

# BIBLIO 010 - Depósito de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

## I. Objetivo

---

O objetivo deste manual é orientar os discentes sobre os procedimentos de depósito do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na biblioteca.

## II. Público-Alvo

---

Discentes de cursos de graduação do Centro de Tecnologia que estejam em fase de conclusão do curso e necessitem realizar o depósito do TCC junto à biblioteca.

## III. Abrir Solicitação

---

[Sistema de atendimento para envio do TCC e termo](#)

## IV. Legislação

---

Não há necessidade.

## V. Documentação necessária

---

[Termo de autorização para publicação eletrônica no repositório institucional da UFPB](#)

## VI. Descrição do Processo

---

Antes de realizar o depósito do TCC, o discente deve obrigatoriamente solicitar a ficha catalográfica.

1. O discente deve acessar o Sistema de Atendimento da Biblioteca e enviar a solicitação de depósito do TCC, anexando:

- A versão final do TCC em formato PDF;
- O termo de autorização de publicação devidamente preenchido e assinado.

2. A equipe da biblioteca irá avaliar os documentos enviados:

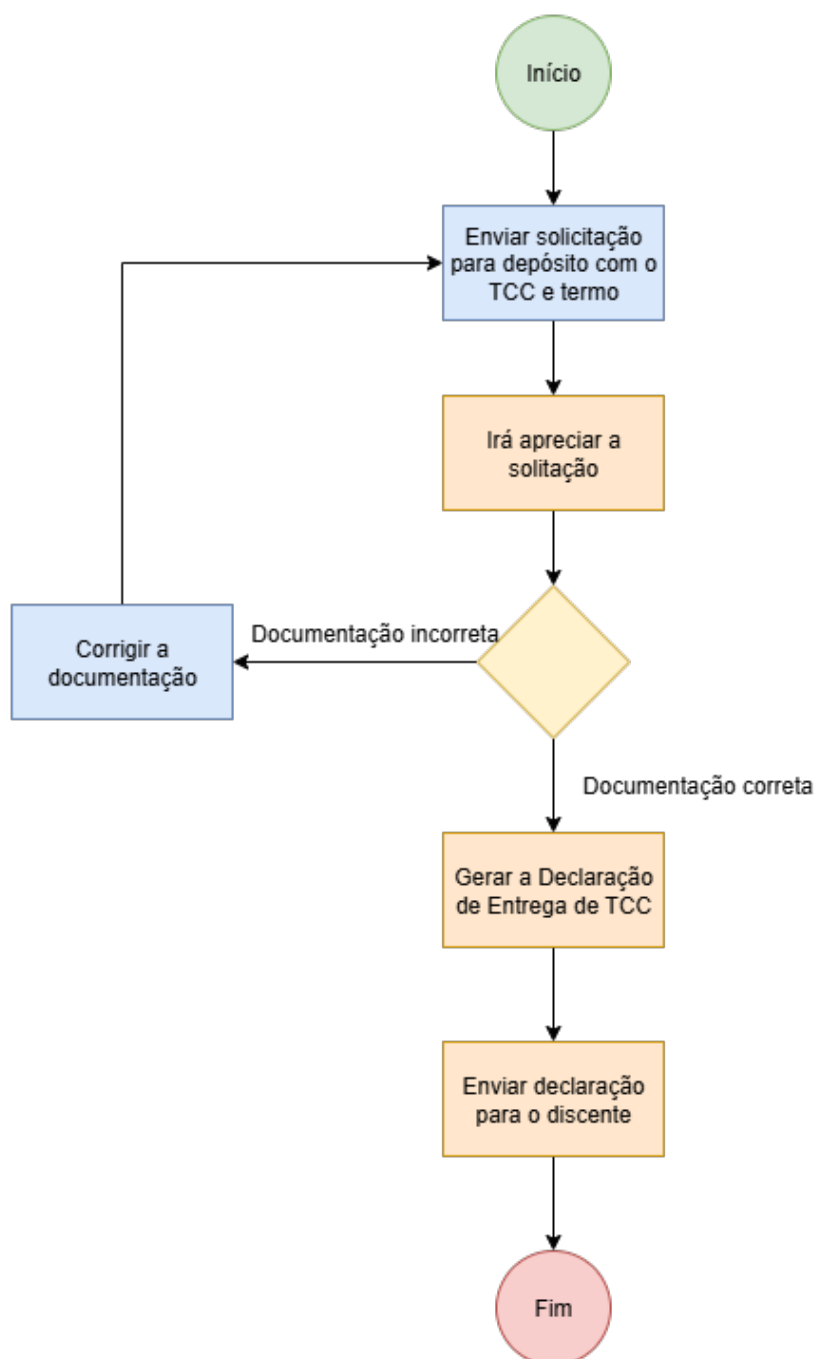
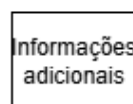
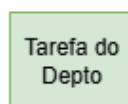
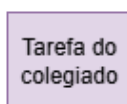
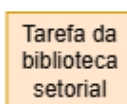
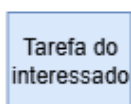
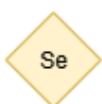
- Caso estejam corretos e completos, o discente receberá a Declaração de Entrega de TCC, confirmando o depósito junto à biblioteca.
- Caso haja pendências ou incorreções, a biblioteca informará os ajustes necessários para regularização da submissão.

3. Após a emissão da declaração, o processo estará concluído e o TCC será incorporado ao acervo institucional, conforme as normas da biblioteca.

4. Fim.

## **VII. Fluxograma**

---

**LEGENDAS:**

## VIII. Nota de Rodapé

Referência: Mota, Ana Roberta. A Biblioteca Setorial do CCEN da UFPB publicado 30/05/2019 13h28, última modificação 09/12/2022 06h57 . Disponível em: [http://www.ccen.ufpb.br/bsscen/contents/paginas/servicos/copy\\_of\\_emprestimo-e-renovacao-de-materiais](http://www.ccen.ufpb.br/bsscen/contents/paginas/servicos/copy_of_emprestimo-e-renovacao-de-materiais). Acesso em: 30 de jun. 2025.

## IX. Expediente

---

Elaborado por:	Maria Thaysa Medeiros
Data de Elaboração:	27/06/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	BIBLIO 010
Número da revisão:	0
Setor:	Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia
Responsável:	Rosangela Gonçalves Palmeira
Horário de funcionamento:	7:30 às 22 horas
Contato:	<a href="https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add">https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add</a>
Telefone:	(83) 3216-7914

---

Revisão #16  
Criado 27 junho 2025 13:37:30 por Maria Thaysa Medeiros  
Atualizado 9 julho 2025 14:24:56 por Maria Thaysa Medeiros