

BIBLIO 010 - Doação de livros

I. Objetivo

O objetivo deste manual é orientar os interessados quanto ao processo de doação de livros à Biblioteca Setorial do CT.

II. Público-Alvo

Membros da comunidade acadêmica e externa que desejem doar livros para a Biblioteca Setorial do CT.

III. Abrir Solicitação

[Solicitar ...](#)

IV. Legislação

[Normas de Circulação.](#)

V. Documentação necessária

Não há necessidade.

VI. Descrição do Processo

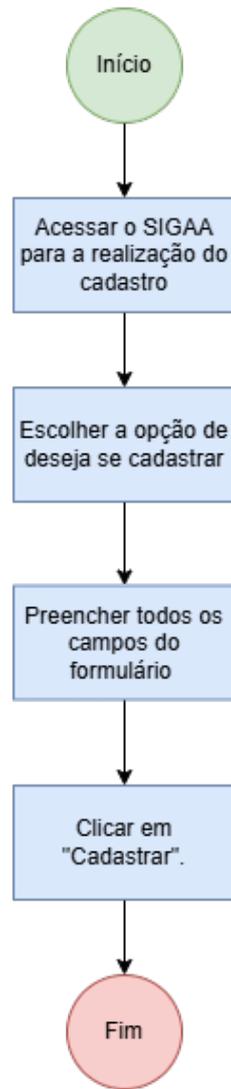
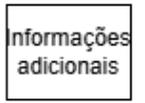
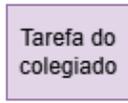
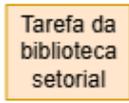
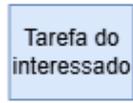
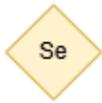
1. O interessado deve se dirigir presencialmente à Biblioteca Setorial do CT.
2. Na recepção, deve informar que está realizando a doação de livros.
3. O recepcionista receberá os exemplares e os encaminhará para o processo de avaliação e triagem.
4. Os livros doados serão analisados quanto ao estado de conservação e à relevância para o acervo da biblioteca:

- Se estiverem em bom estado de conservação e forem considerados pertinentes, serão catalogados e incorporados ao acervo da biblioteca.
- Caso não atendam aos critérios de conservação ou relevância, os exemplares serão destinados à prateleira de doação livre, disponível na entrada da biblioteca para a comunidade.

5. Fim.

VII. Fluxograma

LEGENDAS:



VIII. Nota de Rodapé

VII. Expediente

Elaborado por:

Maria Thaysa Medeiros

Data de Elaboração:	27/06/2025
Data da Revisão:	
Código do procedimento:	BIBLIO 010
Número da revisão:	0
Setor:	Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia
Responsável:	Rosangela Gonçalves Palmeira
Horário de funcionamento:	7:30 às 22 horas
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&a=add
Telefone:	(83) 3216-7914

Revisão #8

Criado 1 julho 2025 13:29:18 por Maria Thaysa Medeiros

Atualizado 2 julho 2025 14:53:56 por Maria Thaysa Medeiros