

# BIBLIO 009 - Depósito de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

## I. Objetivo

---

O objetivo deste manual é orientar os discentes sobre os procedimentos de depósito do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na biblioteca.

## II. Público-Alvo

---

Discentes de cursos de graduação do Centro de Tecnologia que estejam em fase de conclusão do curso e necessitem realizar o depósito do TCC junto à biblioteca.

## III. Abrir Solicitação

---

[Solicitar depósito de TCC](#)

## IV. Legislação

---

[Normas de Circulação.](#)

## V. Documentação necessária

---

Não há necessidade.

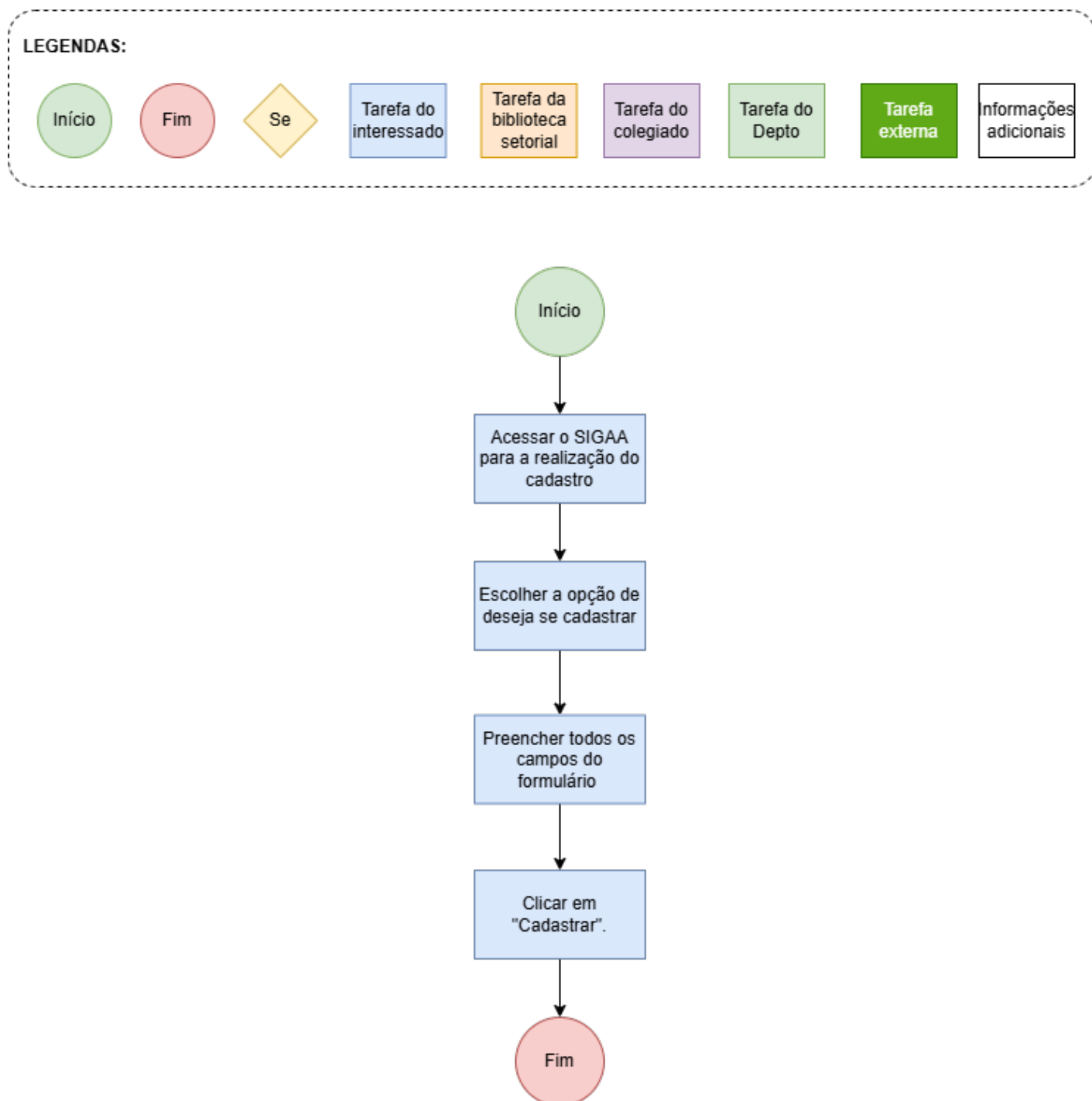
## VI. Descrição do Processo

---

1. O interessado deve acessar o site de [Cadastro no SIGAA](#).
2. Em seguida, deve selecionar a opção de cadastro correspondente ao seu perfil: Discente, Docente ou Técnico-Administrativo.

3. Após a seleção, o sistema exibirá um formulário eletrônico. O interessado deve preencher todos os campos obrigatórios com as informações solicitadas.
4. Ao finalizar o preenchimento, é necessário revisar os dados informados e clicar no botão "Cadastrar" para concluir o processo.

## VII. Fluxograma



## VIII. Nota de Rodapé

## VII. Expediente

Elaborado por:	Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	27/06/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	BIBLIO 009
Número da revisão:	0
Setor:	Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia
Responsável:	Rosangela Gonçalves Palmeira
Horário de funcionamento:	7:30 às 22 horas
Contato:	<a href="https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add">https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add</a>
Telefone:	(83) 3216-7914

Revisão #10  
Criado 27 junho 2025 13:37:30 por Maria Thaysa Medeiros  
Atualizado 2 julho 2025 14:36:10 por Maria Thaysa Medeiros