GP074 - Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição

I. Objetivo

Registrar no assentamento funcional e nos sistemas SIAPE e SIGRH o tempo de contribuição que o servidor prestou a outros órgãos públicos ou empresas privadas, desde que esse tempo não tenha sido usado para benefício previdenciário em outro lugar.

II. Público-Alvo

Servidores ativos efetivos que:

1. trabalharam em órgão público ou empresa privada e têm certidão de tempo de serviço/contribuição emitida pelo órgão competente;
2. não averbaram esse tempo em outro órgão público nem no Regime Geral de Previdência Social;
3. apresentam a relação das remunerações recebidas, quando o tempo for a partir de julho de 1994.

III. Abrir Solicitação

Abra processo eletrônico no SIPAC com a documentação do item V e encaminhe à Divisão de Legislação e Controle de Processos (DLCP/PROGEP). *[em confirmação com o setor de Gestão de Pessoas do CT: código SIPAC da DLCP] [em confirmação com o setor de Gestão de Pessoas do CT: se o processo passa antes pelo setor de Gestão de Pessoas do CT e qual tipo de processo usar no SIPAC]*

A fonte não indica prazo para pedir. Dúvidas: SIGRH › Menu Servidor › Solicitações › Solicitações eletrônicas › Realizar solicitação eletrônica.

IV. Legislação

- Lei nº 8.112/1990, arts. 100 a 103: contagem de tempo de serviço.
- Lei nº 6.226/1975, alterada pela Lei nº 6.864/1980: contagem recíproca de tempo de serviço público e de atividade privada.
- Portaria MPS nº 154, de 15/05/2008: modelos de certidão de tempo de contribuição (CTC) e de relação de remunerações.
- Instrução Normativa SAF nº 08, de 06/07/1993.
- Instrução Normativa INSS nº 77, de 21/01/2015. *[em confirmação com o setor de Gestão de Pessoas do CT: se a IN INSS nº 77/2015 continua vigente ou foi substituída]*

V. Documentação necessária para Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição

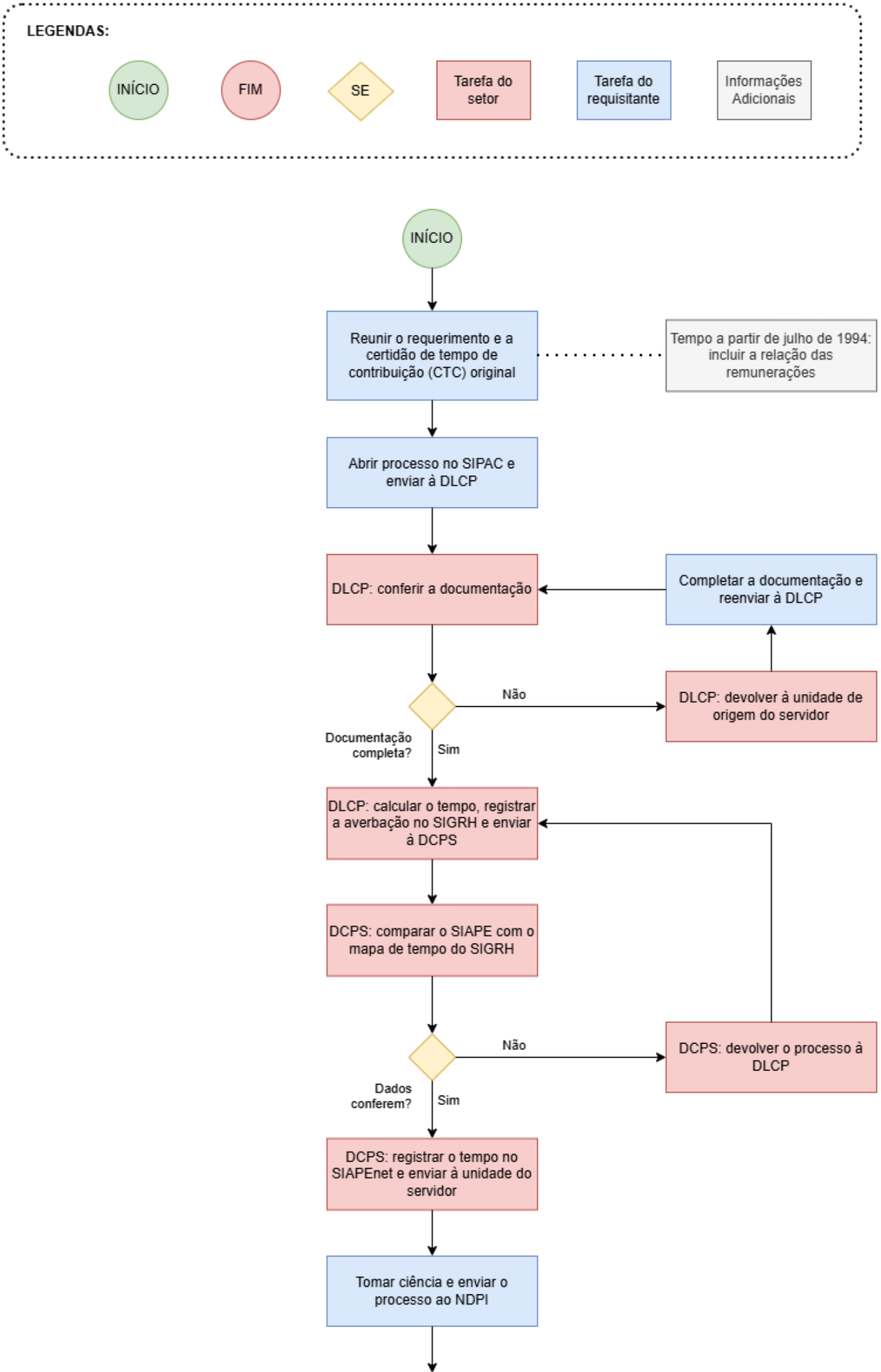
1. Requerimento do servidor.

2. Certidão de tempo de serviço/contribuição original (em papel ou eletrônica), emitida conforme a Portaria MPS nº 154/2008 e a IN INSS nº 77/2015.
3. Cópia do certificado de reservista, se for o caso.

VI. Descrição do Processo

1. **Servidor:** abrir o processo no SIPAC com os documentos e enviar à DLCP.
2. **DLCP:** conferir a documentação.
3. **DLCP:** se faltar documento, devolver o processo à unidade de origem do servidor.
4. **DLCP:** com a documentação completa, calcular o tempo, registrar a averbação no SIGRH e enviar à Divisão de Cadastro e Pagamento de Servidores (DCPS).
5. **DCPS:** comparar os dados do SIAPE com o mapa de tempo do SIGRH; se houver divergência, devolver à DLCP.
6. **DCPS:** se os dados conferirem, registrar o tempo no SIAPEnet e enviar o processo à unidade do servidor.
7. **Servidor:** tomar ciência do registro e enviar o processo ao NDPI.
8. **NDPI:** arquivar o processo.

VII. Fluxograma


LEGENDAS:
INÍCIO
FIM
SE
Tarefa do setor
Tarefa do requisitante
Informações Adicionais
INÍCIO
Reunir o requerimento e a certidão de tempo de contribuição (CTC) original
Tempo a partir de julho de 1994: incluir a relação das remunerações
Abrir processo no SIPAC e enviar à DLCP
DLCP: conferir a documentação
Completar a documentação e reenviar à DLCP
Não
DLCP: devolver à unidade de origem do servidor
Documentação completa?
Sim
DLCP: calcular o tempo, registrar a averbação no SIGRH e enviar à DCPS
DCPS: comparar o SIAPE com o mapa de tempo do SIGRH
Não
DCPS: devolver o processo à DLCP
Dados conferem?
Sim
DCPS: registrar o tempo no SIAPEnet e enviar à unidade do servidor
Tomar ciência e enviar o processo ao NDPI

VIII. Nota de Rodapé

- Tempo em regime próprio (RPPS) é comprovado por CTC da unidade gestora do RPPS ou, excepcionalmente, do órgão de origem, homologada pela unidade gestora.
- Tempo no Regime Geral (RGPS) é comprovado por CTC emitida pelo INSS.
- Não é aceita CTC que inclua: tempo concomitante de serviço privado e público, ou de atividades no serviço público; período já usado em aposentadoria por qualquer regime; destinação da averbação a órgão diferente da UFPB.
- Tempo médio de execução informado pela PROGEP: 30 dias.
- Fonte: Manual do Servidor – Averbação do Tempo de Serviço/Contribuição, PROGEP, versão 1.2, 25/06/2020.

IX. Expediente

Elaborado por:	Direção do Centro de Tecnologia/UFPB
Data de Elaboração:	30/10/2026
Data da Revisão:	— (revisão técnica pelo setor pendente)
Código do procedimento:	GP074
Número da revisão:	00
Setor:	PROGEP – Divisão de Legislação e Controle de Processos (DLCP)
Responsável:	[em confirmação com o setor de Gestão de Pessoas do CT]
Horário de funcionamento:	[em confirmação com o setor de Gestão de Pessoas do CT]
Contato:	dlcp@progep.ufpb.br
Telefone:	(83) 3216-7349

Revisão #1
Criado 30 outubro 2026 21:14:23 por Marcel de Gois Pinto
Atualizado: 30 outubro 2026 21:14:24 por Marcel de Gois Pinto