PLAN00 - Apresentação

I. O que é o Planeja CT

O Planeja CT (planeja.ct.ufpb.br) é o sistema em que a Direção, as assessorias, os departamentos, as coordenações e os setores do Centro de Tecnologia registram e acompanham os seus projetos. Cada projeto é ligado a uma ação da Carta-programa Avançar CT (Plano de Gestão 2025-2028) e a um objetivo do PDI UFPB 2024-2028, e é dividido em atividades com datas, responsáveis e percentual de conclusão. Com esses dados, o CT acompanha a execução do seu planejamento e presta contas à comunidade.

O sistema usa o OpenProject 17. Este livro reúne os tutoriais de uso, com telas da versão atual.

II. Público-Alvo

Direção e Vice-Direção do CT, Assessorias do CT, chefes de departamento, coordenadores de cursos de graduação e de programas de pós-graduação, coordenadores de laboratório e gestores dos setores administrativos do CT.

III. Acesso ao Sistema

O Planeja CT fica em https://planeja.ct.ufpb.br. O login e a senha são fornecidos pelo Setor de Informática do CT. Quem ainda não tem acesso deve abrir um chamado para a Informática no Atendimento CT – Informática.

IV. Referências

- Carta-programa Avançar CT – Plano de Gestão 2025-2028 (PDF)
- PDI UFPB 2024-2028 (página da PROPLAN)

V. Índice do livro

A tabela segue a ordem em que os tutoriais costumam ser usados ao longo da vida de um projeto.

Ordem	Tutorial	Quando usar	Quem usa
1	PLAN01 – Primeiro Acesso, Minha Página e Notificações	Primeira vez no sistema; ajustar avisos e acompanhar as próprias atividades.	Todos

2	PLAN02 – Cadastro de Novo Projeto	Começar um projeto novo do setor.	Gestor do projeto
3	PLAN03 – Classificação do Projeto na Carta Avançar CT e no PDI	Escolher eixo, linha, ação e objetivo do PDI do projeto.	Gestor do projeto
4	PLAN04 – Inclusão de Setores e Pessoas no Projeto	Dar acesso à equipe e indicar responsáveis.	Gestor do projeto
5	PLAN05 – Cadastro e Acompanhamento das Atividades	Criar as atividades, definir datas, encadear dependências e atualizar o progresso.	Equipe do projeto
6	PLAN06 – Acompanhamento do Cronograma no Gráfico de Gantt	Ver o cronograma, os atrasos e os marcos.	Equipe do projeto
7	PLAN07 – Registro de Reuniões e Notícias do Projeto	Registrar reuniões de acompanhamento e divulgar marcos.	Equipe do projeto
8	PLAN08 – Atualização do Status do Projeto	Informar se o projeto está sob controle, em risco ou fora de controle.	Gestor do projeto
9	PLAN09 – Consulta e Filtro de Projetos	Encontrar projetos do setor, de um eixo ou de um ano; exportar listas.	Todos
10	PLAN10 – Encerramento de Projeto	Finalizar o projeto e pedir o arquivamento.	Gestor do projeto

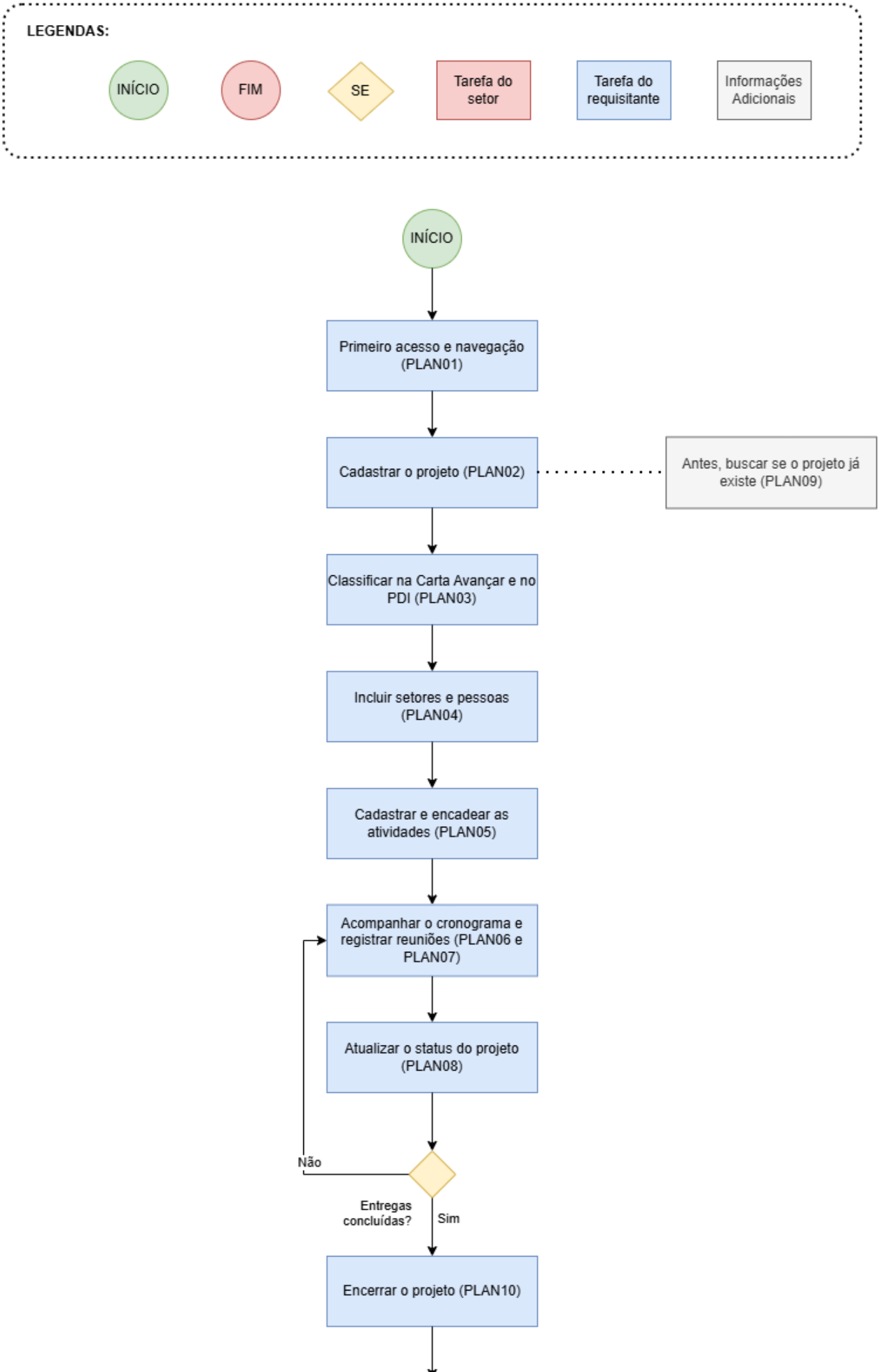
VI. Regras de cadastro

Para que os projetos de todos os setores possam ser comparados e reunidos no painel do CT, o cadastro segue os padrões abaixo.

Item	Padrão do Planeja CT	Tutorial
Nome do projeto	Objeto e finalidade, com o ano no final quando o projeto for anual (ex.: "… | 2026").	PLAN02
Descrição	Um parágrafo com Contexto, Objetivo, o que o projeto Inclui e as Entregas.	PLAN02

Classificação	Uma ação da Carta Avançar CT (eixo › linha › ação, com o mesmo código) e um objetivo do PDI com a sua perspectiva.	PLAN03
Equipe	Grupo do setor como Membro; gestor como Admin do Projeto.	PLAN04
Atividades	De 3 a 8 por projeto, com verbo e objeto no assunto, datas de início e conclusão e responsável; dependências registradas em Relações.	PLAN05
Status × % das atividades	Novo 0%; Em planejamento 1–9%; Em execução 10–79%; Fase de conclusão 80–99%; Concluído 100%.	PLAN05
Status do projeto	Atualizado sempre que houver avanço ou atraso, com uma frase de explicação.	PLAN08
Encerramento	Status Finalizado, resultado registrado e pedido de arquivamento à Direção do CT.	PLAN10

VII. Ciclo de um projeto no Planeja CT


LEGENDAS:
INÍCIO
FIM
SE
Tarefa do setor
Tarefa do requisitante
Informações Adicionais
INÍCIO
Primeiro acesso e navegação (PLAN01)
Cadastrar o projeto (PLAN02)
Antes, buscar se o projeto já existe (PLAN09)
Classificar na Carta Avançar e no PDI (PLAN03)
Incluir setores e pessoas (PLAN04)
Cadastrar e encadear as atividades (PLAN05)
Acompanhar o cronograma e registrar reuniões (PLAN06 e PLAN07)
Atualizar o status do projeto (PLAN08)
Não
Entregas concluídas?
Sim
Encerrar o projeto (PLAN10)

VIII. Nota de Rodapé

- Os tutoriais de cadastro de projeto e de atividades foram revisados em 31/10/2026 para a nova versão do sistema; os demais foram criados na mesma data e numerados na ordem de uso.
- Dúvidas sobre acesso e senha: Informática do CT, pelo Atendimento CT. Dúvidas sobre classificação, arquivamento e regras de cadastro: Direção do CT, pelo Atendimento CT.

IX. Expediente

Elaborado por:	Direção do Centro de Tecnologia/UFPB
Data de Elaboração:	31/10/2026
Data da Revisão:	—
Código do procedimento:	PLAN00
Número da revisão:	00
Setor:	Direção de Centro
Responsável:	Marcel Gois
Horário de funcionamento:	8h30min às 17h30min
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=52&a=add
Telefone:	(83) 3216-7378

Revisão #2
Criado 31 outubro 2026 13:41:04 por Marcel de Gois Pinto
Atualizado: 31 outubro 2026 14:53:42 por Marcel de Gois Pinto