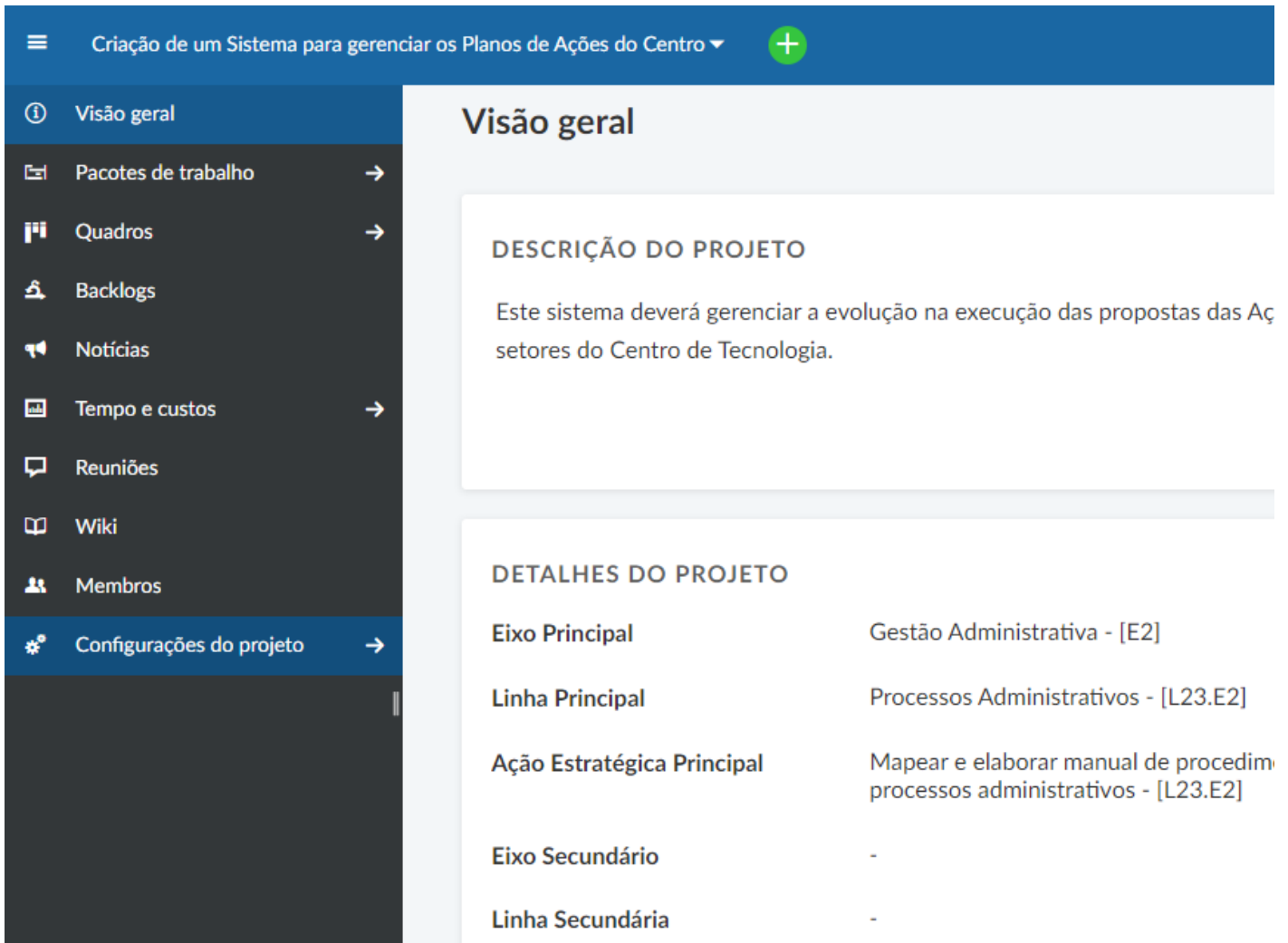


# Editar um Plano de Ação

Para editar as configurações/informações de um **Plano de Ação** criado anteriormente, você deve selecioná-lo e, em seguida, clicar no item de menu "*Configurações do projeto*" no menu lateral esquerdo.



The screenshot shows a web application interface for project management. The top navigation bar is blue and contains a hamburger menu icon, the text "Criação de um Sistema para gerenciar os Planos de Ações do Centro", and a green plus icon. The left sidebar is dark blue and lists various menu items: "Visão geral", "Pacotes de trabalho", "Quadros", "Backlogs", "Notícias", "Tempo e custos", "Reuniões", "Wiki", "Membros", and "Configurações do projeto" (which is highlighted in a lighter blue). The main content area is white and titled "Visão geral". It contains two sections: "DESCRIÇÃO DO PROJETO" with a paragraph of text, and "DETALHES DO PROJETO" which is a table.

DETALHES DO PROJETO	
Eixo Principal	Gestão Administrativa - [E2]
Linha Principal	Processos Administrativos - [L23.E2]
Ação Estratégica Principal	Mapear e elaborar manual de procedim processos administrativos - [L23.E2]
Eixo Secundário	-
Linha Secundária	-

Após editar o **Plano de Ação** com novas informações, você deve clicar no botão "**Salvar**".

Revisão #2

Criado 29 agosto 2023 18:07:10 por Klebber de Araújo Pedrosa

Atualizado: 29 agosto 2023 19:21:53 por Klebber de Araújo Pedrosa