

BIBLIO 001 - Criar Cadastro no SIGAA

I. Objetivo

O objetivo deste manual é orientar os usuários vinculados ao Centro de Tecnologia na realização do cadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), etapa necessária para acesso aos serviços oferecidos pelas bibliotecas da instituição, como empréstimos, renovações e reservas de materiais.

II. Público-Alvo

Discentes, docentes e técnicos-administrativos do Centro de Tecnologia que desejam utilizar os serviços disponibilizados pelas bibliotecas da instituição e que ainda não possuem cadastro ativo no SIGAA.

III. Abrir Solicitação

[Cadastro no SIGAA](#)

IV. Legislação

[Normas de Circulação.](#)

V. Documentação necessária

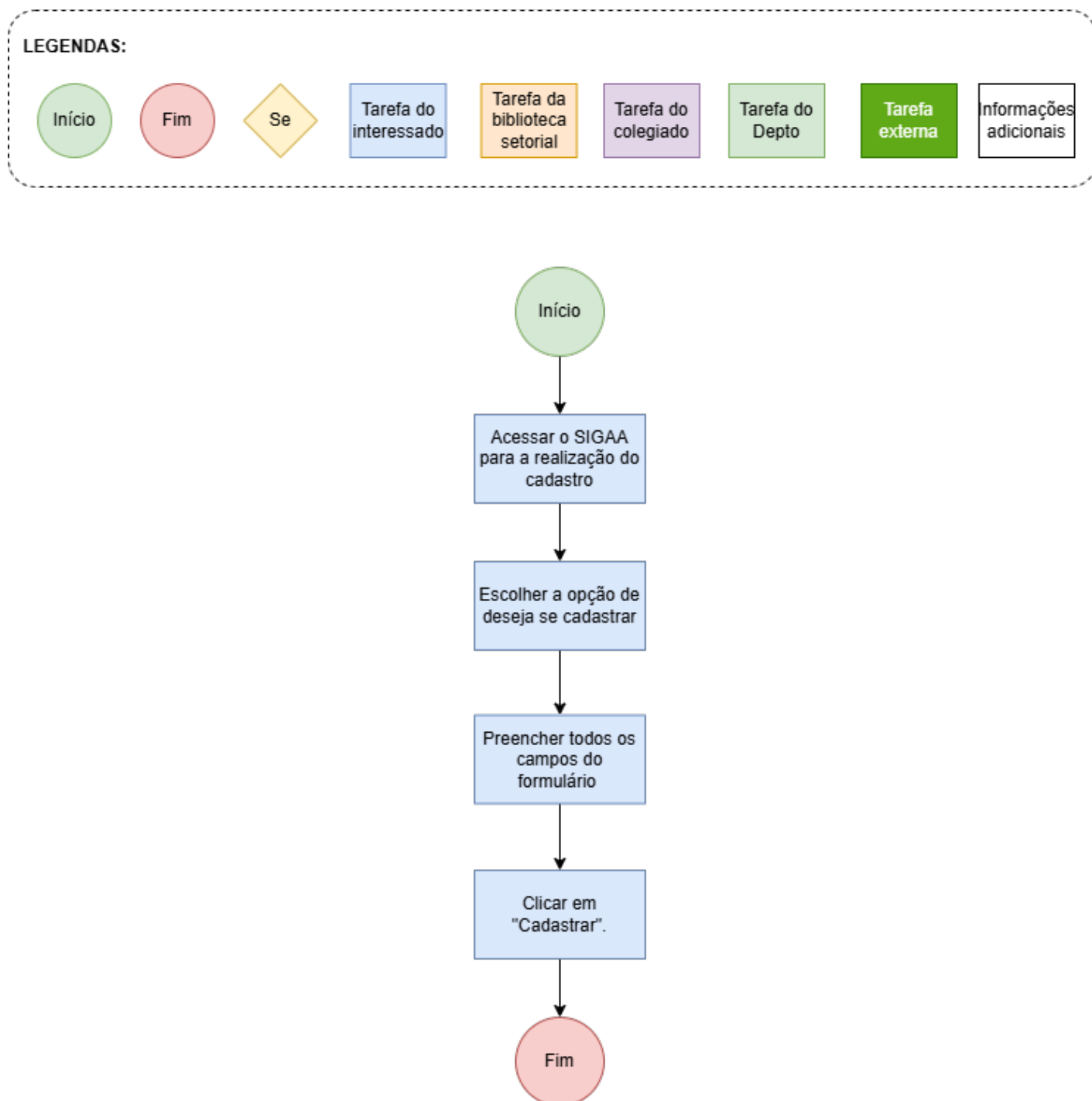
Não há necessidade.

VI. Descrição do Processo

1. O interessado deve acessar o site de Cadastro no SIGAA.
2. Em seguida, deve selecionar a opção de cadastro correspondente ao seu perfil: Discente, Docente ou Técnico-Administrativo.

3. Após a seleção, o sistema exibirá um formulário eletrônico. O interessado deve preencher todos os campos obrigatórios com as informações solicitadas.
4. Ao finalizar o preenchimento, é necessário revisar os dados informados e clicar no botão "Cadastrar" para concluir o processo.

VII. Fluxograma



VIII. Nota de Rodapé

VII. Expediente

Elaborado por:	Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	27/06/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	BIBLIO 001
Número da revisão:	0
Setor:	Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia
Responsável:	Rosangela Gonçalves Palmeira
Horário de funcionamento:	7:30 às 22 horas
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&a=add
Telefone:	(83) 3216-7914

Revisão #14
Criado 27 junho 2025 12:18:13 por Maria Thaysa Medeiros
Atualizado 2 julho 2025 14:34:34 por Maria Thaysa Medeiros