PLAN09R00 - Sistema Planeja CT - Consulta e Filtro de Projetos

I. Objetivo

Orientar a consulta aos projetos cadastrados no Planeja CT, com as listas prontas, a busca por nome e os filtros por classificação estratégica, ano e status, para que cada setor acompanhe os seus projetos e conheça os demais projetos do CT.

II. Público-Alvo

Direção e Vice-Direção do CT, Assessorias do CT, chefes de departamento, coordenadores de cursos de graduação e de programas de pós-graduação, coordenadores de laboratório e gestores dos setores administrativos do CT.

III. Acesso ao Sistema

O Planeja CT fica em https://planeja.ct.ufpb.br. O login e a senha são fornecidos pelo Setor de Informática do CT. Quem ainda não tem acesso deve abrir um chamado para a Informática no Atendimento CT – Informática.

IV. Referências

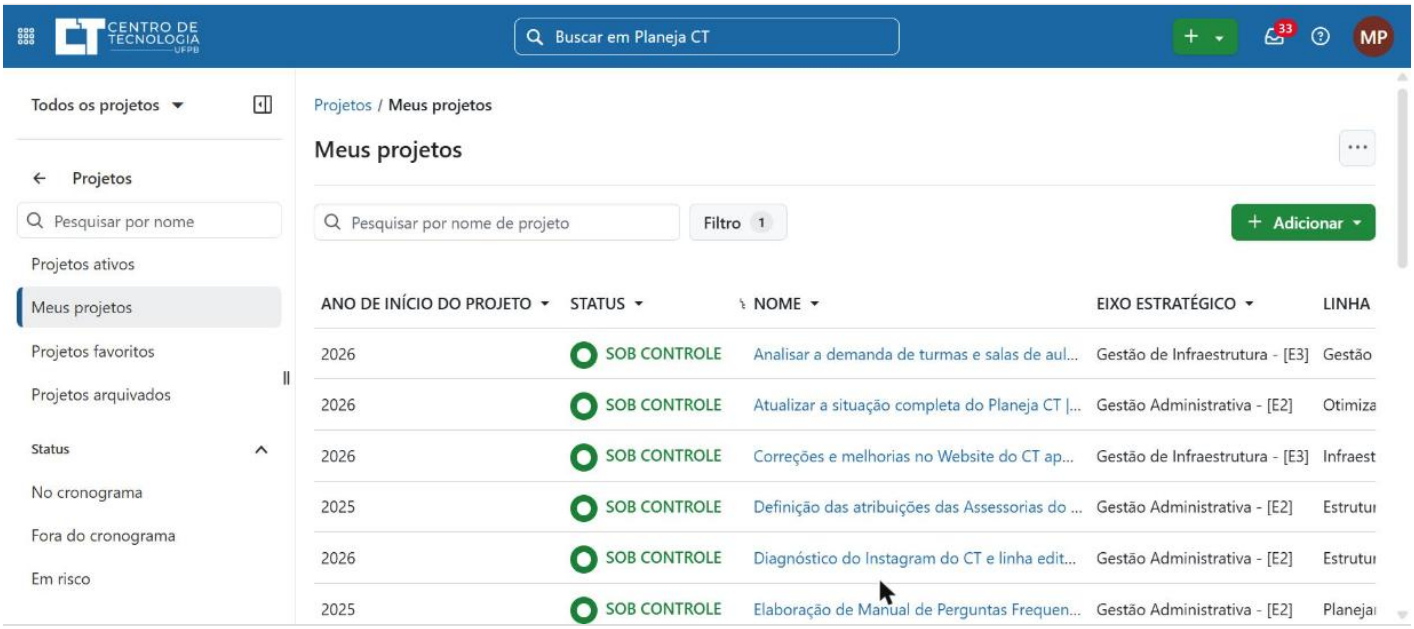
- PLAN03R00 - Classificação do Projeto na Carta Avançar CT e no PDI (significado dos eixos, linhas, ações e objetivos).
- PLAN08R00 - Atualização do Status do Projeto

V. O que ter em mãos

1. O que você quer consultar (projetos do seu setor, de um eixo, de um ano, em risco etc.).

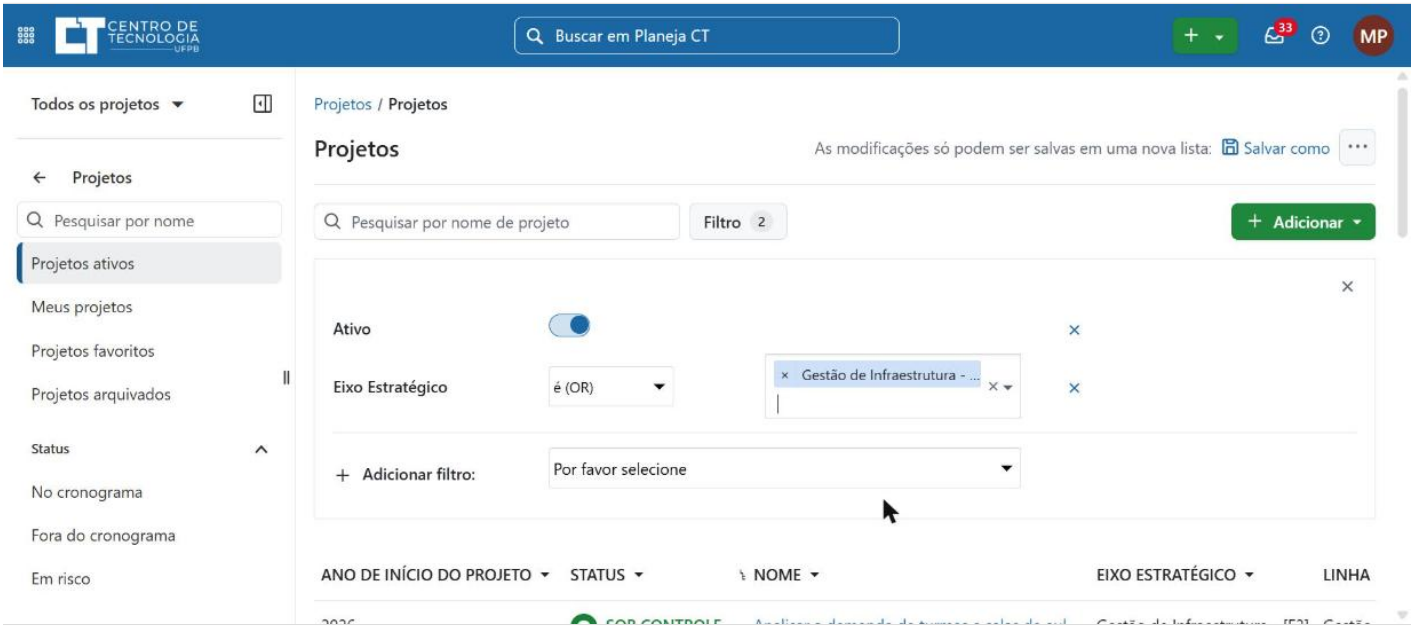
VI. Passo a passo

1. Clique em **Projetos**, no menu lateral. O menu da lista oferece listas prontas: *Projetos ativos* , *Meus projetos* (aqueles de que você é membro), *Projetos favoritos* (marcados com a estrela na Visão geral), *Projetos arquivados* e os atalhos de status (*No cronograma*, *Fora do cronograma*, *Em risco*). A lista mostra ano, status, nome e a classificação estratégica de cada projeto.

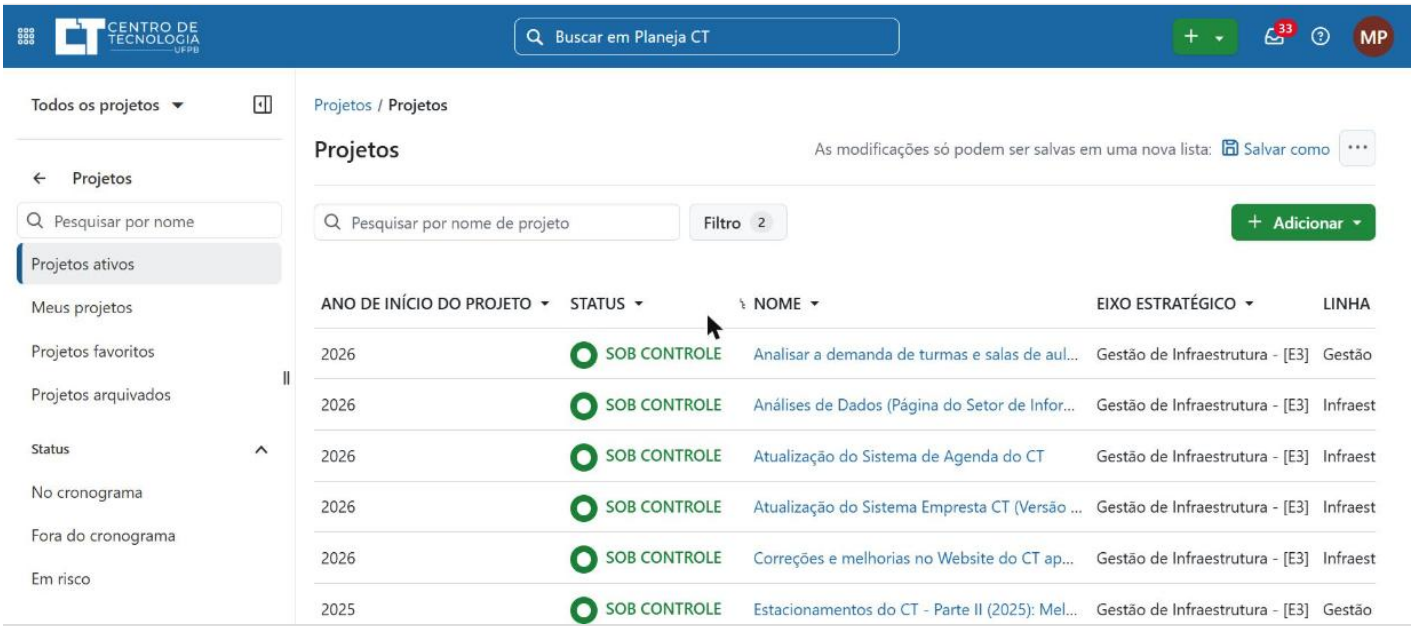


2. Para procurar um projeto pelo nome, digite parte do nome em **Pesquisar por nome de projeto**. Clique no nome para abrir o projeto.

3. Para fazer um recorte, clique em **Filtro** e, em **Adicionar filtro**, escolha o campo: *Eixo Estratégico*, *Linha Estratégica*, *Ação Estratégica*, *Perspectiva* ou *Objetivo Estratégico do PDI*, *Ano de Início do Projeto*, *Status* ou *Sou membro*. Escolha um ou mais valores; a lista se atualiza sozinha.

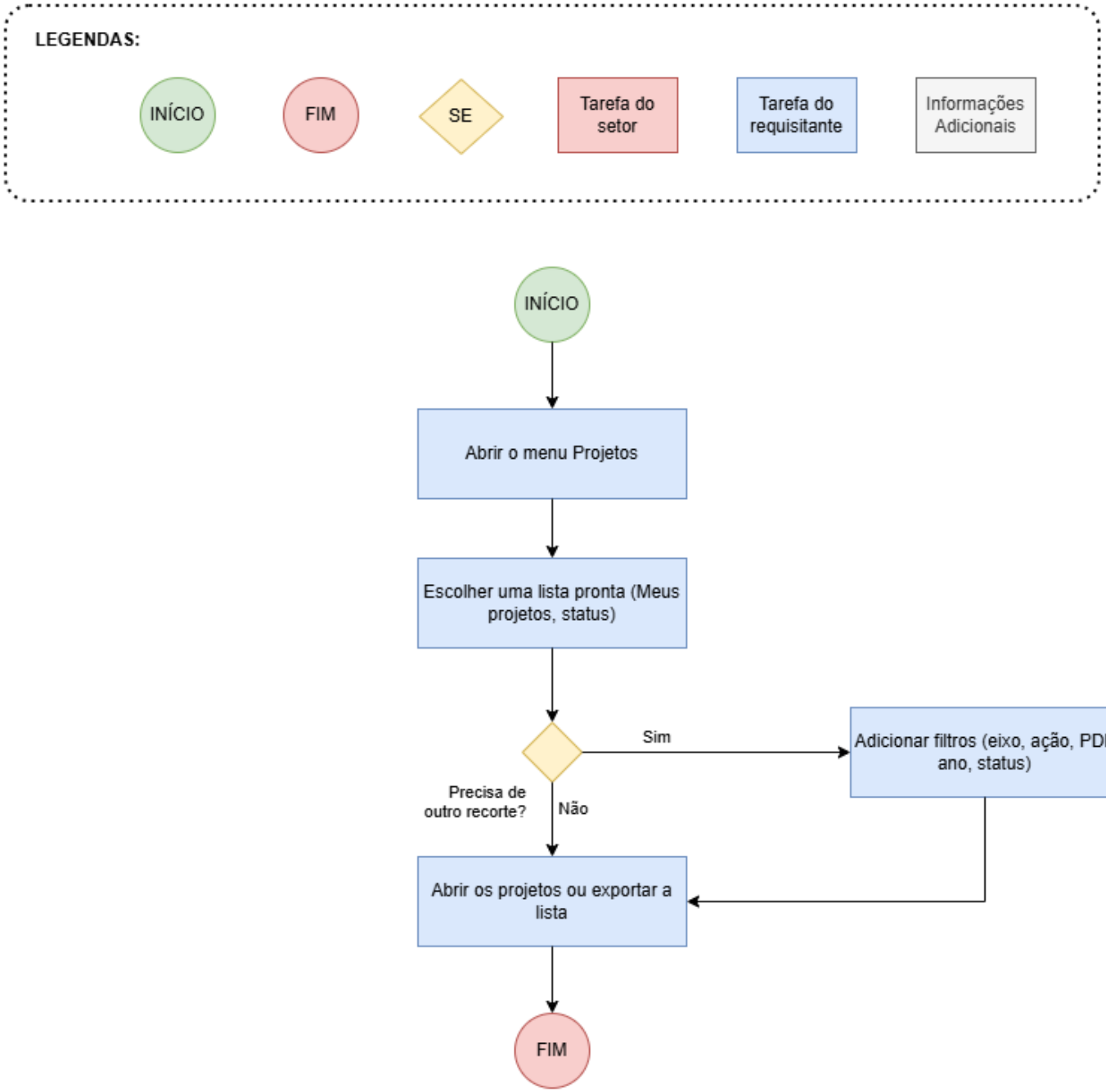


4. Feche o painel de filtros para ver o resultado. Clique no título de uma coluna para ordenar a lista por ela.



5. No botão de três pontos, no alto à direita, estão as opções **Salvar como** (guarda o recorte como uma nova lista no menu lateral), **Exportar** (gera um arquivo com a lista), **Abrir como visualização Gantt** e **Configurar exibição** (escolhe as colunas).

VII. Fluxograma



VIII. Nota de Rodapé

- A busca por nome pode trazer também projetos arquivados, identificados como "(Arquivado)".
- Os campos marcados "[2021-2024]" servem para consultar os projetos do ciclo anterior.
- Os projetos com classificação vazia não aparecem nos filtros por eixo, linha ou ação. Se encontrar um projeto do seu setor sem classificação, complete-a (PLAN03).

IX. Expediente

Elaborado por:	Direção do Centro de Tecnologia/UFPB
Data de Elaboração:	31/10/2026
Data da Revisão:	—
Código do procedimento:	PLAN09
Número da revisão:	00

Setor:	Direção de Centro
Responsável:	Marcel Gois
Horário de funcionamento:	8h30min às 17h30min
Contato:	https://atendimento.ct.ufpb.br/index.php?category=52&a=add
Telefone:	(83) 3216-7378

Revisão #2
Criado 31 outubro 2026 13:41:10 por Marcel de Gois Pinto
Atualizado: 31 outubro 2026 14:53:50 por Marcel de Gois Pinto