BIBLIO 004 - Empréstimo de Livros

I. Objetivo

O objetivo deste manual é orientar os usuários sobre os procedimentos necessários para a realização de empréstimos de livros na biblioteca.

II. Público-Alvo

Discentes, docentes e técnicos-administrativos que estejam regularmente cadastrados na biblioteca e desejem realizar empréstimos de livros físicos disponíveis no acervo da biblioteca.

III. Abrir Solicitação

Considerando que o empréstimo de livros é realizado presencialmente, o sistema está disponível para o esclarecimento de dúvidas: Sistema de atendimento.

IV. Legislação

Normas de Circulação.

V. Documentação necessária

Não há necessidade.

VI. Descrição do Processo

1. O interessado deve se dirigir à Biblioteca Setorial do CT.
2. O usuário pode localizar o(s) livro(s) de interesse por meio do catálogo online das bibliotecas ou solicitar auxílio diretamente à recepção da biblioteca para identificar a

localização das obras no acervo.
3. Após identificar os livros disponíveis, o usuário deve selecionar o(s) livro(s) que deseja solicitar o empréstimo.
4. Em seguida, deve se dirigir ao balcão de atendimento e informar os livros escolhidos ao servidor.
5. O servidor irá solicitar o CPF do usário.
6. O servidor irá verificar a situação cadastral do usuário no sistema:

- Caso não haja débitos em outras bibliotecas da UFPB, será solicitado a senha do acesso a biblioteca.
- Caso haja pendências (como livros atrasados ou multas), o empréstimo será bloqueado até a regularização da situação.

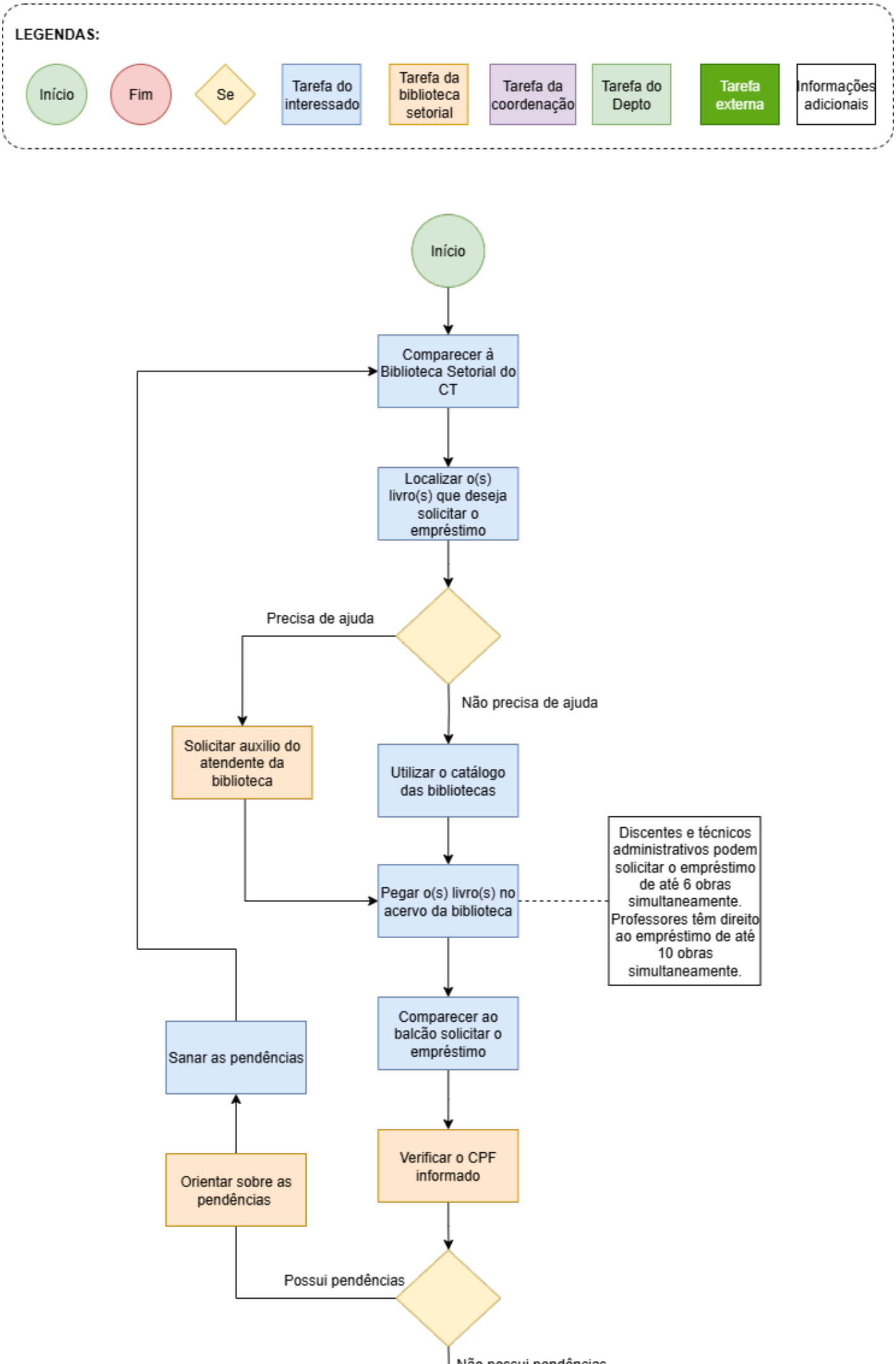
7. Fim.

> Os materiais bibliográficos retirados nas Bibliotecas deverão ser devolvidos, exclusivamente, na mesma Biblioteca onde o material foi retirado.

Quantidade de obras e prazo de empréstimo por usuário (vínculo).

Vínculo com a UFPB	Quantidade de obras	Prazo de empréstimo (dias)	Renovação de empréstimo (dias)
Alunos	6	20	20
Técnico-administrativos	6	20	20
Professores	10	20	20

VII. Fluxograma


LEGENDAS:
Início
Fim
Se
Tarefa do interessado
Tarefa da biblioteca setorial
Tarefa da coordenação
Tarefa do Depto
Tarefa externa
Informações adicionais
Início
Comparecer à Biblioteca Setorial do CT
Localizar o(s) livro(s) que deseja solicitar o empréstimo
Precisa de ajuda
Não precisa de ajuda
Solicitar auxilio do atendente da biblioteca
Utilizar o catálogo das bibliotecas
Pegar o(s) livro(s) no acervo da biblioteca
Discentes e técnicos administrativos podem solicitar o empréstimo de até 6 obras simultaneamente. Professores têm direito ao empréstimo de até 10 obras simultaneamente.
Comparecer ao balcão solicitar o empréstimo
Sanar as pendências
Verificar o CPF informado
Orientar sobre as pendências
Possui pendências
Não possui pendências

VIII. Nota de Rodapé

Referência: Mota, Ana Roberta. A Biblioteca Setorial do CCEN da UFPB publicado 30/05/2019 13h28, última modificação 09/12/2022 06h57 . Disponível em:http://www.ccen.ufpb.br/bsccen/contents/paginas/servicos/copy_of_emprestimo-e-renovacao-de-materiais. Acesso em: 30 de jun. 2025.

IX. Expediente

Elaborado por:	Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	27/06/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	BIBLIO 004
Número da revisão:	0
Setor:	Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia
Responsável:	Rosangela Gonçalves Palmeira
Horário de funcionamento:	7:30 às 21 horas
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&a=add
Telefone:	(83) *3216-7914*

Revisão #31
Criado 27 junho 2025 13:18:55 por Maria Thaysa Medeiros
Atualizado: 25 julho 2025 10:34:28 por Maria Thaysa Medeiros