

# BIBLIO 004 - Empréstimo de Livros

## I. Objetivo

---

O objetivo deste manual é orientar os usuários sobre os procedimentos necessários para a realização de empréstimos de livros na biblioteca.

## II. Público-Alvo

---

Discentes, docentes e técnicos-administrativos que estejam regularmente cadastrados na biblioteca e desejem realizar empréstimos de livros físicos disponíveis no acervo da biblioteca.

## III. Abrir Solicitação

---

[Solicitar Empréstimo de Livros](#)

## IV. Legislação

---

[Normas de Circulação.](#)

## V. Documentação necessária

---

Não há necessidade.

## VI. Descrição do Processo

---

O número máximo de livros que pode ser emprestado varia de acordo com o seu vínculo com a Universidade:

Discentes e Técnicos-Administrativos: até 6 livros simultaneamente.

Docentes: até 10 livros simultaneamente.

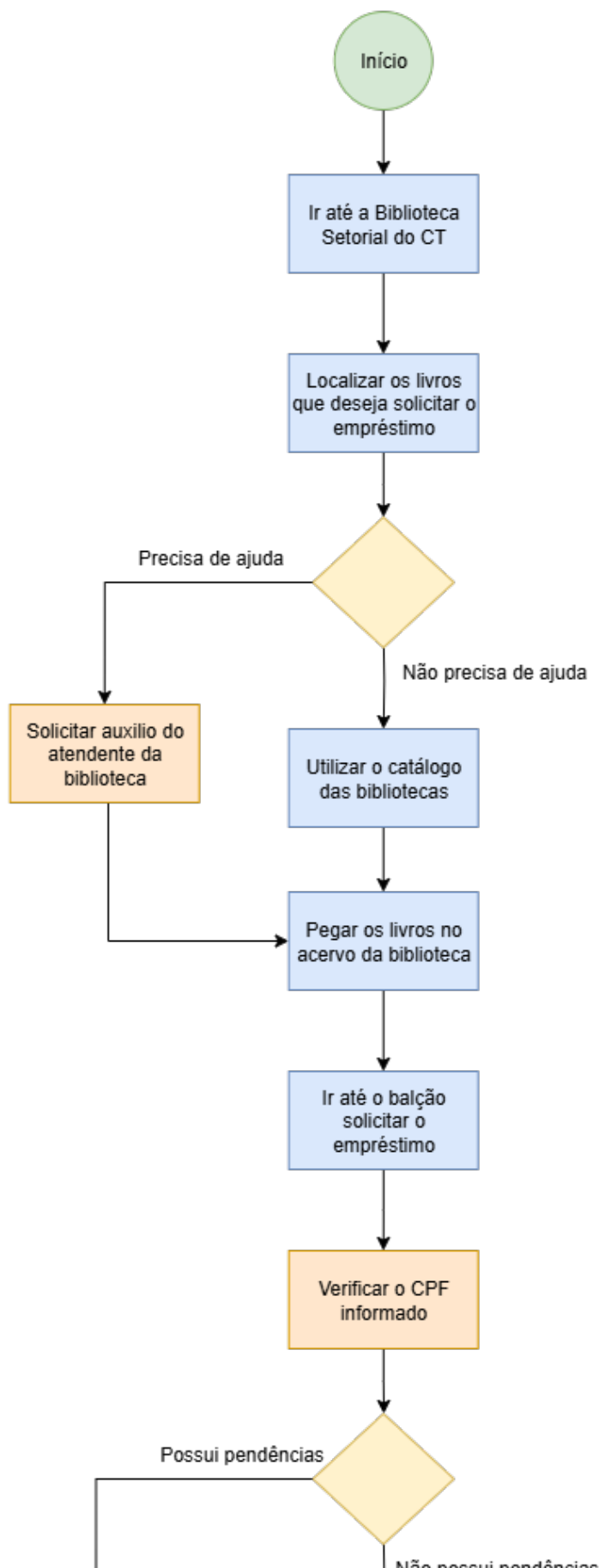
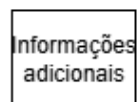
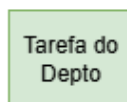
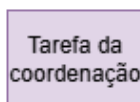
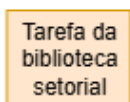
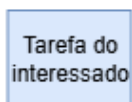
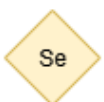
1. O interessado deve se dirigir à Biblioteca Setorial do CT.
2. O usuário pode localizar os livros de interesse por meio do [catálogo online das bibliotecas](#) ou solicitar auxílio diretamente à recepção da biblioteca para identificar a localização das obras no acervo.
3. Após identificar os livros disponíveis, o usuário deve selecionar os livros que deseja solicitar o empréstimo.
4. Em seguida, deve se dirigir ao balcão de atendimento e informar os livros escolhidos ao recepcionista.
5. O recepcionista irá solicitar o CPF do usuário.
6. O recepcionista irá verificar a situação cadastral do usuário no sistema:
  - Caso não haja débitos em outras bibliotecas da UFPB, será solicitado a senha do acesso a biblioteca.
  - Caso haja pendências (como livros atrasados ou multas), o empréstimo será bloqueado até a regularização da situação.
7. Fim.

O prazo para devolução dos livros emprestados é até 20 dias, podendo ser renovado por até 20 dias.

## VII. Fluxograma

---

LEGENDAS:



## VIII. Nota de Rodapé

---

## VII. Expediente

---

Elaborado por:	Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	27/06/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	BIBLIO 004
Número da revisão:	0
Setor:	Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia
Responsável:	Rosangela Gonçalves Palmeira
Horário de funcionamento:	7:30 às 22 horas
Contato:	<a href="https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add">https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add</a>
Telefone:	(83) 3216-7914

---

Revisão #19  
Criado 27 junho 2025 13:18:55 por Maria Thaysa Medeiros  
Atualizado 2 julho 2025 14:35:10 por Maria Thaysa Medeiros