

BIBLIO 006 - Devolução de Livros no Prazo

I. Objetivo

O objetivo deste manual é orientar os usuários sobre o procedimento correto para a devolução de livros emprestados nas bibliotecas da instituição.

II. Público-Alvo

Discentes, docentes e técnicos-administrativos do Centro de Tecnologia que tenham realizado empréstimos de livros e necessitem devolvê-los.

III. Abrir Solicitação

[Sistema de atendimento para dúvidas sobre a devolução de livros](#)

IV. Legislação

[Normas de Circulação.](#)

V. Documentação necessária

Não há necessidade.

VI. Descrição do Processo

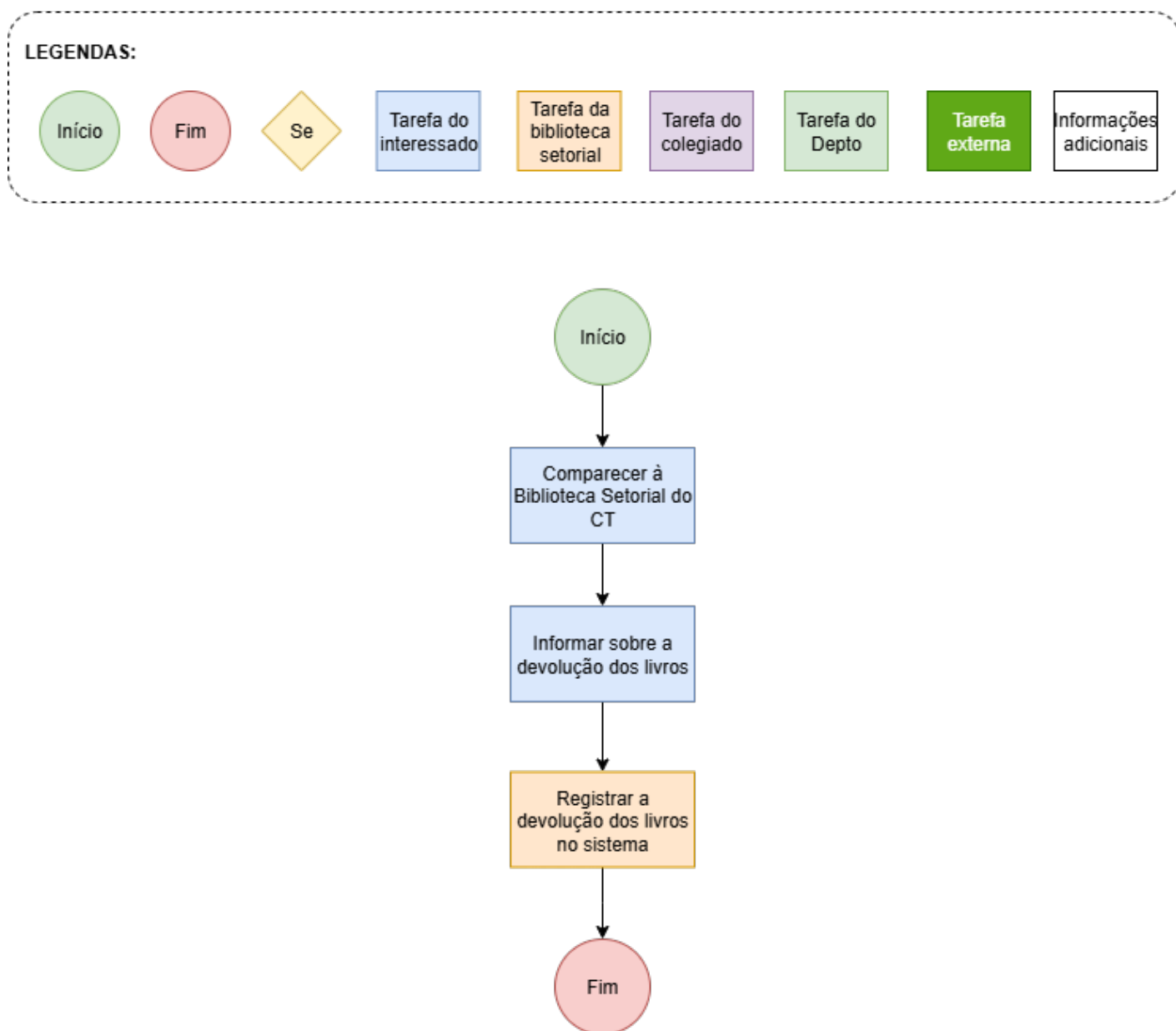
1. O usuário deve se dirigir à Biblioteca Setorial do CT.
2. Ao chegar à recepção, deve informar que está realizando a devolução de livros emprestados.
3. O recepcionista irá recolher os exemplares e registrar a devolução no sistema, utilizando os

códigos de identificação dos livros.

4. Após a atualização no sistema, o processo de devolução estará concluído.

5. Fim do processo.

VII. Fluxograma



VIII. Nota de Rodapé

Referência: Mota, Ana Roberta. A Biblioteca Setorial do CCEN da UFPB publicado 30/05/2019 13h28, última modificação 09/12/2022 06h57 . Disponível em: http://www.ccen.ufpb.br/bcccen/contents/paginas/servicos/copy_of_emprestimo-e-renovacao-de-materiais. Acesso em: 30 de jun. 2025.

IX. Expediente

| | |
|---------------------------|---|
| Elaborado por: | Maria Thaysa Medeiros |
| Data de Elaboração: | 27/06/2025 |
| Data da Revisão: | |
| Código do procedimento: | BIBLIO 006 |
| Número da revisão: | 0 |
| Setor: | Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia |
| Responsável: | Rosangela Gonçalves Palmeira |
| Horário de funcionamento: | 7:30 às 22 horas |
| Contato: | https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&a=add |
| Telefone: | (83) 3216-7914 |

Revisão #15
Criado 27 junho 2025 14:19:58 por Maria Thaysa Medeiros
Atualizado 9 julho 2025 12:35:33 por Maria Thaysa Medeiros