Procedimentos da Comunicação Institucional

- COM001 - Solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais

COM001 - Solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais

I. Objetivo

A solicitação de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais destina-se a quem necessitar de ajuda para realizar procedimentos relativos à Comunicação Institucional do CT, como criação de conteúdo e divulgação de temas institucionais.

II. Público-alvo

Solicitantes que necessitem de apoio para realização de criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais para o Centro de Tecnologia.

III. Abrir solicitação

Solicitar Criação de conteúdos, transmissão e divulgação de eventos institucionais.

IV. Legislação

Não Especificada.

V. Documentação necessária para Solicitação de Criação de Conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais

Formulário de solicitação de criação de conteúdos e de Transmissão e Divulgação de Eventos Institucionais.

VI. Descrição do Processo

1. Preparar documentação para submissão: Consultar Nota de Rodapé (1);

2. Realizar solicitação ao setor de Comunicação| SOL001 - Solicitação de Atendimento Online ao site do Centro de Tecnologia;

3. Avaliação da documentação pelo setor de Comunicação;

4. Informar decisão ao solicitante;

- Aprovada: A solicitação será desenvolvida pela equipe de comunicação; Retornar ao solicitante conteúdo elaborado ou informar a divulgação realizada; Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação;
- Recusada: Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação;
- 

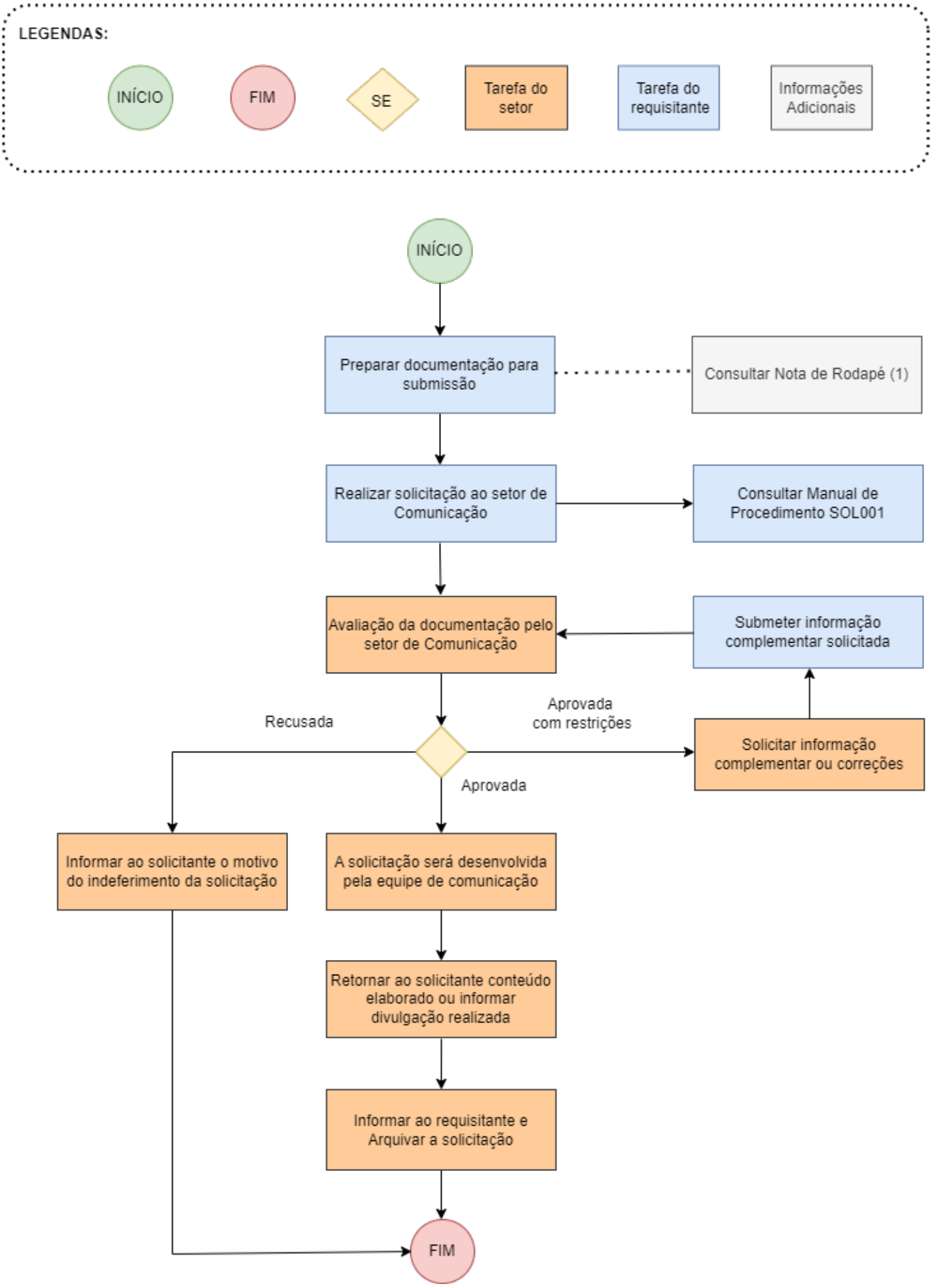
  Aprovada com restrições: Solicitar documentação complementar ou correções; Submeter documentação complementar solicitada;



5. Fim.



VII. Fluxograma


LEGENDAS:
INÍCIO
FIM
SE
Tarefa do setor
Tarefa do requisitante
Informações Adicionais
INÍCIO
Preparar documentação para submissão
Consultar Nota de Rodapé (1)
Realizar solicitação ao setor de Comunicação
Consultar Manual de Procedimento SOL001
Avaliação da documentação pelo setor de Comunicação
Submeter informação complementar solicitada
Recusada
Aprovada com restrições
Solicitar informação complementar ou correções
Aprovada
Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação
A solicitação será desenvolvida pela equipe de comunicação
Retornar ao solicitante conteúdo elaborado ou informar divulgação realizada
Informar ao requisitante e Arquivar a solicitação
FIM

VIII. Nota de Rodapé

(1) O solicitante deve atentar-se às informações necessárias para solicitação de Criação de conteúdos e de transmissão e divulgação de eventos institucionais, apresentada no "item V".

IX. Expediente

Elaborado por:	Cecília Thays Monteiro de Freitas
Data de Elaboração:	28/01/2022
Data da Revisão:	20/11/2022
Código do procedimento:	COM001
Número da revisão:	11
Setor:	Comunicação Institucional (Assessoria de Planejamento do CT)
Responsável:	Crissie Teixeira Sousa
Horário de funcionamento:	08h:00min às 17h:00min
Contato:	crissieteixeira@ct.ufpb.br
Telefone:	(83) 3216-7179