

BIBLIO 006 - Devolução de Livros

I. Objetivo

O objetivo deste manual é orientar os usuários sobre o procedimento correto para a devolução de livros emprestados nas bibliotecas da instituição.

II. Público-Alvo

Discentes, docentes e técnicos-administrativos do Centro de Tecnologia que tenham realizado empréstimos de livros e necessitem devolvê-los.

III. Abrir Solicitação

[Solicitar Devolução de Livros](#)

IV. Legislação

[Normas de Circulação.](#)

V. Documentação necessária

Não há necessidade.

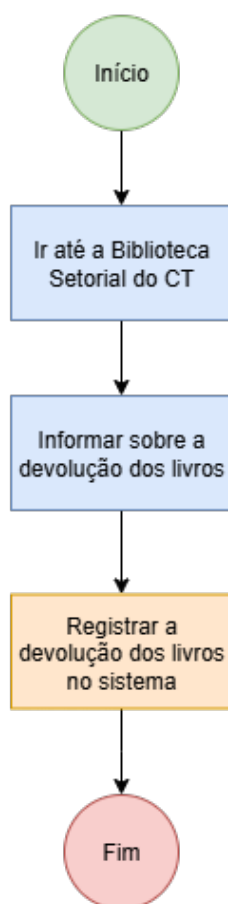
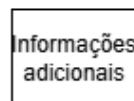
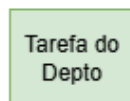
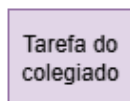
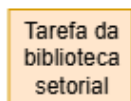
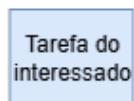
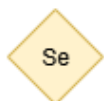
VI. Descrição do Processo

1. O usuário deve se dirigir à Biblioteca Setorial do CT.
2. Ao chegar à recepção, deve informar que está realizando a devolução de livros emprestados.
3. O recepcionista irá recolher os exemplares e registrar a devolução no sistema, utilizando os códigos de identificação dos livros.
4. Após a atualização no sistema, o processo de devolução estará concluído.

5. Fim do processo.

VII. Fluxograma

LEGENDAS:



VIII. Nota de Rodapé

VII. Expediente

Elaborado por:	Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	27/06/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	BIBLIO 006
Número da revisão:	0
Setor:	Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia
Responsável:	Rosangela Gonçalves Palmeira
Horário de funcionamento:	7:30 às 22 horas
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&a=add
Telefone:	(83) 3216-7914

Revisão #9

Criado 27 junho 2025 14:19:58 por Maria Thaysa Medeiros

Atualizado 2 julho 2025 14:35:34 por Maria Thaysa Medeiros