

# BIBLIO 011 - Doação de livros

## I. Objetivo

---

O objetivo deste manual é orientar os interessados quanto ao processo de doação de livros à Biblioteca Setorial do CT.

## II. Público-Alvo

---

Membros da comunidade acadêmica e externa que desejem doar livros para a Biblioteca Setorial do CT.

## III. Abrir Solicitação

---

[Sistema de atendimento para dúvidas sobre a doação de livros](#)

## IV. Legislação

---

Não há necessidade.

## V. Documentação necessária

---

[Termo de Doação de Livros](#)

## VI. Descrição do Processo

---

1. O interessado deve se dirigir presencialmente à Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia (CT), portando o termo de doação preenchido e assinado.
2. Na recepção, deve informar que está realizando a doação de livros.
3. O recepcionista receberá os exemplares e os encaminhará para o processo de avaliação e triagem.
4. Os livros doados serão analisados quanto ao estado de conservação e à relevância para o

acervo da biblioteca:

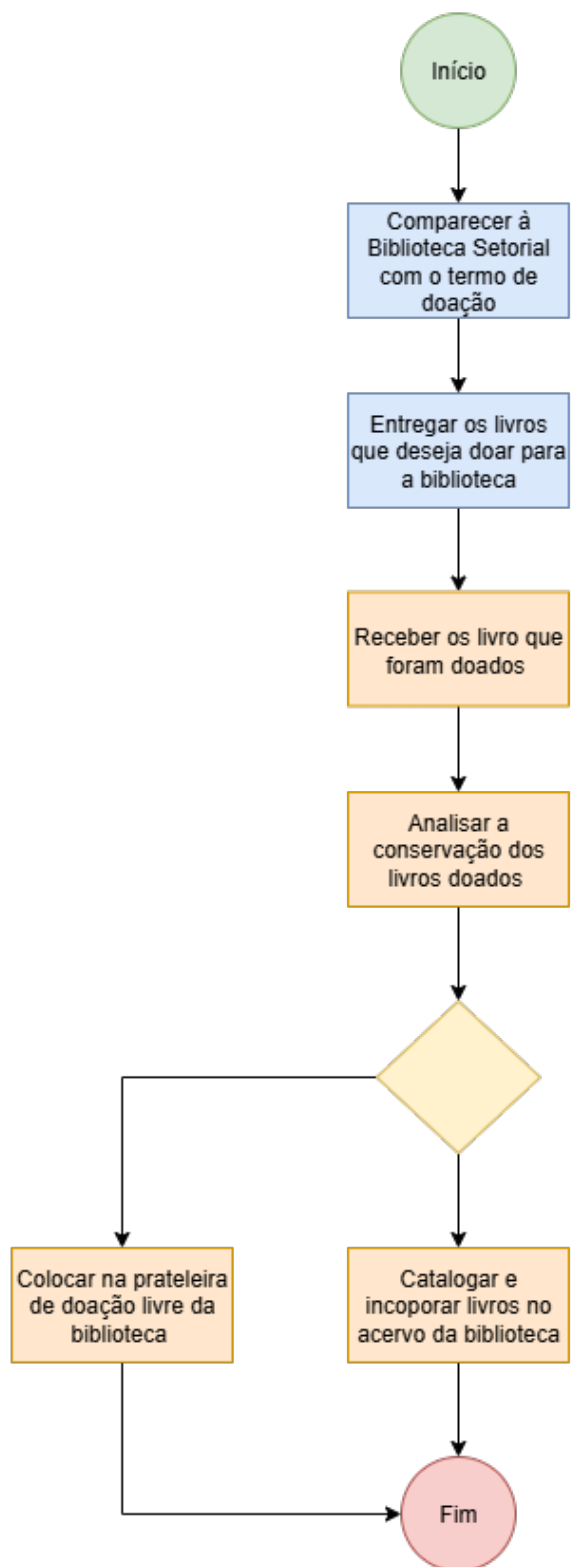
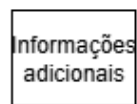
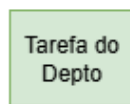
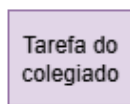
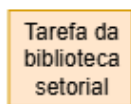
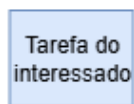
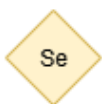
- Se estiverem em bom estado de conservação e forem considerados pertinentes, serão catalogados e incorporados ao acervo da biblioteca.
- Caso não atendam aos critérios de conservação ou relevância, os exemplares serão destinados à prateleira de doação livre, disponível na entrada da biblioteca para a comunidade.

5. Fim.

## **VII. Fluxograma**

---

**LEGENDAS:**



Referência: Mota, Ana Roberta. A Biblioteca Setorial do CCEN da UFPB publicado 30/05/2019 13h28, última modificação 09/12/2022 06h57 . Disponível em: [http://www.ccen.ufpb.br/bsccen/contents/paginas/servicos/copy\\_of\\_emprestimo-e-renovacao-de-materiais](http://www.ccen.ufpb.br/bsccen/contents/paginas/servicos/copy_of_emprestimo-e-renovacao-de-materiais). Acesso em: 30 de jun. 2025.

## IX. Expediente

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Elaborado por:</b>            | Maria Thaysa Medeiros   |
| <b>Data de Elaboração:</b>       | 27/06/2025  |
| <b>Data da Revisão:</b>          |   |
| <b>Código do procedimento:</b>   | BIBLIO 011  |
| <b>Número da revisão:</b>        | 0   |
| <b>Setor:</b>                    | Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia   |
| <b>Responsável:</b>              | Rosangela Gonçalves Palmeira  |
| <b>Horário de funcionamento:</b> | 7:30 às 22 horas  |
| <b>Contato:</b>                  | <a href="https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add">https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=2&amp;a=add</a> |
| <b>Telefone:</b>                 | (83) 3216-7914  |

Revisão #12

Criado 1 julho 2025 13:29:18 por Maria Thaysa Medeiros

Atualizado 9 julho 2025 14:31:03 por Maria Thaysa Medeiros