

# [Sistema de Atendimento] Alterar Senha Pessoal

Etapas para alteração da senha no sistema de Atendimento do Centro de Tecnologia.

Este procedimento deve ser realizado após o primeiro login do usuário.

## 1. Acessar o perfil do usuário

Clique no seu nome, que aparece no canto superior direito da tela.

A imagem mostra a interface do sistema de atendimento CT/UFPA. No canto superior direito, há um menu de usuário com o nome "Leandro José Costa" e um ícone de perfil. Abaixo do nome, há um botão "Ver Perfil".

Na barra de filtros, há campos para "Filtrar por Número", "Filtrar por Solicitante" e "Filtrar por Assunto".

Na barra de status, há botões para "Abrir atendimentos 23", "Atribuídos a mim 2", "Atribuídos a outros 18", "Não atribuídos 3", "Vencimento em breve 0" e "Atrasado 0".

Na barra de ferramentas, há botões para "Criar Novo Atendimento", "Enviar", "L" e "Leandro José Costa".

Na barra de ferramentas, há botões para "Recarregar página automaticamente", "Abrir atendimentos 23", "Atribuídos a mim 2", "Atribuídos a outros 18", "Não atribuídos 3", "Vencimento em breve 0" e "Atrasado 0".

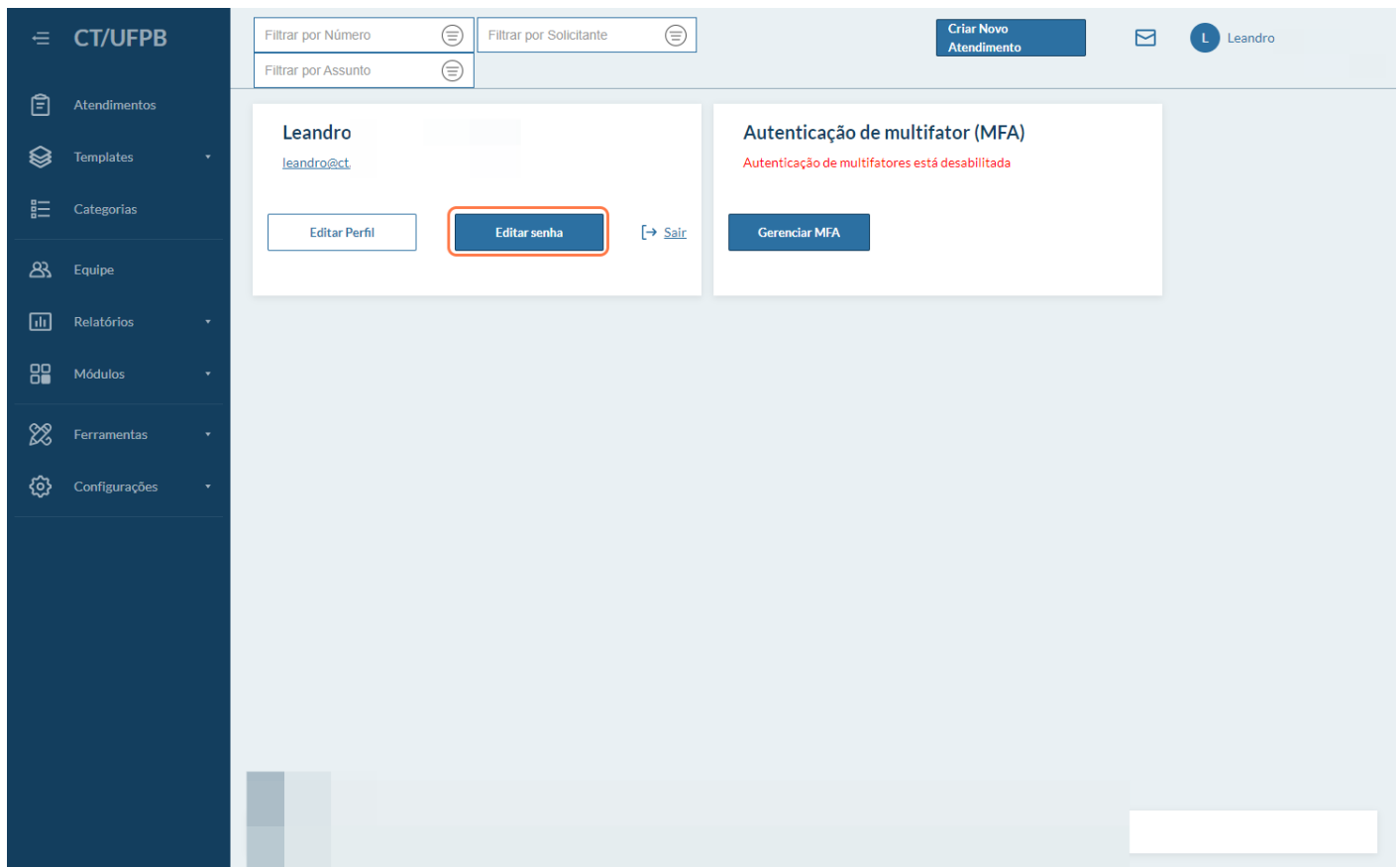
Na barra de ferramentas, há botões para "Nº", "ENVIADO", "ATUALIZADO", "CATEGORIA", "NOME", "ASSUNTO", "STATUS", "RESPONSÁVEL", "SETOR DE ORIGEM" e "PRIORIDADE".

Clique no botão "VER PERFIL", que aparece no canto superior direito da tela.

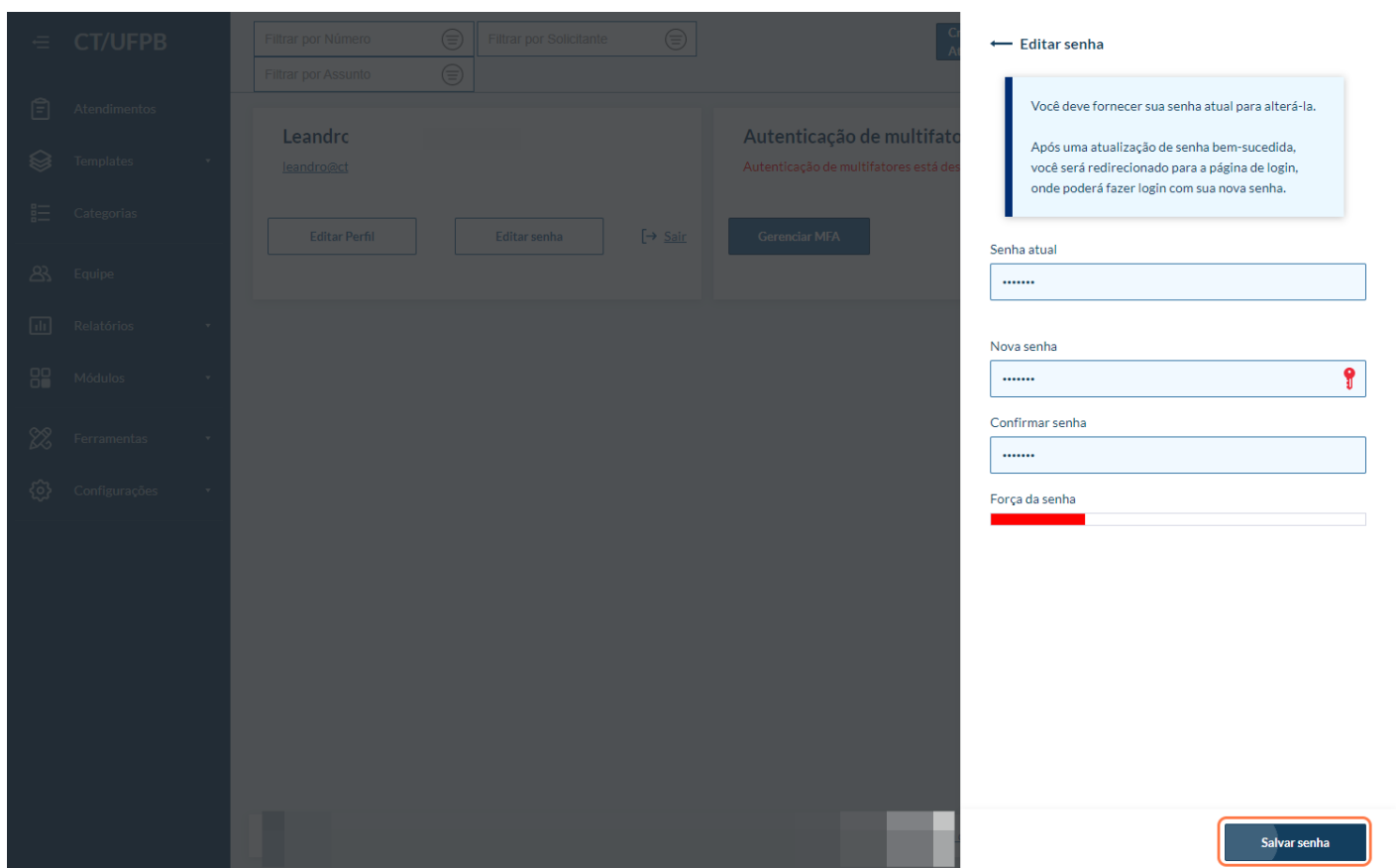
[illegible]

## 2. Editar a senha

Clique no botão **"EDITAR SENHA"**, que aparece no centro da tela.



Digite a senha atual, insira uma nova senha (duas vezes) e a confirme.



Revisão #4

Criado 9 fevereiro 2023 19:02:12 por Leandro Caetano

Atualizado 9 fevereiro 2023 19:24:13 por Leandro Caetano