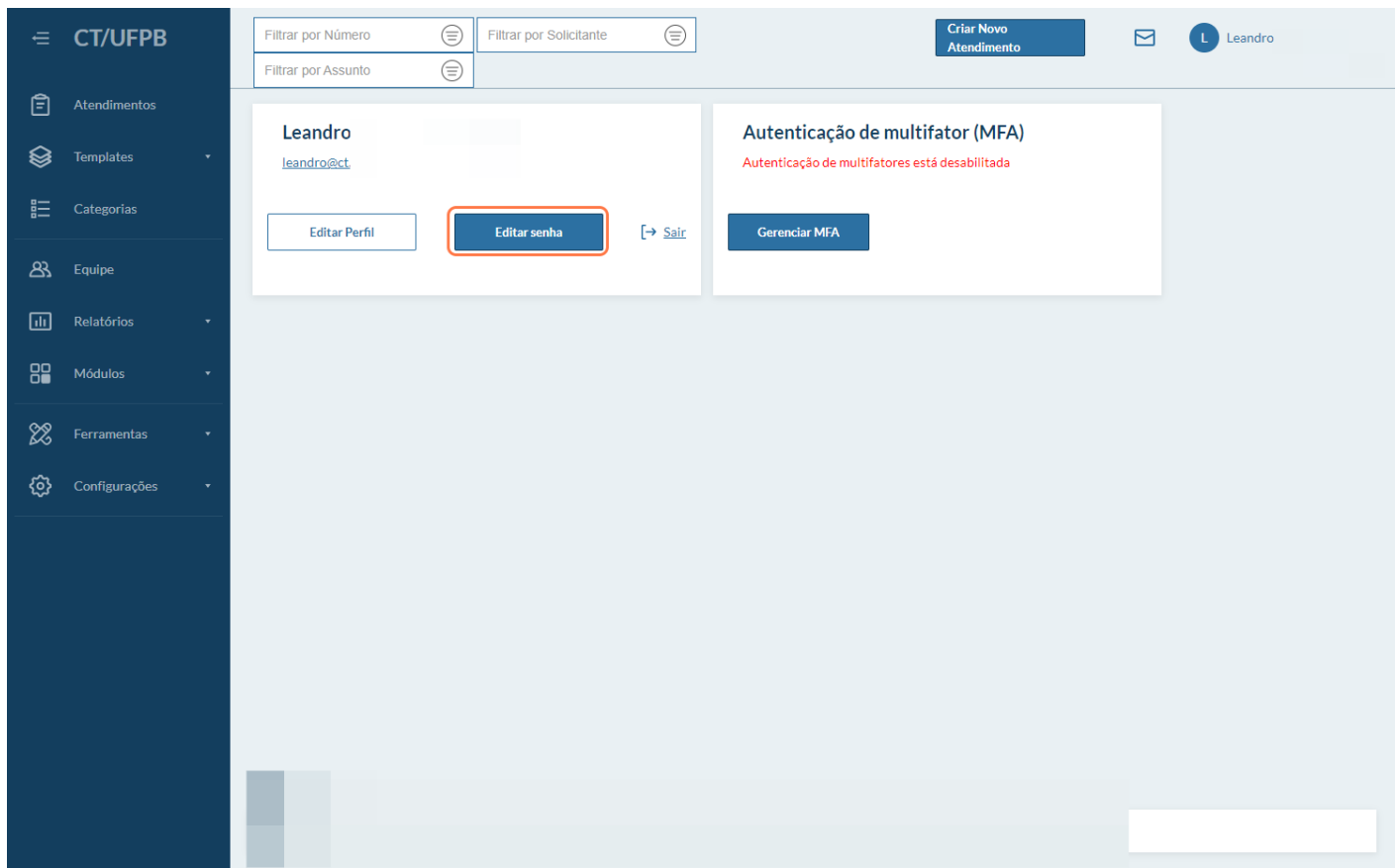
RESPONSÁVEL

SETOR DE ORIGEM

PRIORIDADE

## 2. Editar a senha

Clique no botão **"EDITAR SENHA"**, que aparece no centro da tela.



Digite a senha atual, insira uma nova senha (duas vezes) e a confirme.

